

Schoolgids

Speciaal Onderwijs

2017-2018



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Adresgegevens

Adres	: School Lyndensteyn Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag
Telefoon	: 0512-389800
E-mail	: info@schoollyndensteyn.nl
Website	: www.schoollyndensteyn.nl
Steunpunt Onderwijs Noord	: 0512-381254
Banknummer	: NL 51 RABO 0309015723
Bestuur	: School Lyndensteyn valt onder het bestuur van stichting SO Fryslân. Voor overleg met een bestuurder, de directeur, de teamleiding of een medewerker kunt u contact opnemen via de receptie (0512-389800) of via info@schoollyndensteyn.nl .
Ziek en beter melden	: het ziek of beter melden van een leerling doet u via 088-5801259 (centrale planning Revalidatie Friesland, zie hoofdstuk 12).

Inhoudsopgave

Adresgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding.....	4
Bereikbaarheid	4
1. Bestuur en Organisatie	5
2. School Lyndensteyn	7
3. Historie	8
4. De leerlingen en de leerroutes van School Lyndensteyn	9
5a. Lessentabel leerroute 100% en 75%	10
5b. Lessentabel leerroute 50%	11
5c. Lessentabel leerroute MG ZML A en B	12
6. Passend onderwijs en zorgplicht	13
7. Schoolontwikkeling.....	14
8. Afstemming en verantwoording.....	20
9. Uitstroomgegevens	22
10. Weigering, schorsing en verwijdering	23
11. Informatie	24
12. Belangrijk om te weten (alfabetisch).....	26
13. Vakantierooster	34
14. Namen en adressen	35
Bijlagen.....	37

Inleiding

In deze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 schetsen wij een beeld van het Speciaal Onderwijs op School Lyndensteyn in Beetsterzwaag. We vertellen u in deze gids over de werkwijze van de school, de onderwijsdoelen en resultaten, de bijzondere voorzieningen voor leerlingen, de onderwijstijd, de vrijwillige bijdrage, de rol van de ouders, de klachtenregeling, ontheffing van de verplichte onderwijstijd en het regionaal expertisecentrum.

We geven onder meer aan hoe het team vorm en inhoud wil geven aan het onderwijs, welke activiteiten we organiseren, wanneer de schoolvakanties zijn en hoe de leerlingenzorg georganiseerd is.

De schoolgids is gemaakt vóór de start van het nieuwe schooljaar. In onze nieuwsbrief 'Skoalle en Thús' informeren wij u over actuele onderwerpen en ontwikkelingen. Voor informatie die u niet in deze schoolgids kunt vinden, verwijzen we u door naar onze website www.schoollyndensteyn.nl.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met school.

Waar in de tekst wordt gesproken over 'ouders', worden ook 'verzorgers' bedoeld en waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

Bestuur/directie en teamleiding van School Lyndensteyn.

Beetsterzwaag, juli 2017.

Bereikbaarheid



Parkeren bij de school is niet mogelijk. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein aan de Commissieweg. Dit is vanaf de A7 in de Hoofdstraat de eerste weg rechts.

1. Bestuur en Organisatie

Bevoegd gezag - SO Fryslân

School Lyndensteyn is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

Raad van toezicht - College van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- De heer J. Schagen (voorzitter)
- De heer J.A. Jellema (vicevoorzitter)
- Mevrouw A.J. Dikken
- De heer J. Bits
- De heer C. Joosen
- De heer P. Kingma
- De heer C.G.M.M. Schellens

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

- De heer Geert Diever (voorzitter)
- Mevrouw Mirjam Pruiksmā

Bestuursbureau

Het bestuursbureau wordt – naast de leden van het College van Bestuur – bemand door:

- Adviseur personeel: Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda
- Adviseur financiën: Peter Faber
- Ambtelijk secretaris: Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

e-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

De scholen

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO-Fryslân:

- Piet Bakkerschool Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn (SO en VSO)
- Mr. Duisterhoutschool Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

Medezeggenschap - MR en GMR

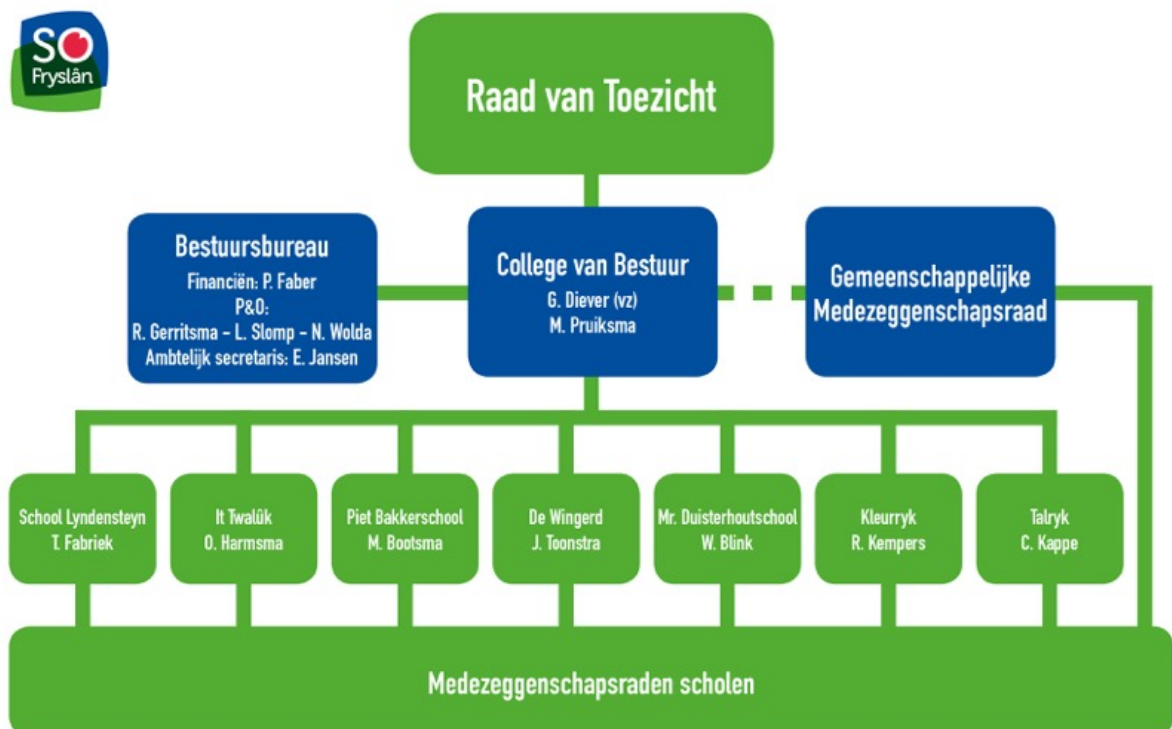
Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van een van de scholen.

De voorzitter van de GMR is mevr. Saapke de Groot.

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-drachten.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Het mailadres van de MR is mr@schoollyndensteyn.nl.

Organogram



2. School Lyndensteyn

School Lyndensteyn is een school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij verzorgen onderwijs aan lichamelijk (LG) en meervoudig gehandicapte (MG) leerlingen en aan langdurig zieke kinderen (LZK) en jongeren van 4 tot 20 jaar. School Lyndensteyn is tevens Steunpuntschool epilepsie.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag en staat open voor lichamelijk gehandicapte, meervoudig gehandicapte en langdurige zieke leerlingen, ongeacht hun religie of levensbeschouwing.

De school heeft een regionale functie voor Fryslân en delen van de aangrenzende provincies.

School Lyndensteyn biedt:

- Speciaal Onderwijs aan leerlingen vanaf vier jaar tot dertien jaar;
- Voortgezet Speciaal Onderwijs aan leerlingen van twaalf tot twintig jaar;

School Lyndensteyn telt ruim 220 leerlingen.

Welke middelen zetten we in

- Een breed, gevarieerd en uitdagend onderwijsprogramma.
- Een leerstofaanbod met mogelijkheden tot differentiatie, zelfstandig werken, samenwerken en keuzewerk.
- Medewerkers die professioneel orthodidactisch en orthopedagogisch handelen.
- Een professionele opbrengstgerichte cultuur, die aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
- Een open en heldere communicatiestructuur.
- ICT-middelen die ondersteunen aan de lesprogramma's en mogelijkheden bieden tot differentiatie.
- Specialistische voorzieningen op het gebied van ICT voor de leerlingen.

3. Historie

Op 18 mei 1860 wordt freule Cornelia Johanna Maria geboren, dochter van Maria Catharina van Pallandt en Baron Reinhardt van Lynden. Zij wonen een groot deel van het jaar op hun slot Waardenburg of in Den Haag maar de zomermaanden brengen zij door op hun buitenverblijf Lyndensteyn in Beetsterzwaag. De kleine Cornelia, die met een zwakke gezondheid kampt, wordt uitermate beschermd en religieus opgevoed en heeft tijdens haar verblijf op Lyndensteyn eigenlijk alleen contact met de huisonderwijzer, de gouvernante en de dominee.

Als ze een jaar of twaalf is, wordt ze zich bewust van de sociale nood in Beetsterzwaag en omgeving. De behoefte om daar wat aan te doen deelt ze met haar vader en moeder. Het kippenhok in de tuin wordt ingericht als apotheek en van daaruit worden zieke dorpingen gratis voorzien van medicijnen en huismiddeltjes.

In de loop van de jaren gaat de toch al zwakke gezondheid van freule Cornelia steeds verder achteruit en op 26 mei 1880 overlijdt zij aan tuberculose. Zij wordt begraven in het familiegraf bij het kerkje van Beets. Ter nagedachtenis aan freule Cornelia zijn in 1915 door de erflater, Jacob baron van Pallandt, Huis Lyndensteyn en de bijbehorende bezittingen ondergebracht in de Cornelia Stichting, die als eerste doelstelling had: *“Het kosteloos opnemen van ziekelijke, gebrekkige of behoeftige minderjarige kinderen uit de dorpen Beetsterzwaag, Beets, Siegerswoude, Wijnjeterp, Lippenhuizen en Terwispel, gelegen in de gemeente Oosterland en voor het geval de fondsen der stichting het toelaten ook uit het overige deel van genoemde gemeente of uit andere plaatsen in de provincie Friesland”*.

Dit betekende de start van wat is uitgegroeid tot School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland. In 2015 is het 100 jarig bestaan uitbundig gevierd.

Het onderwijs aan de patiëntjes wordt aanvankelijk verzorgd in het revalidatiecentrum door onderwijzers uit het dorp.

Als in 1962 de Mytylschool Lyndensteyn wordt gesticht, wordt aan 26 leerlingen tussen 6 en 17 jaar lesgegeven.



4. De leerlingen en de leerroutes van School Lyndensteyn

Leerlingen van School Lyndensteyn hebben een lichamelijke handicap (LG) of een chronische (langdurige) ziekte (LZK). Daartoe behoren ook de leerlingen met epilepsie. Bij sommige leerlingen is daarnaast sprake van een verstandelijke handicap. In dat geval spreken we van een meervoudig gehandicapte leerling (MG).

Bij aanvang op School Lyndensteyn wordt het dossier van iedere leerling geanalyseerd. Er wordt een leer-route en ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarmee samenhangende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de medische gegevens, psychologische gegevens, didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoeften en de mogelijke afwijkingen ten aanzien van de onderwijstijd. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel integratief beeld genoemd.

Ieder schooljaar wordt nagegaan of het integratief beeld en de daarbij vastgestelde leerroute en ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief leidt uiteindelijk tot een van de vormen van vervolgonderwijs. Met andere woorden: het uitstroomperspectief. Schematisch ziet dat er zo uit:

Te volgen leer-route (op basis van integratief beeld)	MG-ZML B	MG-ZML A	50%	75%	100%
SO ontwikkelings- perspectief (v.a. groep 6, DL 40, 10 jaar)	ZML/PGO	ZML/PGO	PRO/PGO	VMBO BB VMBO KB	VMBO GT VMBO T HAVO VWO
VSO uitstroom- perspectief	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4	Diploma- gericht Basis of Kader	Diploma- gericht (gemengd) Theoretisch/ HAVO

5a. Lessentabel leerroute 100% en 75%

leerjaar	1 en 2	3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 0	0 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen			0,75	0,75	0,75	1,00	1,00
Nederlands lezen		4,50	2,50	2,00	2,00	1,00	1,00
Nederlands taal	3,00	3,50	3,00	3,75	3,75	3,75	3,75
Nederlands spelling		*	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Nederlands schrijven		1,50	1,50	0,75	0,75	0,50	0,50
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels						1,00	1,00
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Speel en werkles	6,00						
Spel en spelen	5,00						
OJW mens en samenleving:verkeer		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
OJW wereldoriëntatie	0,50						
OJW natuur en techniek:natuur en techniek		0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW ruimte: aardrijkskunde		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW tijd: geschiedenis		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	1,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	2,25	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75						
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),

wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

5b. Lessentabel leerroute 50%

leerjaar	1,2 en 3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen				0,75	1,50	1,50
Nederlands lezen		4,00	3,50	2,50	2,00	2,00
Nederlands taal	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nederlands spelling		*	1,50	2,50	2,00	2,00
Nederlands schrijven		1,00	1,00	0,75	0,50	0,50
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels					0,50	0,50
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Speel en werkles	6,00					
Spel en spelen	5,00	1,00				
OJW mens en samenleving:verkeer					0,25	0,25
OJW wereldoriëntatie	0,50	1,75	1,75	1,75		
OJW natuur en techniek:natuur en techniek					0,50	0,50
OJW ruimte: aardrijkskunde					0,50	0,50
OJW tijd: geschiedenis					0,50	0,50
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	3,50	3,50	3,00	3,00	3,00
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75					
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),
 wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

5c. Lessentabel leerroute MG ZML A en B

leerjaar	1,2 en 3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen						0,75
Nederlands lezen		4,00	3,50	3,50	3,50	3,00
Nederlands taal	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nederlands spelling		*	1,50	1,50	1,50	1,50
Nederlands schrijven		1,00	1,00	1,00	1,00	0,75
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels						
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Speel en werkles	6,00					
Spel en spelen	5,00	1,00				
OJW wereldoriëntatie	0,50	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75					
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),
 wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

6. Passend onderwijs en zorgplicht

Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Met de ingang van deze wet is het REC (Regionaal Expertisecentrum) Fryslân komen te vervallen. Ook de aanmelding van nieuwe leerlingen verloopt sindsdien anders.

Hoe gaat deze toelating in zijn werk?

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: www.so-fryslan.nl/aanmelden.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgen onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding, maar ook door (tijdelijke) extra handen in de klas te bieden. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van ex-leerkrachten speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord

Tel. 0515 - 700264

E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl

Website steunpuntonderwijsnoord.nl

7. Schoolontwikkeling

Missie en visie

Missie

‘Waar we voor staan’

School Lydensteyn is het expertisecentrum voor onderwijs aan lichamelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen en aan langdurig zieke leerlingen van 4 tot 20 jaar. Deze expertise wordt ingezet in de regio en waar nodig geconcentreerd binnen School Lydensteyn te Beetsterzwaag.

Visie

‘Waar we voor gaan’

Ontwikkelen onderwijs vormt het uitgangspunt van ons denken en handelen. Leerlingen worden ingeleid in betekenissen die de samenleving van belang acht. Wij willen leerlingen goed voorbereiden op hun rol als wereldburger en als deelnemer aan de directe leefomgeving. Wij willen de leerling voortdurend laten reiken naar een hoger niveau door een beroep te doen op de zone van de naastgelegen ontwikkeling. We houden hierbij rekening met een reëel toekomstperspectief. Hiermee is ons onderwijs uitdagend en betekenisvol en leggen we de nadruk op de mogelijkheden van de leerlingen. Het revalidatieprogramma is erop gericht deze ontwikkeling te versterken. We geven deze uitdaging vorm in nauwe samenwerking met ouders.

School Lydensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Binnen het motto: ‘School Lydensteyn beweegt je’ is er ruimte voor respect en begrip voor wat eenieder beweegt. Relatie, verantwoordelijkheid en welbevinden zijn daarin belangrijke kernwaarden.

“School Lydensteyn wil de leerlingen toerusten op een zo volwaardig mogelijke plaats in de maatschappij, waarbij gestreefd wordt naar een zo hoog mogelijke graad van autonomie. Na het verlaten van de school is de leerling in staat te participeren in een voortdurend veranderende en complexe samenleving. De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in een onderwijs- (en revalidatie)programma.”

Kader goed Onderwijs

In Kader Goed Onderwijs zijn de volgende hoofdstukken beschreven:

0. Algemene uitgangspunten
1. Opbrengsten
2. Zorg en begeleiding
3. Leerstofaanbod
4. Onderwijstijd
5. Schoolklimaat
6. (Ortho)didactisch handelen
7. Afstemming
8. Kwaliteitszorg

Van de hoofdstukken die prominent de schoolontwikkeling bepalen beschrijven we hieronder hoe we dit onderwerp op onze school organiseren, en van elk hoofdstuk is er een kwaliteitskaart. De hoofdstukken worden via de kwaliteitscyclus de komende jaren weer opnieuw bekeken. We stellen ons dan weer de vraag: ‘Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd in de kwaliteitskaart?’ We nemen een diagnose af en bespreken wat de gewenste aanpak is. De nieuwe gewenste situatie wordt beschreven in de map Kader Goed Onderwijs.

Opbrengsten

Bij het analyseren en inventariseren van de opbrengsten gaat School Lydensteyn uit van onze eigen vastgestelde richtlijn waarbinnen we ambitieus willen zijn. De richtlijn is vastgesteld op basis van de bouwstenen en de plaatsingswijzer. Vanaf het schooljaar 2012-2013 brengen we jaarlijks de opbrengsten per afdeling in beeld. We kijken hoeveel leerlingen boven het minimum gestelde niveau hebben gescoord. We streven ernaar om 75% van de leerlingen per leerroute en per vakgebied boven het minimumniveau te laten presteren. Voor de LG/MG-A en B leerroutes gebruiken we voor rekenen de leerlijn Rekenboog en cito ZML-toetsen om juiste gegevens te verkrijgen. Voor de andere leerroutes gebruiken we Cito voor speciale leerlingen. De gegevens worden verwerkt in het administratiesysteem Parnassys. Naast de administratie worden ook de resultaten van de leerlingen hierin bijgehouden. De opbrengsten van de CITO toetsen worden systematisch geanalyseerd, zowel op school-, groeps- en individueel niveau. De gegevens van de tussenevaluatie en de eindevaluatie worden ook in Parnassys gezet. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem AuReCoOI.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs met de Plaatsingswijzer

Voor de advisering naar en de plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt met ingang van 2013-2014 in Friesland de Plaatsingswijzer gebruikt. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Omdat de ontwikkeling van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één toetsmoment, staat het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal bij het opstellen van het advies. De Cito-eindtoets kan als aanvullende informatie worden gebruikt.

Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het Voortgezet Onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doedagen en kennismakingsdagen.

Zorg en begeleiding

Voor alle leerlingen wordt er na plaatsing (binnen 6 weken) een ontwikkelingsperspectief (OP) vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief is beschreven:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming. Deze onderbouwing bevat een weergave van belemmerende en protectieve factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Het OP is een belangrijk document bij de communicatie met de ouders. Ouders krijgen hierdoor tijdig een realistisch perspectief voor hun kind. Per schooljaar vinden er 2 gesprekken met ouders plaats aan de hand van het OP, de tussenevaluatie (TE) en de eindevaluatie (EE).

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd met de methode gebonden toetsen en met Cito. Alle gegevens komen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Referentieniveaus zijn voor taal en rekenen/wiskunde vastgesteld. Referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten tijdens hun schoolperiode. Voor de leerroute 100% en 75% in het SO baseren we het onderwijsaanbod op de referentieniveaus.

Voor de andere leerroutes heeft School Lydensteyn minimum- en streefdoelen geformuleerd volgens de richtlijn van School Lydensteyn.

Leerstofaanbod

In 2016-2017 is de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) aangeschaft. Er is scholing geweest over goed leesonderwijs en het gebruik van de methode. Er zijn afspraken gemaakt over voortgezet technisch lezen en leesstimulatie voor de bovenbouwgroepen.

In het protocol 'gewenst gedrag' beschrijven we op welke wijze we aandacht besteden aan het bevorderen van gewenst gedrag. Gedragsregels komen aan de orde in de klassen aan het begin van het schooljaar

tijdens de Gouden Weken. De gouden weken zijn de eerste weken van het nieuwe schooljaar, ze zijn bepalend voor het creëren van een positieve sfeer in de groep.

Onderstaande punten geven aan op welke wijze aan de kernwaarden van school wordt gewerkt:

- Positief gedrag van leerlingen wordt gestimuleerd en gecompimenteerd.
- De eerste zes weken na de zomervakantie besteden we extra aandacht aan groepsvorming.
- In de eerste schoolweken na de zomervakantie staat elke week een schoolregel centraal.

De schoolregels:

- Ik ben vriendelijk voor anderen
- Ik ben zuinig op alle spullen
- Ik loop of rij rustig op de gang
- Ik hou me aan de afspraken

Om de betrokkenheid van de leerlingen te bevorderen hangt bij elke regel een foto van leerlingen die de regel uitbeelden. Indien mogelijk maken de leerlingen de foto zelf. In de loop van het schooljaar worden de foto's vervangen door nieuwe.

- Tijdens de Gouden Weken worden in alle leerling groepen duidelijke klassenregels en afspraken in overleg met de leerlingen opgesteld. In alle groepen zijn deze regels gevisualiseerd en/of op schrift gesteld. Ze hangen duidelijk zichtbaar voor alle leerlingen in het lokaal.
- In alle groepen worden lessen voor sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven. Binnen de school wordt structureel gewerkt met de methode Leefstijl, Stip of PAD, afhankelijk van leeftijd of niveau.
- Ter bevordering van de veiligheid is er voor en na schooltijd en in de pauzes toezicht binnen school en op de pleinen (taxiwacht, gangwacht en pleinwacht).

Kwaliteitszorg

De kwaliteitsonderzoeken die we per schooljaar afnemen zijn vastgelegd in een kwaliteitscyclus (deze is gezamenlijk - bovenschools - binnen SO Fryslân vastgesteld). De volgende kwaliteitskaarten zijn afgenomen, geanalyseerd en acties zijn meegenomen in het jaarplan 2017-2018.

Kwaliteitsonderzoek	Uitkomst	Aandachtpunten / bespreekpunten
Didactisch handelen	Ruim voldoende	De uitleg verloopt in kleine stappen. De leraren vatten de uitleg regelmatig samen. De uitleg bevat voldoende herhaling.
Leerstofaanbod	Voldoende	Bij het leerstofaanbod wil de school de kern-doelen voor de leergebied overstijgende vormingsgebieden aanbieden. Het gaat om burgerschap, sociaal-emotionele vorming, handicapbeleving, seksuele voorlichting, ICT en leren leren. Deze uitkomst van de kwaliteitsmeting krijgt vervolg in het jaarplan 2017-2018.
Zorg & begeleiding	Uitstekend	
Rekenen	Ruim voldoende	De leerkracht heeft kennis van de leerlijnen, oplossingsstrategieën, passende materialen en modellen. Er is extra aandacht voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Het rekenaanbod is effectief en betekenisvol en heeft een link met de dagelijkse praktijk/ ervaringen van de leerlingen.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Voldoende	Er is vastgesteld hoeveel leertijd per week besteed wordt aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Elke leerkracht beschikt over de benodigde materialen passend bij de leerroute van de

		leerling. De leerkracht/school hanteert de jaarplanning van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De doelen zijn vastgelegd in een groepsplan.
Ouderenquête	Ruim voldoende	Ouders willen ook graag informatie via social media. Het is ouders niet voldoende duidelijk hoe de school de kwaliteit wil verbeteren.
Leerlingenenquête	Ruim voldoende	Enkele leerlingen geven aan dat andere kinderen hun expres pijn hebben gedaan/gepest hebben. In de klas is hier aandacht voor.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het ondersteuningsplan is vastgesteld voor 4 jaar, en is te vinden op de website van School Lyndensteyn.

Schoolplan 2015-2019

School Lyndensteyn werkt planmatig vanuit het schoolplan en jaarplan aan het verbeteren en borgen van de kwaliteit. Schoolontwikkeling bestaat uit 4 schooljaren. Het eerste jaar is een oriëntatie jaar (wat willen we, uitgangspunten vastleggen). Het tweede jaar doen we praktijkervaring op met de nieuwe werkwijze/methode (we wisselen ervaringen uit). Het derde jaar gaan we de nieuwe werkwijze/methode invoeren. Afspraken leggen we vast in een kwaliteitskaart. Het vierde jaar gaan we borgen (doen we de dingen zoals we hebben afgesproken).

Vanuit het schoolplan 2015-2019 wordt in 2017-2018 verder ingezet op:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling, implementatie van de methodes STIP en Leefstijl, praktijkervaring met de methode PAD. Als aanvulling op de bestaande methodes is gekozen voor PAD. PAD staat voor 'Programma Alternatieve Denkstrategieën'. Leerlingen leren via kaartjes hun eigen en emoties bij anderen te herkennen en begrijpen.



- Praktijkervaring met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen. Afspraken over het gebruik vastleggen in een kwaliteitskaart. Praktijkervaring met het voortgezet technisch lezen.
- Praktijkervaring met het werken in thema's natuur en techniekonderwijs en wereldoriëntatie in de afdeling LG en LG/MG.
- School Lyndensteyn wil zich blijvend ontwikkelen op het gebied van ICT en hulpmiddelen met het accent op specialistische voorzieningen. Een ICT-communicatiemiddel met ouders wordt ingezet
- Scholing en aandacht voor het orthopedagogisch handelen, gewenst gedrag en schoolklimaat voor leerkrachten en assistenten.

- Scholing en aandacht voor het omgaan met gebaren in vooral de jongste groepen.
- Start oriëntatie op goed taalonderwijs.

Deskundigheid voor de ondersteuning

We benoemen hier de deskundigheid in de school (intern) en deskundigheid vanuit het Revalidatie Centrum of deskundigheid van elders (extern).

Intern

Orthopedagogiek, schoolmaatschappelijk werk, dyslexie, gedrag, vertrouwenszaken, auditieve beperkingen, visuele beperkingen, ADHD, autisme, jonge risicoleerlingen, psychologie, muziektherapie, bewegingsonderwijs, Re-Fit training (verzuimpreventie), fijne motoriek, weerbaarheid, epilepsie, co teaching, video interactie en dyscalculie (in ontwikkeling) en langdurig zieke kinderen.

Vanaf januari 2017 is er op school elke dag een schoolverpleegkundige aanwezig.

Extern

Kennis vanuit het Steunpunt en Revalidatie Friesland op het gebied van: orthopedagogiek, schoolmaatschappelijk werk, ergotherapie, fysiotherapie, speltherapie, logopedie, gedrag, vertrouwenszaken, auditieve beperkingen, visuele beperkingen, ADHD, autisme, jonge risicoleerlingen, psychologie, jeugdpsychiatrie, jeugdzorg, muziektherapie, fijne motoriek, beweging, cognitief revalidatie, sociaal cultureel werk, therapeutisch paardrijden, geestelijke verzorging, verpleging, epilepsie.

Professionalisering

De scholen van SO Fryslân professionaliseren hun leerkrachten, assistenten, Intern Begeleiders en teamleiders. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen ten goede komt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, worden leerkrachten basisbekwaam, vakbekwaam of meester geschoold. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen. Ook het komende schooljaar volgen ruim 200 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

Naast de scholing van het NOG heeft School Lyndensteyn ook schoolspecifieke scholing. Zo verzorgen medewerkers van het Revalidatiecentrum jaarlijks scholing over ziektebeelden, en LWOE (Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie) scholing over epilepsie. In het SO is er specifieke scholing gekoppeld aan de onderwijsvernieuwing in het jaarplan. In 2016-2017 is er scholing geweest over goed leesonderwijs en aanvankelijk leesonderwijs en voortgezet technisch leesonderwijs.

In het jaar 2017-2018 zal er een incompany training zijn op het gebied van gedrag en van gebaren.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

- Zwembad en gymnastieklokaal School Lyndensteyn.
- Zwembad en therapieruimtes Revalidatie Friesland.
- Technische dienst.
- Manege 'Onder de Linde', hier kunnen leerlingen met een beperking therapeutisch paardrijden.
- Muzieklokaal.
- Ronald McDonald Hoeve.
- Ruimtes.
- Voetbalveld, speelpleinen, speeltoestellen, speellokaal.

Samenwerkende ketenpartners

- Revalidatie Friesland
- Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen. School Lyndensteyn maakt gebruik van deze expertise voor leerlingen met een visuele beperking. Het gaat om aanpassingen in het

onderwijs: inrichting van de school en de lokalen, keuze van de methoden, optische hulpmiddelen, didactiek en pedagogische benadering.

- Koninklijke Kentalis, specialist op het gebied van diagnostiek, zorg en onderwijs voor mensen met beperkingen in horen en communiceren.
- Therapeutische Peutergroepen (bij Revalidatie Friesland)
- Mytyl-/tyltylscholen in Nederland
- Speciaal Onderwijs (SO) Fryslân
- SBO-scholen in Fryslân
- MEE
- Talant
- Noorderbrug
- Tjallingahiem
- Steunpunt SO Fryslân
- MBO Friesland
- Noorderbrug
- UWV
- Burgemeester Harmsma School (BHS)
- Accare
- Kinnik
- Bureau Jeugdzorg
- Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)
- Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), jeugdarts
- Centrum jeugd en gezin (CJG)
- Steunpunt Autisme/ epilepsiecentrum de Waterlelie en Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE)
- Kinderthuiszorg

8. Afstemming en verantwoording

Klassenleraren en assistenten

Alle klassen hebben eigen klassenleraren. Die zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de uitvoering van groepsplannen. Voor de leerlingen zijn de klassenleraar en de assistent de centrale figuur tijdens een schooljaar.

De assistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Daarnaast is er voor bepaalde vakken de inzet van vakleerkrachten.

Verpleegkundigen

De verpleegkundigen doen de voorbehouden handelingen, de risicovolle handelingen, ondersteunen bij calamiteiten, verzorgen scholing en zijn aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de verpleging en verzorging van onze leerlingen.

Revalidatie Friesland

Medewerkers van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland werken nauw samen om de begeleiding van de leerlingen optimaal te laten verlopen. Daarvoor zijn verschillende overlegvormen tussen onderwijs- en revalidatiemedewerkers georganiseerd. Vanuit Een kind een perspectief (EKEP) worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling op school en bij revalidatie Friesland.

Ontwikkelingsperspectief/handelingsdoelen

Voor iedere leerling wordt door de Commissie van Begeleiding een ontwikkelingsperspectief (OP) vastgesteld op basis van:

- belemmerende en protectieve factoren;
- didactische vorderingen;
- IQ-gegevens;
- onderwijs- en instructiebehoeften;
- integratief beeld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt besproken met ouders in juni. Het ontwikkelingsperspectief geldt dan voor het komende schooljaar. Leerkrachten maken op basis van het OP groepsplannen voor rekenen, lezen, taal, begrijpend lezen, spelling en sociaal emotionele ontwikkeling. In de groepsplannen worden onderwijs- en instructiebehoeften verwerkt.

Interne en externe kwaliteitscontrole

School Lyndensteyn werkt systematisch en planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit. We beschrijven de doelgroepen, onderwijsbehoeften en het passende onderwijsaanbod van onze school. Afspraken over kwaliteitsgebieden (vastgesteld door de inspectie) zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Via een cyclus van 4 jaar worden al deze kwaliteitskaarten bekeken/ ingevuld en besproken. Kernvraag is voor de school: 'Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd?' Welke zaken gaan goed, waar moeten we aandacht aan besteden of direct aanpakken? De uitkomst van de metingen staan beschreven bij kwaliteitszorg. Naast deze interne kwaliteitsmetingen worden er ook klassenbezoeken gedaan door de teamleider en/of extern deskundige.

Jaarlijks is er een bestuursgesprek waarin de schoolontwikkeling, de opbrengsten en de uitstroom en bestendiging van de leerlingen aan de orde komt. Het bestuur heeft daarna contact met de Inspectie. Jaarlijks in januari levert school informatie over de uitstroom en bestendiging van de leerlingen aan voor de Inspectie.

Vanaf 1 augustus 2017 wordt elk onderwijsbestuur in Nederland één keer in de vier jaar bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een onderzoek naar het bestuur en de scholen. In het kader van de implementatie van het nieuwe toezicht is het bestuur van SO Fryslân uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek. Er is op School Lyndensteyn gekeken naar de resultaten (de school behaalt met haar leerlingen

leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm), het vervolgsucces (de bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school), de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur. Op alle 4 onderdelen heeft de school voldoende gescoord.

Opbrengsten

Voor alle leerlingen is een richtlijn vastgesteld op basis van hun leerroute en didactische leeftijd. De opbrengsten worden in kaart gebracht met grafieken voor de volgende vakken in het SO: woordenschat, rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen en lezen. Per vak en per leerroute worden de opbrengsten jaarlijks in september in beeld gebracht van het voorgaande schooljaar. We stellen als norm dat 75% van de leerlingen de doelen haalt op of boven het minimumniveau, en voor rekenen tellen we de norm op 70%. Voor elk vak is er een totaaloverzicht van alle leerroutes. De opbrengsten worden weergegeven in het schooljaarverslag.

We brengen de opbrengsten in beeld met het leerlingvolgsysteem CITO LOVS en AuReCoOI.

Kwaliteitsontwikkeling

School Lydensteyn draait mee in de gezamenlijke schoolontwikkeling van SO Fryslân. Er is een cyclus kwaliteitszorg vastgesteld waarin jaarlijks is aangegeven welke kwaliteitsmetingen worden gedaan. De schoolleiding en de medewerkers werken gezamenlijk aan een voortdurende kwaliteitsverbetering. De kwaliteitscyclus is daar een onderdeel van.

Op School Lydensteyn hebben enkele medewerkers een taak als intern begeleider en schoolontwikkelaar. Samen met het management, gedragsdeskundigen en team bewaken zij de kwaliteitsontwikkeling. Zij adviseren medewerkers bijvoorbeeld over onderwijsinhouden (o.a. ontwikkelingsperspectief, groepsplannen en evaluaties) en de aanschaf van nieuwe lesmethoden.

Richtlijnen ten aanzien van websites, weblog en mobiele telefoon

Tegenwoordig wordt er veel gebruik gemaakt van digitale communicatietechnieken zoals facebook, twitter, weblogs enz. Dat biedt voor onze leerlingen veel kansen, maar er schuilen ook gevaren, denk bijvoorbeeld aan het pesten op internet. Daarom wijst School Lydensteyn de leerlingen op de volgende punten:

- in Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn wel grenzen aan dit recht. Je kunt inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van derden. Misschien onthul je wel vertrouwelijke informatie van een ander, of zorgt jouw publicatie voor schade bij een ander. Voor deze situaties kun je aansprakelijk worden gesteld;
- het plaatsen van iemands foto of afbeelding op internet mag alleen met toestemming van de betreffende persoon;
- in school mogen de multimedia gebruikt worden, mits dit geen overlast bezorgt aan medeleerlingen;
- tijdens de lessen zijn de multimedia uitgeschakeld tenzij deze in opdracht van de leerkracht ingezet worden ter ondersteuning van de lessen.

9. Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel staan de uitstroomgegevens van de laatste vier schooljaren.

Eind	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.
Vergoeding	8	38,0%	8	30%	7	30%	7	23%
Pro/VSO Arbeid	8	38,0%	7	26%	7	30%	9	30%
VSO Dagbesteding	5	24,0%	6	22%	7	30%	7	23%
subtotaal	21	100,0%	21	78%	21	90%	23	76%
Tussentijds	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.
ZML			1	4%				
verhuizing			2	7%	1	5%	4	13%
bao			1	4%	1	5%	3	10%
sbo			2	7%				
subtotaal			6	22%	2	10%	7	23%
totaal	21	100%	27	100%	23	100%	30	100%

De ambitie van School Lydensteyn is om minimaal 90% van de leerlingen te laten uitstromen passend bij hun leerroute en uitstroomperspectief. In 2015-2016 en 2016-2017 zijn deze doelen behaald.

10. Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

11. Informatie

Ouderavond, themavond

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond in de eigen groep. Twee keer per jaar wordt er per team of per klas een ouder- of thema-avond georganiseerd.

Voor de ouders van de eindgroepen van het Speciaal Onderwijs worden voorlichtingsmiddagen of -avonden gehouden over de vervolgmogelijkheden.

Er is één keer per jaar een open dag, bedoeld voor ouders, familieleden en andere belangstellenden. De actuele data zullen via de website en de digitale nieuwsbrief van 'Skoalle en Thús' gecommuniceerd worden.

Informatie

Actuele informatie over School Lyndensteyn is te vinden in Skoalle en Thús, het informatiebulletin voor ouders en medewerkers. Skoalle en Thús verschijnt meerdere malen per jaar. In Skoalle en Thús staat ook steeds de actuele activiteitenkalender vermeld. Daarnaast verschijnt vier keer per jaar de leerlingenkrant 'Lyndenblêd'. Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouders schriftelijke informatie.

Website

Op onze website www.schoollyndensteyn.nl is nog meer actuele informatie over School Lyndensteyn te vinden waarbij onze leerlingen een rol spelen zoals vieringen, sportdagen, bijzondere optredens en andere hoogtepunten in het schooljaar. Daar vindt u ook foto's van actuele gebeurtenissen; zij staan meestal binnen een dag op de site.

Dossier

Iedere leerling heeft een dossier gedurende zijn verblijf op School Lyndensteyn. Hierin worden de gegevens en bevindingen van de deskundigen en alle rapportage en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na overleg met de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders toegankelijk.

Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders een klacht hebben, wordt het probleem in eerste instantie met de betrokken medewerker(s) of de betrokken medeleerling(en) besproken. Als dat geen resultaat oplevert, kan een gesprek met de schoolleiding worden aangevraagd. Als ook dat geen oplossing biedt, kan men contact opnemen met de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de school. Deze functionaris is werkzaam bij MEE.

Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie.

Bij de medewerkers Personeel & Organisatie ligt de informatie voor het indienen van een klacht (de Klachtenregeling) ter inzage.

Als er sprake is van geweld, agressie, pesten, ongewenste intimiteiten en/of seksuele intimidatie kan direct contact worden opgenomen met de interne contactpersonen. Met hen kan een afspraak gemaakt worden via het schoolsecretariaat.

Ook kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. Hier kan een officiële klacht volgens de klachtenregeling worden behandeld. Leerlingen en ouders kunnen een klacht over ongewenste intimiteiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van voornoemde functionarissen vindt u achter in de gids of kunt u opvragen via info@schoollyndensteyn.nl.

Het stappenplan 'klachten' is als bijlage vermeld achter in de schoolgids.

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de leerlingenraad. Deze bestaat uit een medewerker en een zestal leerlingen uit de bovenbouw. De leerlingenraad adviseert onder andere bij de naamgeving van de klassen, hoe giften besteed kunnen worden, hoe terreinen ingericht kunnen worden.

Documenten en plannen

Alle voor het beleid relevante documenten en dossiers zijn op te vragen via info@schoollyndensteyn.nl en/of liggen ter inzage.

12. Belangrijk om te weten (alfabetisch)

Afmelden

Als u verhinderd bent voor een afspraak die school met u heeft gemaakt, bijvoorbeeld voor de nabespreking van een psychologisch onderzoek, verzoeken wij dit tijdig door te geven aan het via de receptie (0512-389800).

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs bestaat uit gymnastiek en zwemmen.

De doelstelling van het zwemmen is het halen van het reguliere A- en B-zwemdiploma, als dat binnen de mogelijkheden van de leerling ligt. Onze leerlingen kunnen jaarlijks afzwemmen.

Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen is het van belang dat ze naast de ervaringen die ze thuis en op school opdoen, ook in aanraking komen met diverse vormen van vrijetijdsbesteding en sporten. Ze hebben de mogelijkheid mee te doen aan onder meer:

- voetbaltoernooien;
- het outdoorweekend vanaf 10 jaar;
- rolstoelbasketbal
- open dag van de Johan Cruijff Foundation.
- IJssportdag
- zeilmiddag

Deze Recreatieve Buitenschoolse Sportactiviteiten worden georganiseerd door REBUS. REBUS wordt financieel ondersteund door de Johan Cruijff Foundation.

Corneliadag en andere feesten/vieringen

Naast de in Nederland gebruikelijke vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, viert School Lyndensteyn Corneliadag. Deze feestdag, ter herinnering aan freule Cornelia, met veel spel en verrassende activiteiten wordt eens in de twee jaar aan het eind van het schooljaar georganiseerd.

Disciplinaire maatregelen/schorsing

Onder het motto: 'School Lyndensteyn beweegt je' vragen we van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor de ander, voor het materiaal en voor de omgeving (zie ook hoofdstuk 5, Leerlingenzorg). Leerlingen die gedrag vertonen dat ingaat tegen gemaakte afspraken kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm de (tijdelijke) schorsing. Ouders worden daarvan direct op de hoogte gesteld.

Epilepsie

School Lyndensteyn is steunpuntschool epilepsie en werkt nauw samen met 'de Waterlelie' in Zwolle. Er zijn richtlijnen opgesteld voor leerlingen met epilepsie (aanmelding, onderwijsbehoefte leerling, werkwijze epilepsieprotocol). Epilepsieprotocollen zijn te vinden in ParnasSys, de klassenmap, en er zijn pasjes voor de gangwachters op het plein. Jaarlijks vindt er scholing epilepsie plaats. Het betreft dan zowel basis-cursussen als verdiepingsmodules. School Lyndensteyn voldoet hiermee aan de kwaliteitseisen voor steunpuntschool.

Fondsenwerving

De school tracht veel voorzieningen, die niet door de overheid worden gefinancierd, te realiseren door fondsenwerving. Bij fondsenwerving is voorwaarde dat er geen tegenprestaties verlangd mogen worden die het beleid van de school beïnvloeden of die leiden tot ongewenste reclameactiviteiten in de school.

Gasten

Soms wil een leerling graag iemand meenemen om een dag mee te maken op school. In overleg met de leerkracht is dit incidenteel mogelijk.

Godsdienstonderwijs/lessen levensbeschouwing

Deze lessen worden verzorgd door een vakleerkracht, tevens pastor van Revalidatie Friesland. Er is aandacht voor verschillende godsdiensten en culturen, rond thema's als kwaadheid, verliefdheid, oorlog en vrede, pesten, ruzie, elkaar helpen.

Groepsplan

Hierin is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep vastgelegd. Dat handelen moet in lijn zijn met de leer- en sociale opbrengsten die de school wil bereiken met haar leerlingen

Gymkleding

Een speciaal gymshirt, dat alleen voor de gymlessen wordt gebruikt, is voor leerlingen vanaf LG 3 en LG/MG 3 verplicht. Ook wordt het gebruik van een sportbroekje op prijs gesteld. Voor leerlingen die geen orthopedische schoenen dragen, zijn ook gym schoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

Huisbezoek

In de afdeling Speciaal Onderwijs leggen de klassenmedewerkers bij nieuwe leerlingen minimaal één keer een huisbezoek af.

Hoofdluis

Het komt op alle scholen voor. Het is erg onaangenaam, maar met een goede behandeling is het zo verholpen. Wilt u daarom uw kind regelmatig controleren op hoofdluis en bij constatering van hoofdluis de school inlichten. Mocht er hoofdluis bij uw kind of de klas van uw kind geconstateerd zijn, dan krijgt u hierover bericht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie er bij het verstrekken van informatie ingenomen moet worden. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Jeugdarts

Leerlingen op School Lydensteyn worden op indicatie gezien door een jeugdarts. Leerlingen en ouders wordt geadviseerd voor vragen op medisch terrein in eerste instantie contact op te nemen met de eigen huisarts.

De leerlingen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kort onderzoek uitgenodigd bij de assistente van de jeugdarts van de GGD. Zij worden gecontroleerd op lengte, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Kinderziekten

Bij besmettelijke kinderziekten verzoeken wij u vriendelijk dit aan de leerkracht door te geven. Dit is met name voor de leerlingen op onze school veelal belangrijk om te weten. Via de mail worden de ouders op de hoogte gebracht.

Leerlingstamkaart

In de leerlingstamkaart zijn de algemene gegevens van de leerling beschreven en de specifieke zaken, zoals: ziektebeeld, specifieke zorg, medicatie, zwemmen, toestemming, om de leerling mee te laten rijden in een auto van personeel en toestemming voor het publiceren van foto's en videobeelden. Ieder schooljaar tijdens de eindevaluatie en de bespreking van het OP wordt dit protocol met de ouders besproken en indien nodig gewijzigd.

Mediatheek

De school beschikt over een mediatheek en over wisselboekenkasten in samenwerking met de bibliotheek Opsterland. Daar is veel informatie beschikbaar voor het maken van werkstukken. Verder worden de leerlingen afhankelijk van hun leeftijd, hun mogelijkheden en de onderwijsopdrachten, gestimuleerd om gebruik te maken van de Openbare Bibliotheek in Beetsterzwaag of de eigen woonplaats.

Medicatie

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Op de leerlingstamkaart kun u jaarlijks informatie over medicijnverstrekking op school aangeven (welke medicatie, naam, hoeveelheid en tijdstip). Dit gebeurt samen met het bespreken van het ontwikkelingsperspectief in juni. De medicijnen moet u in de originele dichte verpakking mee naar school geven, inclusief de bijsluiter. Op school moeten medewerkers op de hoogte zijn van de bijwerkingen en dergelijke. De medicatie blijft op school in een afgesloten kluisje in de klas. Medewerkers geven tijdig aan wanneer er nieuwe medicatie meegegeven moet worden naar school. Onder de leerlingstamkaart zetten ouders/verzorgers een handtekening voor het verstrekken van medicatie aan hun kind. Wijziging van medicatie moeten ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerkracht van de klas. De leerlingstamkaart zal worden aangepast, waar ouders/verzorgers opnieuw een handtekening op moeten zetten.

Nazorg

Als leerlingen van school gaan en vervolgens regulier onderwijs bezoeken hebben ze in vele gevallen recht op ondersteuning van Steunpunt Onderwijs Noord.

Verder mogen oud-leerlingen altijd nog een beroep doen op medewerkers van School Lyndensteyn wanneer ze advies nodig hebben. Ook worden ouders nog benaderd na vertrek van de leerling.

Ondertekening documenten

Op School Lyndensteyn hebben we afgesproken dat documenten minimaal door een van de beide gezaghebbende ouders worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerlingdossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd (zie ook informatievoorziening gescheiden ouders).

Paardrijden

Voor sommige leerlingen is paardrijden een belangrijke aanvulling op het schoolprogramma.

Hiervoor bestaat de mogelijkheid tot therapeutisch paardrijden bij manege 'Onder de Linden', gelegen naast School Lyndensteyn. Hier zijn dan ook therapeutische doelen aan verbonden. De kosten worden zo minimaal mogelijk gehouden. Het zogenaamde 'recreatief paardrijden' is niet mogelijk onder schooltijd. Ouders kunnen dit wel buiten schooltijd zelf regelen.

Pauzes

In de ochtend is er een pauze. Leerlingen dienen zelf voldoende drinken en eventueel fruit mee te nemen. Tijdens de middagpauze kunnen leerlingen hun zelf meegebrachte brood en (niet-koolzuurhoudend) drinken nuttigen. Ze eten dan onder toezicht in de klas en spelen daarna binnen of buiten. In sommige klassen wordt één keer per week een tosti gebakken. Daarover is overleg met de ouders. Op de middag is er in alle klassen een moment om thee, (niet-koolzuurhoudende) frisdrank, of water te drinken. Leerlingen mogen dan ook fruit of een koekje meenemen.

Praatboek/communicatieschrift/mededelingenschrift

Deze informatiemiddelen zijn bedoeld om in gevallen waar dat wenselijk is de informatie-uitwisseling tussen school, revalidatiecentrum en thuissituatie te optimaliseren. Voor veel jonge kinderen is dit gebruikelijk. Voor oudere leerlingen waarvoor dit wenselijk is, is het goed dit af te stemmen met de leerkracht van uw kind. Informatie kan soms ook prima via de mail.

Psychologisch onderzoek

Leerlingen worden indien nodig een aantal keren tijdens hun schoolloopbaan psychologisch onderzocht; dit is zeker van toepassing in geval bij het verlopen van de toelaatbaarheidsverklaring en de overgang van SO naar V(S)O. U wordt daarvan altijd in kennis gesteld; het psychologisch onderzoek vindt alleen plaats met uw toestemming. Het verslag van het psychologisch onderzoek wordt met u besproken. Daarvoor ontvangt u een uitnodiging.

Wanneer ouders verhinderd zijn voor een bespreking van het psychologisch onderzoek, wordt het verslag toegestuurd, waarna er schriftelijk gereageerd kan worden.

Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

Schoolbenodigdheden

In de afdeling Speciaal Onderwijs hebben de leerlingen onder meer het volgende nodig:

- een praktische en goed te hanteren schooltas of rugzak;
- voor bewegingsonderwijs: gymkleding, zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek en sportschoenen met een witte zool (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen);
- voor eindgroepen in overleg een agenda.

Schoolreisjes/excursies/schoolkampen

School Lyndensteyn vindt het organiseren van schoolreisjes, excursies (ééndaags) en schoolkampen (meerdaags) belangrijk voor de leerlingen; zij maken dan ook deel uit van het schoolprogramma. Wij vinden het dan ook van groot belang dat alle leerlingen meedoen. Niet deelnemen is in principe alleen mogelijk op grond van een medische indicatie. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school. Afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van leerlingen worden de duur en het reisdoel in overleg bepaald. Voor schoolreizen en schoolkampen krijgt School Lyndensteyn geen subsidie van de overheid. Er wordt daarom een eigen bijdrage gevraagd, die gebaseerd is op de werkelijke kosten van de reis. Voor specifieke kosten, zoals inhuur verpleegkundigen en verzorgend personeel of het gebruikmaken van een aangepaste accommodatie wordt een beroep gedaan op diverse fondsen, waaronder de NSGK, het Johanna Kinderfonds, het Revalidatiefonds en het VSB-fonds. Ook de Cornelia stichting en de stichting Vrienden Van School Lyndensteyn wordt gevraagd om een jaarlijkse financiële bijdrage. Voor deze financiële bijdrage legt School Lyndensteyn verantwoording af aan de fondsen doormiddel van de financiële verantwoording, tekeningen en fotomateriaal. Bij het versturen van fotomateriaal wordt rekening gehouden met toestemming van ouder(s) en verzorger(s) welke is verleend bij de aanmelding van hun zoon/dochter voor School Lyndensteyn.

De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt € 7,50 voor:

- LG/MG 1
- LG/MG 2
- LG 2

De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt € 15,00 voor:

- LG/MG 3
- LG/MG 4
- LG/MG 5
- LG/MG 5A
- LG 3
- LG 4
- LG 5

De bijdrage voor het schoolkamp bedraagt € 45,00 voor:

- LG/MG 6A
- LG/MG 6B
- LG/MG 6C
- LG 6
- LG 7

Schoolsluiting

Een enkele keer komt het voor dat de school gesloten is, bijvoorbeeld in verband met barre weersomstandigheden. In dat geval is het raadzaam om onze website www.schoollyndensteyn.nl te raadplegen. Via de site wordt ook aangegeven wanneer de school weer start. Meestal wordt de betreffende informatie rond 7 uur op de website geplaatst.

Schooltijden

Maandag	9.00 - 15.30
Dinsdag	9.00 - 15.30
Woensdag	9.00 - 12.30
Donderdag	9.00 - 15.30
Vrijdag	9.00 - 15.30

Leerlingen tot 7 jaar hebben vrijdags geen school.

Schoolverzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

Ongevallenverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen en een ongevallenverzekering voor leerlingen die extern stagelopen, afgesloten.

Schoolreisverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland.

Schoolverzuim

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken.

Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Wilt u vrij vragen voor uw kind, dan moet dat via het formulier verlofaanvraag (bij contact) op de website.

Dit formulier moet gestuurd worden naar de teamleider. U krijgt schriftelijk bericht of er wel of geen toestemming is voor een vrije dag.

Stagiair / student / Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage (bij bewegingsonderwijs of in de klassen). Leerkrachten zullen u op de hoogte stellen van een stagiair in de klas van uw kind.

Stichting Vrienden Van School Lyndensteyn

De stichting Vrienden Van School Lyndensteyn (VVSL) stelt zich ten doel zaken te realiseren voor leerlingen van School Lyndensteyn te Beetsterzwaag, die niet bekostigd kunnen worden uit de normale gelden. Door middel van fondswerving kunnen zij een bijdrage leveren aan bijvoorbeeld schoolreizen, kampen, speeltoestellen e.d.

Stoelen-/ fietsenronde

Na elke zomervakantie adviseren de ergotherapeuten en de fysiotherapeuten iedere leerling over het juiste schoolmeubilair en het juiste transportmiddel op school. Een revalidatie technisch medewerker en de technisch vakman zijn daarbij aanwezig om specifieke aanpassingen te kunnen aanbrengen.

Deze adviezen kunnen ook tijdens het schooljaar op aanvraag worden gegeven.

Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en hun ouder(s) of verzorger(s).

Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak zijn klassenleraren en assistenten in principe telefonisch bereikbaar van 8.30 - 9.00 uur en van 15.30 - 16.00 uur, op woensdagmiddag van 12.30 - 13.30 uur. Het kan echter voorkomen dat een medewerker door pleinwacht of intern overleg niet bereikbaar is. U kunt echter altijd het secretariaat bellen (0512-389800) en vragen om een emailadres en op die manier contact zoeken. U kunt ook altijd een mail sturen naar de klas of de medewerker. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie van de klas hierover.

Toezicht

Medewerkers houden toezicht en verlenen assistentie bij het aankomen en vertrek van leerlingen en tijdens de pauzes als gangwacht, taxiwacht, pleinwacht of kantinebeheerder.

Ut fan thús Ronald McDonald Hoeve

Vanaf 25 september 2009 is de Ronald McDonald Hoeve geopend. Deze biedt logeermogelijkheden voor kinderen met een beperking en hun ouders. School Lyndensteyn onderhoudt contacten met de huismees-ter en de assistent. Bij extra activiteiten wordt de school betrokken.

Vakantie

De schoolvakanties staan achter in deze gids vermeld. Deze regeling geldt eveneens voor kortdurend ge-plaatste leerlingen, ook als op de school van herkomst een andere vakantieregeling geldt. Revalidatiebehandelingen gaan tijdens schoolvakanties veelal wel door voor klinisch opgenomen leer-lingen en voor leerlingen in poliklinische revalidatiebehandeling. Met hen wordt door de medewerkers van Revalidatie Friesland een speciaal vakantierooster opgesteld.

Verlofdagen

Aanvragen voor verlof dienen via de internetsite van school gedaan te worden, de teamleider ontvangt deze aanvraag en zal binnen 4 werkdagen reageren op de verlofaanvraag. In principe kunnen de kinderen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op School Lyndensteyn mogelijk om maximaal 2 dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor een dorps- of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze kinderen vaak niet in eigen dorp of stad op school zit-ten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Bij klinisch opgenomen leerlingen of leerlingen in poliklinische revalidatiebehandeling moet ook de be-trokken revalidatiearts toestemming geven.

Vervoer

Voor leerlingen van School Lyndensteyn bestaat de mogelijkheid om voor het schoolvervoer een taxibe-drijf in te schakelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intakemedewerker hierover informatie verstrekken. Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouder(s) worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf.

Verwijsindex

In het voorjaar van 2010 heeft onze school een convenant getekend met het VIF-ZiZeO (Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs). De verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders, kinderen en jongeren tot 23 jaar die risi-co's lopen of problemen hebben kunnen registreren.

De verwijsindex Fryslân is alleen toegankelijk voor professionals die met kinderen en jongeren werken. Als zij zich zorgen maken over een kind of jongere, geven zij een signaal af in de verwijsindex. Bij twee of meerdere signalen ontstaat er een match tussen betreffende professionals. Zij nemen in een vroeg stadi-um contact met elkaar op en maken een gezamenlijk plan van aanpak zodat het kind, de jongere en ou-ders snel passende hulp krijgen.

De verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Belangrijk wanneer een kind gaat ver-huizen.

In de Commissie van Begeleiding van School Lyndensteyn worden leerlingen met uitzonderlijke problemen besproken en indien nodig gemeld bij de verwijsindex Fryslân. De leden van de CvB bespreken ook voor wie en wanneer het nodig is te participeren in een gezamenlijk overleg om de problemen rondom een leerling/kind op te lossen.

Verzorgingsartikelen en medicijnen

Alleen klinisch opgenomen leerlingen krijgen alle noodzakelijke verzorgingsartikelen en medicijnen ver-strekt door het Centrum voor Revalidatie. Alle andere leerlingen moeten hier zelf voor zorgen. Indien no-dig kunnen deze worden beheerd en verstrekt door de klassenassistent.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om de kosten van een aantal uitgaven te dekken vragen we van de ouders een financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en is bedoeld om bepaalde voorzieningen en activiteiten die het rijk niet vergoedt mogelijk te maken, zoals een sportdag, vieringen, de kosten van de schoolbus en een speciale ouderavond. De hoogte van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het bedrag voor 2017-2018 is € 40,-.

Vanaf 1-8-2013 wordt er vanuit School Lyndensteyn gewerkt met een systeem van automatische incasso. Ouders ontvangen daarover bericht.

Ziek- en betermelden

Als een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.15 uur 's ochtends doorgegeven worden aan de Centrale Planning van Revalidatie Friesland. Het telefoonnummer is 088-5801259. Ook als uw kind geen therapie op het centrum heeft, dient de afmelding via dit nummer te gaan. U hoeft de school niet te bellen, de planning geeft de ziekmeldingen door aan school. Betermeldingen dienen voor 14.00 uur voorafgaande aan de dag van terugkomst ook weer via de Centrale Planning te worden gedaan in verband met de planning van de therapie.

Zieke leerlingen

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter of op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Zwemkleding

Voor het schoolzwemmen moeten de leerlingen zelf badkleding en een badlaken meenemen. Badkleding jongens: een gewone korte zwembroek. Een onderbroek onder de zwemkleding is niet toegestaan. Badkleding meisjes: een badpak heeft de voorkeur. Voor leerlingen met gevoelige ogen is het gebruik van een chloorbril aan te bevelen.

13. Vakantierooster

Attentie

Deze vakantie­regeling geldt niet voor kinderen en jongeren die klinisch of poliklinisch behandeld worden door Revalidatie Friesland. Over de voor deze leerlingen geldende vakantie­regelingen kunt u contact opnemen met de behandelend revalidatiearts.

Vakantierooster en vrije dagen 2017-2018 voor de leerlingen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	21-10-2017	29-10-2017
Studiedag met RF	30-10-2017	
Kerstvakantie	23-12-2017	7-1-2018
Studie/werkdagen	8-2-2018	12-2-2018
Voorjaarsvakantie	24-2-2018	4-3-2018
Paasvakantie	30-3-2018	2-4-2018
Studiedag SO Fryslân	21-3-2018	
Studiedag SL	26-4-2018	
Koningsdag	27-4-2018	
Meivakantie	28-4-2018	6-5-2018
Hemelvaartsweekend	10-5-2018	13-5-2018
Pinksterweekend	19-5-2018	21-5-2018
Studiewerkdagen	21-6-2018	22-6-2018
Studie/werkdag (tenzij Elfstedentocht)	20-7-2018	
Zomervakantie	21-7-2018 mi	2-9-2018

Open dag

Op woensdag 21 februari is er een Open dag.

14. Namen en adressen

BOSK (vereniging van motorische Gehandicapten en hun ouders)	Churchillaan 11 (8 ^{ste} etage) Postbus 3359 3502 GJ Utrecht Tel. 030-2459090 info@bosk.nl www.bosk.nl
Steunpunt Onderwijs Noord	Morra 2d 9204 KH Drachten Tel. 0512-430052
Inspectie	Onderwijsinspectie info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: Tel. 1400
Extern vertrouwenspersoon	Mw. R. Miedema GGD Fryslân Harlingertrekweg 58, Leeuwarden Postbus 612 8901 BK Leeuwarden Tel. 088-2299536 r.miedema@ggdfryslan.nl
Onafhankelijke Klachtenfunctionaris	Mw. S. Klunder MEE Tel. 0513-623472
JOSH (= Jopla/SHJO)	Churchillaan 11, 5 ^{de} etage Postbus 169 3500 AD Utrecht Tel. 030-2932837 Fax 030-2970037 info@stichtingjosh.nl
Chronisch zieken en Gehandicaptenraad Nederland	Mw. E. Visser Postbus 169 3500 AD Utrecht Tel. 030-2916666
Noorderbrug	Servicebureau Stedumermaar 6 9735 AC Groningen Tel. 050-5973800
Stichting Vrienden Van School Lydensteyn	Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag Tel. 0512-389800
Vertrouwensinspecteur	Centraal Meldpunt Tel. 0900-111 3 111 voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld

Landelijke geschillencommissie

Stichting GCBO
Postbus 882324
2508 EH Den Haag
tel. 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Landelijke Expertise Centrum Speciaal Onderwijs
(LECSO)

Varrolaan 60
Postbus 85246
3508 AE Utrecht
Tel. 030 6385977
info@lecsso.nl

Primair Onderwijs (PO-raad)

Varrolaan 60
Postbus 85246
3508 AE Utrecht
Tel. 030 3100933
info@poraad.nl
www.poraad.nl

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.
In de loop van het schooljaar 2017 - 2018 kunnen er nog wijzigingen optreden.
Mocht dit het geval zijn dan wordt u daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Bijlagen

Afspraken computergebruik School Lyndensteyn

Regels

1. De gebruiker mag onder toezicht van een docent of klassenassistent gebruik maken van een PC of laptop.
2. De gebruiker mag na toestemming van de docent gebruik maken van de computerapparatuur.
3. De gebruiker mag internetfaciliteiten slechts gebruiken ten behoeve van zijn/ haar schoolwerkzaamheden.
4. De gebruiker mag alleen inloggen met de eigen gebruikersnaam. Hij/ zij mag zijn eigen wachtwoord niet aan een ander kenbaar maken.
5. De gebruiker mag een PC niet verplaatsen, openen etc. Hij mag geen programma's toevoegen of verwijderen.
6. De gebruiker sluit na gebruik de PC of laptop af volgens de geëigende manier en ruimt de tafel op. Bij het tussentijds verlaten van de computer, moet deze worden afgesloten of vergrendeld.

Sancties

- a. Waargenomen bezigheden die in strijd zijn met het bepaalde in dit reglement kunnen leiden tot sancties. Te denken valt aan tijdelijke ontzegging van internetgebruik of computergebruik in het algemeen.
- b. Bij misbruik mag de systeembeheerder inbreken op het leerlingaccount. Eventuele sancties worden via leerkracht of systeembeheerder aan de teamleider gemeld.
- c. Gevallen waarin bovengenoemde afspraken niet voorzien, zullen worden voorgelegd aan de directie, teamleiders en indien nodig aan ouders.

Leerlingvolgsysteem ParnasSys en privacy

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het systeem ParnasSys.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Deze wetgeving legt aan het verwerken en verstrekken van deze persoonsgegevens een aantal beperkingen op. Zo mogen wij niet alle gegevens zomaar in het systeem opnemen, deze niet aan eenieder ter inzage geven of aan derden verstrekken. Slechts wanneer betrokkene toestemming verleent voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens gelden er geen belemmeringen voor het opnemen van de gegevens in het systeem.

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan deze afspraken houden, heeft de Stichting een "Privacyreglement verwerking leerling gegevens" opgesteld. Hierin is met name opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in ParnasSys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Dit recht is toegekend aan degenen die leidinggeven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze gegevens inzien.

Op iedere school worden dus in het geautomatiseerde systeem ParnasSys leerlinggegevens opgenomen, en de leerling en zijn ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien. Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting.

Klachten

Indien de ouder bijvoorbeeld van mening is, dat het dossier niet correct is behandeld of de rechten niet zijn gerespecteerd, kan hij zich wenden tot:

- de teamleider en/of;
- de directeur en/of;
- de landelijke klachtencommissie;
- het College Bescherming Persoonsgegevens.

Er is een Beveiligingsfunctionaris Persoonsgegevens aangesteld, die de ouder informatie kan geven over de wet- en regelgeving rond persoonsgegevens.

Is het een algemene klacht of een klacht die te maken heeft met seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of geweld?

Algemene klacht:

- Gesprek betrokken medewerker/leerling
- Gesprek met de teamleider
- Gesprek met de directeur

Klacht seksuele intimidatie e.a.

- Gesprek met interne contactpersoon
- Gesprek met de externe vertrouwenspersoon

Bij een algemene klacht is begeleiding door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van MEE mogelijk. Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Klachten die te maken hebben met seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of geweld kunnen ook rechtstreeks worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur.

Namen en adressen:

Interne contactpersoon:	Teamleider SO
Externe vertrouwenspersoon:	Mw. R. Miedema tel. 088-2299236
Onafhankelijke klachtenfunctionaris:	Mw. S. Klunder (MEE) tel. 0513-623472
Landelijke geschillencommissie:	Stichting GCBO Postbus 882324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Documenten die te maken hebben met klachten zijn de volgende:

- Klachtenregeling
- Klokkenuiderregeling
- Richtlijnen omgangsvormen

Deze documenten zijn op te vragen bij de medewerkers Personeel & Organisatie tel. 0512-389800.

Formulier instemming schoolgids

School	School Lyndensteyn
Adres	Hoofdstraat 1
Postcode /plaats	9244CL Beetsterzwaag
Verklaring	

Hiermee verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school **in te stemmen** met de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018

Namens de medezeggenschapsraad,

Beetsterzwaag.....plaats

17 juli 2017.....datum

.....handtekening

Marian Bosma.....naam

Groepsleerkracht SO, secretariaat MR.....functie