

Schoolgids

Speciaal Onderwijs

2018-2019



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Adresgegevens

Adres	: School Lyndensteyn Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag
Telefoon	: 0512-389800
E-mail	: info@schoollyndensteyn.nl
Website	: www.schoollyndensteyn.nl
Steunpunt Onderwijs Noord	: 0512-381254
Banknummer	: NL 51 RABO 0309015723
Bestuur	: School Lyndensteyn valt onder het bestuur van stichting SO Fryslân. Voor overleg met een bestuurder, de directeur, de teamleiding of een medewerker kunt u contact opnemen via de receptie (0512-389800) of via info@schoollyndensteyn.nl .
Ziek en beter melden	: het ziek of beter melden van een leerling doet u via 088-5801259 (centrale planning Revalidatie Friesland, zie hoofdstuk 12).

Inhoudsopgave

Adresgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding.....	4
Bereikbaarheid	4
1. Bestuur en Organisatie	5
2. School Lyndensteyn	7
3. Historie	8
4. De leerlingen en de leerroutes van School Lyndensteyn	9
5a. Lessentabel leerroute 100% en 75%	10
5b. Lessentabel leerroute 50%	11
5c. Lessentabel leerroute MG ZML A en B	12
6. Passend onderwijs en zorgplicht	13
7. Schoolontwikkeling.....	14
8. Afstemming en verantwoording.....	21
9. Uitstroomgegevens	23
10. Weigering, schorsing en verwijdering	24
11. Informatie	25
12. Belangrijk om te weten (alfabetisch).....	27
13. Vakantierooster	35
14. Namen en adressen	36
Bijlagen.....	38

Inleiding

In deze schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 schetsen wij een beeld van het Speciaal Onderwijs op School Lyndensteyn in Beetsterzwaag. We vertellen u in deze gids over de werkwijze van de school, de onderwijsdoelen en resultaten, de bijzondere voorzieningen voor leerlingen, de onderwijstijd, de vrijwillige bijdrage, de rol van de ouders, de klachtenregeling, ontheffing van de verplichte onderwijstijd en het regionaal expertisecentrum.

We geven onder meer aan hoe het team vorm en inhoud wil geven aan het onderwijs, welke activiteiten we organiseren, wanneer de schoolvakanties zijn en hoe de leerlingenzorg georganiseerd is.

De schoolgids is gemaakt vóór de start van het nieuwe schooljaar. In onze nieuwsbrief 'Skoalle en Thús' informeren wij u over actuele onderwerpen en ontwikkelingen. Voor informatie die u niet in deze schoolgids kunt vinden, verwijzen we u door naar onze website www.schoollyndensteyn.nl.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met school.

Waar in de tekst wordt gesproken over 'ouders', worden ook 'verzorgers' bedoeld en waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

Bestuur/directie en teamleiding van School Lyndensteyn.

Beetsterzwaag, juli 2018.

Bereikbaarheid



Parkeren bij de school is niet mogelijk. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein aan de Commissieweg. Dit is vanaf de A7 in de Hoofdstraat de eerste weg rechts.

1. Bestuur en Organisatie

Bevoegd gezag - SO Fryslân

School Lyndensteyn is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

Raad van toezicht - College van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- De heer J. Schagen (voorzitter)
- De heer J.A. Jellema (vicevoorzitter)
- Mevrouw A.J. Dikken
- De heer J. Bits
- De heer C. Joosen
- De heer P. Kingma
- De heer C.G.M.M. Schellens

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

- De heer Geert Diever (voorzitter)
- Mevrouw Mirjam Pruiksmâ

Bestuursbureau

Het bestuursbureau wordt – naast de leden van het College van Bestuur – bemand door:

- Adviseur personeel: Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda
- Adviseur financiën: Peter Faber
- Ambtelijk secretaris: Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

e-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

De scholen

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO-Fryslân:

- Piet Bakkerschool Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn (SO en VSO)
- Mr. Duisterhoutschool Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

Medezeggenschap – MR, GMR en OPR

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van een van de scholen.

De voorzitter van de GMR is mevr. Saapke de Groot.

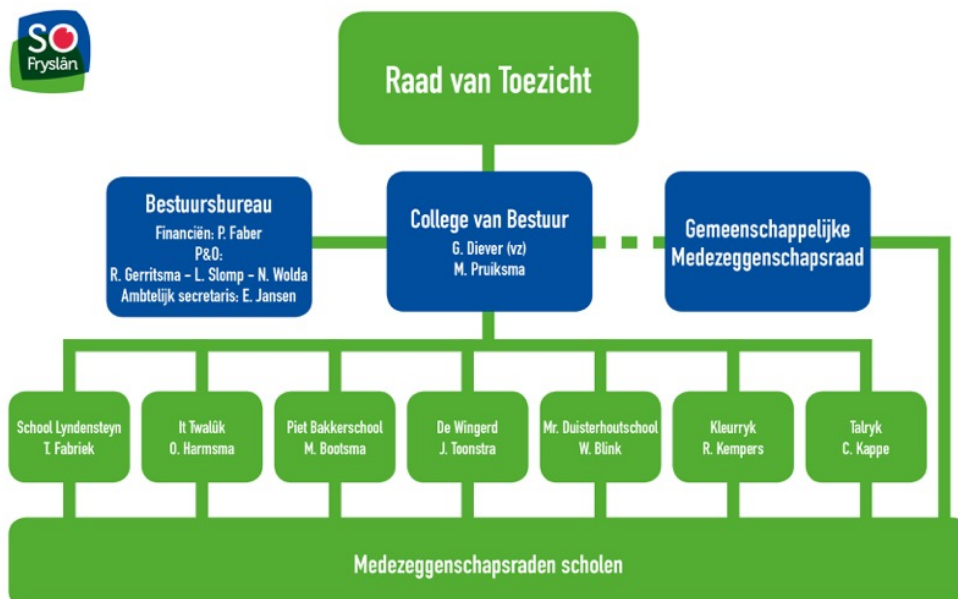
Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-drachten.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Het mailadres van de MR is mr@schoollyndensteyn.nl. De voorzitter van de MR is mevr. C Meesters Bosma.

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (in cluster 3 en 4) zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

Organogram



2. School Lyndensteyn

School Lyndensteyn is een school voor Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij verzorgen onderwijs aan lichamelijk (LG) en meervoudig beperkte (MG) leerlingen en aan langdurig zieke kinderen (LZK) en jongeren van 4 tot 20 jaar. School Lyndensteyn is tevens Steunpuntschool epilepsie.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag en staat open voor lichamelijk beperkte, meervoudig beperkte en langdurige zieke leerlingen, ongeacht hun religie of levensbeschouwing.

De school heeft een regionale functie voor Fryslân en delen van de aangrenzende provincies.

School Lyndensteyn biedt:

- Speciaal Onderwijs aan leerlingen vanaf vier jaar tot dertien jaar;
- Voortgezet Speciaal Onderwijs aan leerlingen van twaalf tot twintig jaar;

School Lyndensteyn telt ruim 200 leerlingen.

Welke middelen zetten we in

- Een breed, gevarieerd en uitdagend onderwijsprogramma.
- Een leerstofaanbod met mogelijkheden tot differentiatie, zelfstandig werken, samenwerken en keuzewerk.
- Medewerkers die professioneel orthodidactisch en orthopedagogisch handelen.
- Een professionele opbrengstgerichte cultuur, die aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
- Een open en heldere communicatiestructuur.
- ICT-middelen die ondersteunen aan de lesprogramma's en mogelijkheden bieden tot differentiatie.
- Specialistische voorzieningen op het gebied van ICT voor de leerlingen.

3. Historie

Op 18 mei 1860 wordt freule Cornelia Johanna Maria geboren, dochter van Maria Catharina van Pallandt en Baron Reinhardt van Lynden. Zij wonen een groot deel van het jaar op hun slot Waardenburg of in Den Haag maar de zomermaanden brengen zij door op hun buitenverblijf Lyndensteyn in Beetsterzwaag. De kleine Cornelia, die met een zwakke gezondheid kampt, wordt uitermate beschermd en religieus opgevoed en heeft tijdens haar verblijf op Lyndensteyn eigenlijk alleen contact met de huisonderwijzer, de gouvernante en de dominee.

Als ze een jaar of twaalf is, wordt ze zich bewust van de sociale nood in Beetsterzwaag en omgeving. De behoefte om daar wat aan te doen deelt ze met haar vader en moeder. Het kippenhok in de tuin wordt ingericht als apotheek en van daaruit worden zieke dorpingen gratis voorzien van medicijnen en huismiddeltjes.

In de loop van de jaren gaat de toch al zwakke gezondheid van freule Cornelia steeds verder achteruit en op 26 mei 1880 overlijdt zij aan tuberculose. Zij wordt begraven in het familiegraf bij het kerkje van Beets. Ter nagedachtenis aan freule Cornelia zijn in 1915 door de erflater, Jacob baron van Pallandt, Huis Lyndensteyn en de bijbehorende bezittingen ondergebracht in de Cornelia Stichting, die als eerste doelstelling had: *“Het kosteloos opnemen van ziekelijke, gebrekkige of behoeftige minderjarige kinderen uit de dorpen Beetsterzwaag, Beets, Siegerswoude, Wijnjeterp, Lippenhuizen en Terwispel, gelegen in de gemeente Oosterland en voor het geval de fondsen der stichting het toelaten ook uit het overige deel van genoemde gemeente of uit andere plaatsen in de provincie Friesland”*.

Dit betekende de start van wat is uitgegroeid tot School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland. In 2015 is het 100 jarig bestaan uitbundig gevierd.

Het onderwijs aan de patiëntjes wordt aanvankelijk verzorgd in het revalidatiecentrum door onderwijzers uit het dorp.

Als in 1962 de Mytyschool Lyndensteyn wordt gesticht, wordt aan 26 leerlingen tussen 6 en 17 jaar lesgegeven.



4. De leerlingen en de leerroutes van School Lyndensteyn

Leerlingen van School Lyndensteyn hebben een lichamelijke beperking (LG) of een chronische (langdurige) ziekte (LZK). Daartoe behoren ook de leerlingen met epilepsie. Bij sommige leerlingen is daarnaast sprake van een verstandelijke beperking. In dat geval spreken we van een meervoudig beperkte leerling (MG).

Bij aanvang op School Lyndensteyn wordt het dossier van iedere leerling geanalyseerd. Er wordt een leerroute en ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarmee samenhangende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de medische gegevens, psychologische gegevens, didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoeften en de mogelijke afwijkingen ten aanzien van de onderwijstijd. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel integratief beeld genoemd.

Ieder schooljaar wordt nagegaan of het integratief beeld en de daarbij vastgestelde leerroute en ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief leidt uiteindelijk tot een van de vormen van vervolgonderwijs. Met andere woorden: het uitstroomperspectief. Schematisch ziet dat er zo uit:

Te volgen leerroute (op basis van integratief beeld)	MG-ZML B	MG-ZML A	50%	75%	100%
SO ontwikkelingsperspectief (v.a. groep 6, DL 40, 10 jaar)	ZML/PGO	ZML/PGO	PRO/PGO	VMBO BB VMBO KB	VMBO GT VMBO T HAVO VWO
VSO uitstroomperspectief	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4	Diploma-gericht Basis of Kader	Diploma-gericht (gemengd) Theoretisch/ HAVO

Op dit moment wordt er in Nederland niet via een gestandaardiseerde manier gewerkt om voor leerlingen het onderwijsaanbod en de ondersteuning in beeld te brengen. Dit bemoeilijkt de communicatie tussen de samenwerkingsverbanden, inspectie, externe ondersteuners en reguliere scholen. Er is daarom het **Landelijk doelgroepenmodel ontwikkeld**. Met dit model is de school in staat om het haalbare eindniveau, het onderwijsaanbod en de ondersteuning in kaart te brengen. In 2017-2018 is in het SO een start gemaakt om stapsgewijs over te gaan naar het doelgroepenmodel. We willen vanuit ons eigen model toegroeien naar het doelgroepenmodel. School Lyndensteyn werkt met een streefplanning voor elke leerroute. Dit schooljaar hebben we een nieuwe streefplanning gemaakt op basis van het LECSO-model. In bijlage 1 is het schema te zien van de nieuwe streefplanning op basis van het LECSO-model. In 2018-2019 willen we ervaring opdoen met dit model. Het VSO en de andere scholen van SO Fryslân oriënteren zich ook op het doelgroepenmodel.

5a. Lessentabel leerroute 100% en 75%

leerjaar	1 en 2	3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 0	0 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen			0,75	0,75	0,75	1,00	1,00
Nederlands lezen		4,50	2,50	2,00	2,00	1,00	1,00
Nederlands taal	3,00	3,50	3,00	3,75	3,75	3,75	3,75
Nederlands spelling		*	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Nederlands schrijven		1,50	1,50	0,75	0,75	0,50	0,50
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels						1,00	1,00
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Speel en werkles	6,00						
Spel en spelen	5,00						
OJW mens en samenleving:verkeer		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
OJW wereldoriëntatie	0,50						
OJW natuur en techniek:natuur en techniek		0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW ruimte: aardrijkskunde		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW tijd: geschiedenis		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	1,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	2,25	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75						
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),

wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

5b. Lessentabel leerroute 50%

leerjaar	1,2 en 3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen				0,75	1,50	1,50
Nederlands lezen		4,00	3,50	2,50	2,00	2,00
Nederlands taal	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nederlands spelling		*	1,50	2,50	2,00	2,00
Nederlands schrijven		1,00	1,00	0,75	0,50	0,50
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels					0,50	0,50
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Speel en werkles	6,00					
Spel en spelen	5,00	1,00				
OJW mens en samenleving:verkeer					0,25	0,25
OJW wereldoriëntatie	0,50	1,75	1,75	1,75		
OJW natuur en techniek:natuur en techniek					0,50	0,50
OJW ruimte: aardrijkskunde					0,50	0,50
OJW tijd: geschiedenis					0,50	0,50
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	3,50	3,50	3,00	3,00	3,00
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75					
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),
 wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

5c. Lessentabel leerroute MG ZML A en B

leerjaar	1,2 en 3	4	5	6	7	8
didactisch leeftijd	min 20 tot 10	10 tot 20	20 tot 30	30 tot 40	40 tot 50	50 tot 60
Nederlands begrijpend lezen						0,75
Nederlands lezen		4,00	3,50	3,50	3,50	3,00
Nederlands taal	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nederlands spelling		*	1,50	1,50	1,50	1,50
Nederlands schrijven		1,00	1,00	1,00	1,00	0,75
Rekenen en wiskunde	1,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels						
Frysk	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Speel en werkles	6,00					
Spel en spelen	5,00	1,00				
OJW wereldoriëntatie	0,50	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
OJW mens en samenleving: levensbeschouwing		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
KO tekenen/ handvaardigheid		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO muziek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
KO spel, beweging en drama	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs gymnastiek	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs zwemmen	0,25	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Praktische redzaamheid	2,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
Zintuigelijk en motorische ontwikkeling	0,75					
Sociaal/emotionele ontwikkeling	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
ochtendpauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal onderwijstijd	23,75	26,50	26,50	26,50	26,50	26,50

Officieel lesgebondentijd:

ma, di, do, vr 9:00-12:15 13:00-15:30 (5,75 uur),
 wo 9:00-12:30 (3,50 uur),

Spelling *: het geven van spellingsvaardigheid is onderdeel van het vak technisch lezen.

6. Passend onderwijs en zorgplicht

Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: www.so-fryslan.nl/aanmelden.

School Lyndensteyn is voor het SO aangesloten bij het samenwerkingsverband PO Friesland. Voor het VSO is de school aangesloten bij de samenwerkingsverbanden Zuid-Oost Friesland VO, Fultura en Fryslân-Noard.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgen onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding, maar ook door (tijdelijke) extra handen in de klas te bieden. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het team bestaat uit ervaren specialisten ten aanzien van onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, als gevolg van lichamelijke beperkingen of langdurige ziekte of ernstige leerproblematiek.

Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord

Tel. 0515 - 700264

E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl

Website steunpuntonderwijsnoord.nl

7. Schoolontwikkeling

Missie en visie

Missie

‘Waar we voor staan’

School Lydensteyn is het expertisecentrum voor onderwijs aan lichamelijk en meervoudig beperkte leerlingen en aan langdurig zieke leerlingen van 4 tot 20 jaar. Deze expertise wordt ingezet in de regio en waar nodig geconcentreerd binnen School Lydensteyn te Beetsterzwaag.

Visie

‘Waar we voor gaan’

Ontwikkelen onderwijs vormt het uitgangspunt van ons denken en handelen. Leerlingen worden ingeleid in betekenissen die de samenleving van belang acht. Wij willen leerlingen goed voorbereiden op hun rol als wereldburger en als deelnemer aan de directe leefomgeving. Wij willen de leerling voortdurend laten reiken naar een hoger niveau door een beroep te doen op de zone van de naastgelegen ontwikkeling. We houden hierbij rekening met een reëel toekomstperspectief. Hiermee is ons onderwijs uitdagend en betekenisvol en leggen we de nadruk op de mogelijkheden van de leerlingen. Het revalidatieprogramma is erop gericht deze ontwikkeling te versterken. We geven deze uitdaging vorm in nauwe samenwerking met ouders.

School Lydensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Binnen het motto: ‘School Lydensteyn beweegt je’ is er ruimte voor respect en begrip voor wat eenieder beweegt. Relatie, verantwoordelijkheid en welbevinden zijn daarin belangrijke kernwaarden.

Kwaliteitszorg

Met het nieuwe onderzoekskader voor het toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs van juli 2017 is de term Kader goed onderwijs komen te vervallen. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd, de inspectie maakt in haar toezicht onderscheid in bij de wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van het bestuur en de scholen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op ambities en doelen van het bestuur/school. SO Fryslân heeft samen met de scholen modellen gemaakt voor de onderwijskwaliteit van:

1. Opbrengst gericht werken;
2. Didactisch handelen;
3. Kwaliteitspeilingen.

In de rubrics kwaliteitspeiling geeft de school aan te voldoen aan de deugdelijkheidseisen, maar ook de eigen aspecten van kwaliteit. School Lydensteyn heeft de ambitie op alle onderdelen in 2018-2019 een ruim voldoende te scoren. Om te checken of we doen wat we beloven, maken we gebruik van vragenlijsten in het digitaal systeem Parnassys / WMK. Afspraken over het onderwijsproces, schoolklimaat en onderwijsresultaten kunnen we daarin bevragen. Wat gaat goed, en waar moeten we ons verbeteren? De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig omgezet in acties op de korte termijn of langere termijn (een volgend schooljaar).

Jaarlijks nemen we de leerlingtevredenheidspeiling af. In het schooljaar 2017-2018 is in december de vragenlijst afgenomen. De lijst kent een vierpuntschaal. We hebben de ambitie om op alle vragen een score te halen op of boven 3.4. Vragen met een score tussen 3.0 en 3.5 zijn een aandachtspunt. Scores tussen 2.5 en 3.0 zijn een actiepoint. De vragenlijst heeft voor de afdeling een signaalfunctie. Op afdelingsniveau zijn er 2 actiepunten:

- A. Ik ben deze week gepest door andere kinderen op school (3.0).
- B. Andere kinderen doen mij expres pijn (3.0).

Op deze punten zijn 3 acties gezet:

Actie 1

Iedere leerkracht bespreekt de opvallende punten in zijn/haar klas (wat is de motivatie/reden achter deze scores). Wat opvalt in de terugkoppeling is dat leerlingen aangeven dat de regels op school wel duidelijk zijn, maar dat de meesters en juffen deze niet eenduidig hanteren. Ook bij het oplossen van ruzies geven leerlingen aan dat dit betrekking heeft op het schoolplein, daar lossen de pleinwachten niet altijd naar wens de ruzies op.

Actie 2

Doel en ambitie voor je groep de komende tijd kort noteren (methodeaanbod, aandacht voor weerbaarheid, wijziging pauzeaanbod voor bepaalde kinderen e.d.).

Actie 3

De leerlingenvragenlijst is opnieuw afgenomen in mei 2018. De uitkomst van deze vragenlijst laat op de meeste vragen een hogere score zien dan in december. De actiepunten A en B zijn wel vooruit gegaan, maar we zijn niet tevreden met de score van 3.2 Beide punten blijven ook in 2018-2019 actiepunten. De actiepunten zijn beschreven in het Jaarplan 2018-2019 bij SK 1 Veiligheid.

Schoolklimaat

	dec 17	juni 18
<i>Vind je het leuk op school?</i>	3,1	3,2
<i>Voel jij je fijn op school?</i>	3,3	3,4
<i>Vind je de regels op school duidelijk?</i>	3,4	3,5
<i>Heb je het naar je zin in de klas?</i>	3,3	3,4
<i>Ben je blij over het omgaan met de andere kinderen op school?</i>	3,3	3,5
<i>Ben je blij over het omgaan met de juffen en meesters?</i>	3,4	3,5

Onderwijsleerproces

	dec 17	juni 18
<i>Ben je blij over wat je leert op deze school?</i>	3,4	3,3
<i>Ben je blij over de uitleg van de juffen en meesters?</i>	3,4	3,5
<i>Weet de juf of meester wat jij goed kan?</i>	3,4	3,4
<i>Vertelt de juf of meester duidelijk dat je iets goed hebt gedaan?</i>	3,4	3,5
<i>Helpt de juf of meester jou goed als je iets vraagt?</i>	3,4	3,5

Sociale veiligheid

In de rubriek sociale veiligheid worden stellingen aan de leerlingen voorgelegd. De antwoordschalen lopen van Klopt helemaal niet (4), Klopt niet (3), naar Klopt een beetje (2) en Klopt helemaal (1). De scores zijn omgekeerd zodat ze, net als bij een hoge score op de andere categorieën, wijzen op een positieve waardering van de leerlingen. In deze rubriek betekent een hoge score dat leerlingen zich sociaal veilig voelen.

	dec 17	juni 18
<i>Ik ben deze week gepest door andere kinderen op school.</i>	3,0	3,2
<i>Ik ben deze week online gepest door andere kinderen van school.</i>	3,4	3,4
<i>Andere kinderen op deze school doen mij expres pijn.</i>	3,0	3,2
<i>Ik ben bang voor andere kinderen op school.</i>	3,1	3,1
<i>De juf of meester helpt bij het oplossen van ruzies.</i>	3,4	3,4

Opbrengsten

Vanuit het Schoolplan hebben we het afgelopen schooljaar gewerkt aan diverse ontwikkelpunten. De doelen die we aan het begin van het schooljaar gesteld hebben, zijn bijna allemaal gehaald. We zijn tevreden over de voortgang van de ontwikkelingen. Het team is betrokken geweest bij de voortgang van de gestelde doelen. We zijn trots op de EKEP ontwikkelingen, in 4 klassen draait een pilot geïntegreerd werken. Therapeuten, teamleiders en medewerkers van RF en SL werken nauw samen om de gezamenlijke doelen vorm te geven. We zijn tevreden over de implementatie van de methodes voor rekenen, lezen en de nieuwe opzet voor natuur & techniek. We zijn tevreden over de uitstroom van onze leerlingen. Er is 1 leerling berekend lager uitgestroomd dan zijn gestelde uitstroomperspectief, 1 leerling is hoger uitgestroomd. In totaal zijn 95% van de leerlingen uitgestroomd passend bij hun vastgestelde uitstroomperspectief. We hebben onze ambitie om minimaal 90% van de leerlingen uit te laten stromen passend bij hun uitstroomperspectief gehaald.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs met de Plaatsingswijzer

Voor de advisering naar en de plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt met ingang van 2013-2014 in Friesland de Plaatsingswijzer gebruikt. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Omdat de ontwikkeling van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één toetsmoment, staat het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal bij het opstellen van het advies. De Cito-eindtoets kan als aanvullende informatie worden gebruikt.

Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het Voortgezet Onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe dagen en kennismakingsdagen.

Zorg en begeleiding

Voor alle leerlingen wordt er na plaatsing (binnen 6 weken) een ontwikkelingsperspectief (OP) vastgesteld. In het ontwikkelingsperspectief is beschreven:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming. Deze onderbouwing bevat een weergave van belemmerende en protectieve factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Het OP is een belangrijk document bij de communicatie met de ouders. Ouders krijgen hierdoor tijdig een realistisch perspectief voor hun kind. Per schooljaar vinden er 2 gesprekken met ouders plaats aan de hand van het OP, de tussenevaluatie (TE) en de eindevaluatie (EE).

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd met de methode gebonden toetsen en met Cito. Alle gegevens komen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Referentieniveaus zijn voor taal en rekenen/wiskunde vastgesteld. Referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten tijdens hun schoolperiode. Voor de leerroute 100% en 75% in het SO baseren we het onderwijsaanbod op de referentieniveaus.

Voor de andere leerroutes heeft School Lyndensteyn minimum- en streefdoelen geformuleerd volgens de richtlijn van School Lyndensteyn. In het schooljaar 2018-2019 doen we ervaring op met de aanpassing van de streefdoelen op basis van het doelgroepenmodel.

Leerstofaanbod

Vak/vormingsgebied	Methode/programma		
	Blauw (LG)	Groen (LG/MG)	Oranje (Onderbouw)

Nederlandse taal	Taal	Taalverhaal	Taaltrapeze	Peuterplein Kleuterplein (2010) NMG gebaren Fonemisch bewustzijn Bas
	Aanvankelijk lezen/ voortgezet lezen Technisch lezen	Veilig leren lezen (2016) Estafette de instructieklappers (2016)	Veilig leren lezen (2016) Estafette de instructieklappers (2016)	
	Begrijpend lezen	Tekstverwerken Nieuwsbegrip	Taaltrapeze (2005) Nieuwsbegrip	
	Spelling	Taalverhaal.nu spelling (2014)	Woordbouw Taalverhaal.nu spelling (2014)	
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken	Pennenstreken
Engelse taal	Engels	Take it easy		
Fryske taal	Frysk	Studio F Tsjek	Studio F Wit wat Tsjek	D'r op út
Rekenen/ wiskunde ¹	Rekenen/wiskunde	Alles telt (2015)	Alles telt (2015) Rekenboog (2015) Met sprongen vooruit (2015)	Kleuterplein Rekenboog Met sprongen vooruit Gecijferd bewustzijn
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Aardrijkskunde	De blauwe planeet	De blauwe planeet	
	Geschiedenis	Speurtocht	Speurtocht	
	Wereldoriëntatie		Bij het vak wereldoriëntatie worden de onderdelen van Oriëntatie op jezelf en de wereld in samenhang aangeboden. De methodes die beschikbaar zijn worden aangevuld met andere bronnen ingezet	Bij het vak wereldoriëntatie worden de onderdelen van Oriëntatie op jezelf en de wereld in samenhang aangeboden. De methodes die beschikbaar zijn zoals kleuterplein worden aangevuld met andere bronnen ingezet
	Natuur en techniek	Diverse bronnenboeken Schooltv gericht op NME	Diverse bronnenboeken Schooltv gericht op NME	
	Mens en samenleving: verkeer	Methode van VVN	Methode van VVN In de weer met verkeer	
	Mens en samenleving: levensbeschouwing	Lessen van de pastor Leefstijl	Lessen van de pastor Leefstijl STIP PAD	Lessen van de pastor Leefstijl STIP PAD
Leergebied- overstijgende vakken	Sociaal emotionele ontwikkeling ²	Leefstijl	Leefstijl STIP PAD	STIP PAD
	Praktische redzaamheid	Groepsplannen, onderwerpen afhankelijk van de mogelijkheden en belemmeringen van de groep	Groepsplannen, onderwerpen afhankelijk van de mogelijkheden en belemmeringen van de groep	Groepsplannen, onderwerpen afhankelijk van de mogelijkheden en belemmeringen van de groep
Bewegings- onderwijs	Zwemmen Gymnastiek	Vakleerkrachten	Vakleerkrachten	Vakleerkrachten en groepsleerkrachten

	Bewegingsspel			
Kunstzinnige oriëntatie	Muziek	Vakleerkracht Muziek van de basisschool + Moet je doen	Vakleerkracht Muziek van de basisschool + Moet je doen	Vakleerkracht en groepsleerkracht Muziek van de basisschool + Moet je doen
	Tekenen/ handvaardigheid	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)
	Spel en beweging	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)	Moet je doen Onderwerp geïnitieerd door de leerkracht (ander vakgebied/ thema's)

- 1) Voor rekenen heeft de werkgroep uitleg gegeven over rekenspellen, deze kunnen effectief ingezet worden om leerlingen te laten rekenen en rekeninzichten op te doen. Er zijn voor alle groepen passende rekenspellen aangekocht. Er is een start gemaakt met de implementatie van de nieuwe methode Veilig leren lezen. Er zijn afspraken gemaakt over de werkwijze en aanvullingen. Het lezen kreeg / krijgt een extra impuls door de inrichting van de nieuwe bibliotheek voor de leerlingen. Naast het lenen van nieuwe boeken via de Opsterlandse bibliotheek en de aanschaf van nieuwe boeken, doen we jaarlijks mee aan de Kinderboekenweek en de voorleesdagen. In 2017-2018 hebben we ook meegedaan aan de voorleeswedstrijd.
- 2) In het SO wordt gebruik gemaakt van de methodes STIP, PAD en Leefstijl voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De aspecten die binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk zijn, worden verweven binnen het totale onderwijsaanbod, inclusief de pauzemomenten.
Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt het leerlingvolgsysteem Aurecool, gegevens uit dit leerlingvolgsysteem staan het OP van de leerling. Er is een protocol 'gewenst gedrag' gemaakt voor onze school. We beschrijven daarin op welke wijze we aandacht besteden aan het bevorderen van gewenst gedrag. Gedragsregels komen aan de orde in de klassen aan het begin van het schooljaar tijdens de Gouden Weken. De gouden weken zijn de eerste weken van het nieuwe schooljaar, ze zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het ondersteuningsplan is vastgesteld voor 4 jaar, en is te vinden op de website: schoollyndensteyn.nl/informatie/schoolondersteuningsprofiel

Jaarplan 2018-2019

We maken een nieuw jaarplan 2018-2019 op basis van:

1. de planning beschreven in het schoolplan 2015-2019;
2. kwaliteitsmetingen en vervolgstappen;
3. de analyse van de opbrengsten en de uitstroom van leerlingen in 2017-2018.

De doelen en de evaluatie van het schooljaar 2017-2018 en de doelen voor het nieuwe schooljaar zullen door de diverse expertgroepen worden geschreven. Deze informatie zal aan het begin van het nieuwe schooljaar in de Skoalle en thús en op de schoolwebsite te vinden zijn.

Planmatig werken

School Lyndensteyn werkt planmatig vanuit het schoolplan en jaarplan aan het verbeteren en borgen van de kwaliteit. Schoolontwikkeling bestaat uit 4 schooljaren. Het eerste jaar is een oriëntatie jaar (wat willen we, uitgangspunten vastleggen). Het tweede jaar doen we praktijkervaring op met de nieuwe werkwijze/ methode (we wisselen ervaringen uit). Het derde jaar gaan we de nieuwe werkwijze/ methode invoeren. Afspraken leggen we vast in een kwaliteitskaart. Het vierde jaar gaan we borgen (doen we de dingen zoals we hebben afgesproken).

Vanuit het schoolplan 2015-2019 wordt er in 2018-2019 verder ingezet op:

- De samenwerking met het Revalidatie Centrum t.a.v. geïntegreerd werken. De 4 pilot groepen doen praktijkervaring op. Eén kind één perspectief krijgt een concrete invulling.
- Het invoeren van het LACCS model voor de doelgroep 3 leerlingen. Dit model zet in op 5 gebieden die voor deze leerlingen goed voor elkaar moeten zijn: lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en stimulerende tijdsbesteding.
- Een goed aanbod voor lezen en het stimuleren van het lezen en gebruik maken van de nieuwe bibliotheek.
- Een goed aanbod voor natuur & techniek. Gezamenlijk werken aan thema's door de hele school.
- Nadere invulling en praktijkervaring opdoen met het LECSO model om leerlingen het passende aanbod te geven.

Deskundigheid voor de ondersteuning

We benoemen hier de deskundigheid in de school (intern) en deskundigheid vanuit het Revalidatie Centrum of deskundigheid van elders (extern).

Intern

Orthopedagogiek, schoolmaatschappelijk werk, dyslexie, gedrag, vertrouwenszaken, auditieve beperkingen, visuele beperkingen, ADHD, autisme, jonge risicoleerlingen, psychologie, muziektherapie, bewegingsonderwijs, Re-Fit training (verzuimpreventie), fijne motoriek, weerbaarheid, epilepsie, co teaching, video interactie en dyscalculie (in ontwikkeling) en langdurig zieke kinderen.

Vanaf januari 2017 is er op school elke dag een schoolverpleegkundige aanwezig.

Extern

Kennis vanuit het Steunpunt en Revalidatie Friesland op o.a. het gebied van: orthopedagogiek, schoolmaatschappelijk werk, ergotherapie, fysiotherapie, speltherapie, logopedie, gedrag, vertrouwenszaken, auditieve beperkingen, visuele beperkingen (Visio Haren), ADHD, autisme, jonge risicoleerlingen, psychologie, jeugdpsychiatrie, jeugdzorg, muziektherapie, fijne motoriek, beweging, cognitief revalidatie, sociaal cultureel werk, therapeutisch paardrijden, geestelijke verzorging, verpleging, epilepsie (LWOE Zwolle).

Professionalisering

De scholen van SO Fryslân professionaliseren hun leerkrachten, assistenten, Intern Begeleiders en teamleiders. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is o.a. ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen ten goede komt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, worden leerkrachten basis bekwaam, vakbekwaam of meester geschoold. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen. Ook het komende schooljaar volgen ruim 200 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

Naast de scholing van het NOG heeft School Lyndensteyn ook schoolspecifieke scholing. Zo verzorgen medewerkers van het Revalidatiecentrum structureel scholing over ziektebeelden, en LWOE (Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie) scholing over epilepsie. In het SO is er specifieke scholing gekoppeld aan de onderwijsvernieuwing in het jaarplan.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

- Zwembad en gymnastieklokaal School Lyndensteyn.
- Zwembad en therapieruimtes Revalidatie Friesland.
- Technische dienst.
- Manege 'Onder de Linde', hier kunnen leerlingen met een beperking therapeutisch paardrijden.
- Muzieklokaal.
- Ronald McDonald Hoeve.
- Ruimtes.
- Voetbalveld, speelpleinen, speeltoestellen, speellokaal.

Samenwerkende ketenpartners

- Revalidatie Friesland
- Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen. School Lyndensteyn maakt gebruik van deze expertise voor leerlingen met een visuele beperking. Het gaat om aanpassingen in het onderwijs: inrichting van de school en de lokalen, keuze van de methoden, optische hulpmiddelen, didactiek en pedagogische benadering.
- Koninklijke Kentalis, specialist op het gebied van diagnostiek, zorg en onderwijs voor mensen met beperkingen in horen en communiceren.
- Therapeutische Peutergroepen (bij Revalidatie Friesland)
- Mytyl-/tyltylscholen in Nederland
- Speciaal Onderwijs (SO) Fryslân
- SBO-scholen in Fryslân
- MEE
- Talant
- Noorderbrug
- Tjallingahiem
- Steunpunt SO Fryslân
- MBO Friesland
- Noorderbrug
- UWV
- Burgemeester Harmsma School (BHS)
- Accare
- Kinnik
- Bureau Jeugdzorg
- Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)
- Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), jeugdarts
- Centrum jeugd en gezin (CJG)
- Steunpunt Autisme/ epilepsiecentrum de Waterlelie en Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE)
- Kinderthuiszorg
- Basisscholen Beetsterzwaag

8. Afstemming en verantwoording

Klassenleraren en assistenten

Alle klassen hebben eigen klassenleraren. Die zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de uitvoering van groepsplannen. Voor de leerlingen zijn de klassenleraar en de assistent de centrale figuur tijdens een schooljaar.

De assistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Daarnaast is er voor bepaalde vakken de inzet van vakleerkrachten.

Verpleegkundigen

De verpleegkundigen doen de voorbehouden handelingen, de risicovolle handelingen, ondersteunen bij calamiteiten, verzorgen scholing en zijn aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de verpleging en verzorging van onze leerlingen.

Revalidatie Friesland

Medewerkers van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland werken nauw samen om de begeleiding van de leerlingen optimaal te laten verlopen. Daarvoor zijn verschillende overlegvormen tussen onderwijs- en revalidatiemedewerkers georganiseerd. Vanuit Een kind een perspectief (EKEP) worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling op school en bij revalidatie Friesland.

In het afgelopen schooljaar is er intensief samengewerkt tussen School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland om een optimale afstemming te realiseren voor onze leerlingen. Er is een pilot geïntegreerd werken gestart in drie klassen. Het doel is om therapeuten en leerkrachten in of nabij de klas samen te laten werken aan de onderwijs- en therapiedoelen. De bevindingen zijn positief, de doelen zijn beter op elkaar afgestemd en er is in de klas meer onderwijstijd realiseerbaar. De pilot krijgt in het schooljaar 2018-2019 een vervolg.

Ontwikkelingsperspectief/handlungsdoelen

Voor iedere leerling wordt door de Commissie van Begeleiding een ontwikkelingsperspectief (OP) met integratief beeld vastgesteld op basis van:

- belemmerende en protectieve factoren;
- didactische vorderingen;
- IQ-gegevens;
- onderwijs- en instructiebehoeften;

Het ontwikkelingsperspectief wordt besproken met ouders in juni. Het ontwikkelingsperspectief geldt dan voor het komende schooljaar. Leerkrachten maken op basis van het OP een planning voor rekenen, lezen, taal, begrijpend lezen, spelling en sociaal emotionele ontwikkeling. In de plannings worden onderwijs- en instructiebehoeften verwerkt.

Interne en externe kwaliteitscontrole

School Lyndensteyn werkt systematisch en planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit. We beschrijven de doelgroepen, onderwijsbehoeften en het passende onderwijsaanbod van onze school. Afspraken over kwaliteitsgebieden (vastgesteld door de inspectie) zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Via een cyclus van 4 jaar worden al deze kwaliteitskaarten bekeken/ ingevuld en besproken. Kernvraag is voor de school: 'Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd?' Welke zaken gaan goed, waar moeten we aandacht aan besteden of direct aanpakken? De uitkomst van de metingen staan beschreven bij kwaliteitszorg. Naast deze interne kwaliteitsmetingen worden er ook klassenbezoeken gedaan door de teamleider en/of extern deskundige.

Jaarlijks is er een bestuursgesprek waarin de schoolontwikkeling, de opbrengsten en de uitstroom en bestemming van de leerlingen aan de orde komt. Het bestuur heeft daarna contact met de Inspectie. Jaar-

lijks in januari levert school informatie over de uitstroom en bestemming van de leerlingen aan voor de Inspectie.

Vanaf 1 augustus 2017 wordt elk onderwijsbestuur in Nederland één keer in de vier jaar bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een onderzoek naar het bestuur en de scholen. In het kader van de implementatie van het nieuwe toezicht is het bestuur van SO Fryslân uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek. Er is op School Lydensteyn gekeken naar de resultaten (de school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm), het vervolgsucces (de bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school), de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur. Op alle 4 onderdelen heeft de school voldoende gescoord.

Kwaliteitsontwikkeling

School Lydensteyn draait mee in de gezamenlijke schoolontwikkeling van SO Fryslân. School Lydensteyn maakt een cyclus voor kwaliteitsontwikkeling. De cyclus kent in ieder geval jaarlijks een leerling tevredenheidsspeiling en een kwaliteitsmeting didactisch handelen.

De schoolleiding en de medewerkers werken gezamenlijk aan een voortdurende kwaliteitsverbetering. De kwaliteitscyclus is daar een onderdeel van.

Op School Lydensteyn hebben enkele medewerkers een taak als intern begeleider en schoolontwikkelaar. Samen met het management, gedragsdeskundigen en team bewaken zij de kwaliteitsontwikkeling. Zij adviseren medewerkers bijvoorbeeld over onderwijsinhouden (o.a. ontwikkelingsperspectief, groepsplannen en evaluaties) en de aanschaf van nieuwe lesmethoden.

Schoolregels

School Lydensteyn begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Vanuit ons motto 'School Lydensteyn beweegt je' zijn een paar gedragsregels geformuleerd:

- ik ben vriendelijk voor anderen;
- ik ben zuinig op alle spullen;
- ik loop of rij rustig op de gang;
- ik hou me aan de afspraken.

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van borden herinnerd aan de afgesproken gedragsregels. Naast de hier boven vermelde gedragsregels geldt vooral ook: Begin de dag goed, met een lach en een groet!

Afgeleid van de hoofdregels maakt iedere klas aan het begin van het schooljaar afspraken die voor alle klasgenoten gelden. Zij worden op een poster in de klas opgehangen en door allen ondertekend.

Verder worden in speciale ruimten zoals gymlokaal, mediatheek, kantine enz. duidelijk zichtbaar de specifieke regels voor die ruimte opgehangen.

We spreken elkaar aan op gedrag dat afwijkt van wat is afgesproken.

Richtlijnen ten aanzien van websites, weblog en mobiele telefoon

Tegenwoordig wordt er veel gebruik gemaakt van digitale communicatietechnieken zoals facebook, twitter, weblogs enz. Dat biedt voor onze leerlingen veel kansen, maar er schuilen ook gevaren, denk bijvoorbeeld aan het pesten op internet. Daarom wijst School Lydensteyn de leerlingen op de volgende punten:

- in Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn wel grenzen aan dit recht. Je kunt inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van derden. Misschien onthul je wel vertrouwelijke informatie van een ander, of zorgt jouw publicatie voor schade bij een ander. Voor deze situaties kun je aansprakelijk worden gesteld;
- het plaatsen van iemands foto of afbeelding op internet mag alleen met toestemming van de betreffende persoon;
- in school mogen de multimedia gebruikt worden, mits dit geen overlast bezorgt aan medeleerlingen;
- tijdens de lessen zijn de multimedia uitgeschakeld tenzij deze in opdracht van de leerkracht ingezet worden ter ondersteuning van de lessen.

9. Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel staan de uitstroomgegevens van de laatste vier schooljaren. nieuwe toevoegen

Eind	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	aantallen	perc.	Aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.
Vervolgonderwijs	8	30%	7	30%	7	23%	4	15%
Pro/VSO Arbeid	7	26%	7	30%	9	30%	7	27%
VSO Dagbesteding	6	22%	7	30%	7	23%	8	31%
subtotaal	21	78%	21	90%	23	76%	19	73%
Tussentijds	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.	aantallen	perc.
ZML	1	4%					1	4%
verhuizing	2	7%	1	5%	4	13%	4	15%
bao	1	4%	1	5%	3	10%	1	4%
sbo	2	7%					1	4%
subtotaal	6	22%	2	10%	7	23%	7	27%
totaal	21	100%	27	100%	23	100%	26	100%

De ambitie van School Lyndensteyn is om minimaal 90% van de leerlingen te laten uitstromen passend bij hun leerroute en uitstroomperspectief. In 2017-2018 zijn deze doelen behaald.

10. Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

11. Informatie

Ouderavond, themavond

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond in de eigen groep. Twee keer per jaar wordt er per team of per klas een ouder- of thema-avond georganiseerd.

Voor de ouders van de eindgroepen van het Speciaal Onderwijs worden voorlichtingsmiddagen of -avonden gehouden over de vervolgmogelijkheden.

Er is één keer per jaar een open dag, bedoeld voor ouders, familieleden en andere belangstellenden. De actuele data zullen via de website en de digitale nieuwsbrief van 'Skoalle en Thús' gecommuniceerd worden.

Informatie

Actuele informatie over School Lyndensteyn is te vinden in Skoalle en Thús, het informatiebulletin voor ouders en medewerkers. Skoalle en Thús verschijnt meerdere malen per jaar. In Skoalle en Thús staat ook steeds de actuele activiteitenkalender vermeld. Daarnaast verschijnt vier keer per jaar de leerlingenkant 'Lyndenblêd'. Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouders schriftelijke informatie.

Website

Op onze website www.schoollyndensteyn.nl is nog meer actuele informatie over School Lyndensteyn te vinden waarbij onze leerlingen een rol spelen zoals vieringen, sportdagen, bijzondere optredens en andere hoogtepunten in het schooljaar. Daar vindt u ook foto's van actuele gebeurtenissen; zij staan meestal binnen een dag op de site.

Dossier

Iedere leerling heeft een dossier gedurende zijn verblijf op School Lyndensteyn. Hierin worden de gegevens en bevindingen van de deskundigen en alle rapportage en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na overleg met de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders toegankelijk.

Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders een klacht hebben, wordt het probleem in eerste instantie met de betrokken medewerker(s) of de betrokken medeleerling(en) besproken. Als dat geen resultaat oplevert, kan een gesprek met de schoolleiding worden aangevraagd. Als ook dat geen oplossing biedt, kan men contact opnemen met de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de school. Deze functionaris is werkzaam bij MEE.

Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie.

Bij de medewerkers Personeel & Organisatie ligt de informatie voor het indienen van een klacht (de Klachtenregeling) ter inzage.

Als er sprake is van geweld, agressie, pesten, ongewenste intimiteiten en/of seksuele intimidatie kan direct contact worden opgenomen met de interne contactpersonen. Met hen kan een afspraak gemaakt worden via het schoolsecretariaat.

Ook kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. Hier kan een officiële klacht volgens de klachtenregeling worden behandeld. Leerlingen en ouders kunnen een klacht over ongewenste intimiteiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van voornoemde functionarissen vindt u achter in de gids of kunt u opvragen via info@schoollyndensteyn.nl.

Het stappenplan 'klachten' is als bijlage vermeld achter in de schoolgids.

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de leerlingenraad. Deze bestaat uit een medewerker en een zestal leerlingen uit de bovenbouw. De leerlingenraad adviseert onder andere bij de naamgeving van de klassen, hoe giften besteed kunnen worden, hoe terreinen ingericht kunnen worden.

Documenten en plannen

Alle voor het beleid relevante documenten en dossiers zijn op te vragen via info@schoollyndensteyn.nl en/of liggen ter inzage.

12. Belangrijk om te weten (alfabetisch)

Afmelden

Als u verhinderd bent voor een afspraak die school met u heeft gemaakt, bijvoorbeeld voor de nabespreking van een psychologisch onderzoek, verzoeken wij dit tijdig door te geven aan het via de receptie (0512-389800).

Antipestcoördinatoren:

In het SO zijn Bettina Krol en Hanneke Bosma de antipestcoördinatoren. Zij fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van het antipestbeleid. Ze leveren een actieve bijdrage aan een sociaalveilig schoolklimaat, geven voorlichting en organiseren samen met collega's preventieve activiteiten.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs bestaat uit gymnastiek en zwemmen.

De doelstelling van het zwemmen is het halen van het reguliere A- en B-zwemdiploma, als dat binnen de mogelijkheden van de leerling ligt. Onze leerlingen kunnen jaarlijks afzwemmen.

Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen is het van belang dat ze naast de ervaringen die ze thuis en op school opdoen, ook in aanraking komen met diverse vormen van vrijetijdsbesteding en sporten. Ze hebben de mogelijkheid mee te doen aan onder meer:

- voetbaltoernooien;
- het outdoorweekend vanaf 10 jaar;
- rolstoelbasketbal
- open dag van de Johan Cruijff Foundation.
- IJssportdag
- Zeilmiddag

Deze Recreatieve Buitenschoolse Sportactiviteiten worden georganiseerd door REBUS. REBUS wordt financieel ondersteund door de Johan Cruijff Foundation.

Corneliadag en andere feesten/vieringen

Naast de in Nederland gebruikelijke vieringen zoals Sinterklaas en Kerst, viert School Lyndensteyn Corneliadag. Deze feestdag, ter herinnering aan freule Cornelia, met veel spel en verrassende activiteiten wordt eens in de twee jaar aan het eind van het schooljaar georganiseerd.

Disciplinaire maatregelen/schorsing

Onder het motto: 'School Lyndensteyn beweegt je' vragen we van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor de ander, voor het materiaal en voor de omgeving (zie ook hoofdstuk 5, Leerlingenzorg). Leerlingen die gedrag vertonen dat ingaat tegen gemaakte afspraken kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm de (tijdelijke) schorsing. Ouders worden daarvan direct op de hoogte gesteld.

Epilepsie

School Lyndensteyn is steunpuntschool epilepsie en werkt nauw samen met 'de Waterlelie' in Zwolle. Er zijn richtlijnen opgesteld voor leerlingen met epilepsie (aanmelding, onderwijsbehoefte leerling, werkwijze epilepsieprotocol). Epilepsieprotocollen zijn te vinden in ParnasSys, de klassenmap, en er zijn pasjes voor de gangwachters op het plein. Jaarlijks vindt er scholing epilepsie plaats. Het betreft dan zowel basis- als verdiepingmodules. School Lyndensteyn voldoet hiermee aan de kwaliteitseisen voor steunpuntschool.

Fondsenwerving

De school tracht veel voorzieningen, die niet door de overheid worden gefinancierd, te realiseren door fondsenwerving. Bij fondsenwerving is voorwaarde dat er geen tegenprestaties verlangd mogen worden die het beleid van de school beïnvloeden of die leiden tot ongewenste reclameactiviteiten in de school.

Gasten

Soms wil een leerling graag iemand meenemen om een dag mee te maken op school. In overleg met de leerkracht is dit incidenteel mogelijk.

Godsdienstonderwijs/lessen levensbeschouwing

Deze lessen worden verzorgd door een vakleerkracht, tevens pastor van Revalidatie Friesland. Er is aandacht voor verschillende godsdiensten en culturen, rond thema's als kwaadheid, verliefdheid, oorlog en vrede, pesten, ruzie, elkaar helpen.

Groepsplan

Hierin is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep vastgelegd. Dat handelen moet in lijn zijn met de leer- en sociale opbrengsten die de school wil bereiken met haar leerlingen.

Gymkleding

Een speciaal gymshirt, dat alleen voor de gymlessen wordt gebruikt, is voor leerlingen vanaf Groen A en Blauw A verplicht. Ook wordt het gebruik van een sportbroekje op prijs gesteld. Voor leerlingen die geen orthopedische schoenen dragen, zijn ook gym schoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

Huisbezoek

In de afdeling Speciaal Onderwijs leggen de klassenmedewerkers bij nieuwe leerlingen minimaal één keer een huisbezoek af.

Hoofdluis

Het komt op alle scholen voor. Het is erg vervelend, maar met een goede behandeling is het zo verholpen. Wilt u daarom uw kind regelmatig controleren op hoofdluis en bij constatering van hoofdluis de school inlichten. Mocht er hoofdluis bij uw kind of de klas van uw kind geconstateerd zijn, dan krijgt u hierover bericht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie er bij het verstrekken van informatie ingenomen moet worden. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Jeugdarts

Leerlingen op School Lydensteyn worden op indicatie gezien door een jeugdarts. Leerlingen en ouders wordt geadviseerd voor vragen op medisch terrein in eerste instantie contact op te nemen met de eigen huisarts.

De leerlingen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kort onderzoek uitgenodigd bij de assistente van de jeugdarts van de GGD. Zij worden gecontroleerd op lengte, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Kinderziekten

Bij besmettelijke kinderziekten verzoeken wij u vriendelijk dit aan de leerkracht door te geven. Dit is met name voor de leerlingen op onze school veelal belangrijk om te weten. Via de mail worden de ouders op de hoogte gebracht.

Leerlingstamkaart

In de leerlingstamkaart zijn de algemene gegevens van de leerling beschreven en de specifieke zaken, zoals: ziektebeeld, specifieke zorg, medicatie, zwemmen, toestemming, om de leerling mee te laten rijden in een auto van personeel en toestemming voor het publiceren van foto's en videobeelden. Ieder schooljaar tijdens de eindevaluatie en de bespreking van het OP wordt dit protocol met de ouders besproken en indien nodig gewijzigd.

Mediatheek

De school beschikt over een mediatheek en over wisselboekenkasten in samenwerking met de bibliotheek Opsterland. Daar is veel informatie beschikbaar voor het maken van werkstukken. Verder worden de leerlingen afhankelijk van hun leeftijd, hun mogelijkheden en de onderwijsopdrachten, gestimuleerd om gebruik te maken van de Openbare Bibliotheek in Beetsterzwaag of de eigen woonplaats.

Medicatie

Op onze school worden we regelmatig geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Op de leerlingstamkaart kun u jaarlijks informatie over medicijnverstrekking op school aangeven (welke medicatie, naam, hoeveelheid en tijdstip). Dit gebeurt samen met het bespreken van het ontwikkelingsperspectief in juni. De medicijnen moet u in de originele dichte verpakking mee naar school geven, inclusief de bijsluiter. Op school moeten medewerkers op de hoogte zijn van de bijwerkingen en dergelijke. De medicatie blijft op school in een afgesloten kluisje in de klas. Medewerkers geven tijdig aan wanneer er nieuwe medicatie meegegeven moet worden naar school. Onder de leerlingstamkaart zetten ouders/verzorgers een handtekening voor het verstrekken van medicatie aan hun kind. Wijziging van medicatie moeten ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerkracht van de klas. De leerlingstamkaart zal worden aangepast, waar ouders/verzorgers opnieuw een handtekening op moeten zetten.

Nazorg

Als leerlingen van school gaan en vervolgens regulier onderwijs bezoeken hebben ze in vele gevallen recht op ondersteuning van Steunpunt Onderwijs Noord. Verder mogen oud-leerlingen altijd nog een beroep doen op medewerkers van School Lydensteyn wanneer ze advies nodig hebben. Ook worden ouders nog benaderd na vertrek van de leerling.

Onderschrijding onderwijstijd

Als een leerling structureel niet (volledig) naar school kan komen (b.v. door ziekte, overprikkeling of psychische problemen), dan moet dit onderbouwd worden door een verklaring van de arts van de GGD. Op deze verklaring dient de duur van de onderwijsontschrijving te staan (maximaal een jaar), op basis waarvan de verklaring wordt afgegeven en voor hoeveel uur of dagdelen per week de verklaring wordt afgegeven. Uitzonderingen hierop zijn: wanneer er sprake is van opbouw/uitbreiding of wanneer het om een korte (maximaal 2 maanden) periode gaat. In dit geval zal in overleg met de betrokkenen van school bekeken worden of de onderschrijving noodzakelijk is.

Ondertekening documenten

Op School Lydensteyn hebben we afgesproken dat documenten minimaal door een van de beide gezaghebbende ouders worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerlingdossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd (zie ook informatievoorziening gescheiden ouders).

Paardrijden

Voor sommige leerlingen is paardrijden een belangrijke aanvulling op het schoolprogramma. Hiervoor bestaat de mogelijkheid tot therapeutisch paardrijden bij manege 'Onder de Linden', gelegen naast School Lydensteyn. Hier zijn dan ook therapeutische doelen aan verbonden. De kosten worden zo minimaal mogelijk gehouden. Het zogenaamde 'recreatief paardrijden' is niet mogelijk onder schooltijd. Ouders kunnen dit wel buiten schooltijd zelf regelen.

Pauzes

In de ochtend is er een pauze. Leerlingen dienen zelf voldoende drinken en fruit mee te nemen. Tijdens de middagpauze kunnen leerlingen hun zelf meegebrachte brood en (niet-koolzuurhoudend) drinken nuttigen. Ze eten dan onder toezicht in de klas en spelen daarna binnen of buiten. In sommige klassen wordt één keer per week een tosti gebakken. Daarover is overleg met de ouders. Op de middag is er in alle klassen een moment om thee, (niet-koolzuurhoudende) frisdrank, of water te drinken. Leerlingen mogen dan ook fruit of een koekje meenemen.

Praatboek/communicatieschrift/mededelingenschrift

Deze informatiemiddelen zijn bedoeld om in gevallen waar dat wenselijk is de informatie-uitwisseling tussen school, revalidatiecentrum en thuissituatie te optimaliseren. Voor veel jonge kinderen is dit gebruikelijk. Voor oudere leerlingen waarvoor dit wenselijk is, is het goed dit af te stemmen met de leerkracht van uw kind. Informatie kan soms ook prima via de mail.

Psychologisch onderzoek

Leerlingen worden indien nodig een aantal keren tijdens hun schoolloopbaan psychologisch onderzocht; dit is zeker van toepassing in geval bij het verlopen van de toelaatbaarheidsverklaring en de overgang van SO naar V(S)O. U wordt daarvan altijd in kennis gesteld; het psychologisch onderzoek vindt alleen plaats met uw toestemming. Het verslag van het psychologisch onderzoek wordt met u besproken. Daarvoor ontvangt u een uitnodiging.

Wanneer ouders verhinderd zijn voor een bespreking van het psychologisch onderzoek, wordt het verslag toegestuurd, waarna er schriftelijk gereageerd kan worden.

Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

Schoolbenodigdheden

In de afdeling Speciaal Onderwijs hebben de leerlingen onder meer het volgende nodig:

- een praktische en goed te hanteren schooltas of rugzak;
- voor bewegingsonderwijs: gymkleding, zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek en sportschoenen met een witte zool (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen);
- voor eindgroepen in overleg een agenda.

Schoolreisjes/excursies/schoolkampen

School Lyndensteyn vindt het organiseren van schoolreisjes, excursies (ééndaags) en schoolkampen (meerdaags) belangrijk voor de leerlingen; zij maken dan ook deel uit van het schoolprogramma. Wij vinden het dan ook van groot belang dat alle leerlingen meedoen. Niet deelnemen is in principe alleen mogelijk op grond van een medische indicatie. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school. Afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van leerlingen worden de duur en het reisdoel in overleg bepaald. Voor schoolreizen en schoolkampen krijgt School Lyndensteyn geen subsidie van de overheid. Er wordt daarom een eigen bijdrage gevraagd, die gebaseerd is op de werkelijke kosten van de reis. Voor specifieke kosten, zoals inhuur verpleegkundigen en verzorgend personeel of het gebruikmaken van een aangepaste accommodatie wordt een beroep gedaan op diverse fondsen, waaronder de NSGK, het Johanna Kinderfonds, het Revalidatiefonds en het VSB-fonds. Ook de Cornelia stichting en de stichting Vrienden Van School Lyndensteyn wordt gevraagd om een jaarlijkse financiële bijdrage. Voor deze financiële bijdrage legt School Lyndensteyn verantwoording af aan de fondsen doormiddel van de financiële verantwoording, tekeningen en fotomateriaal. Bij het versturen van fotomateriaal wordt rekening gehouden met toestemming van ouder(s) en verzorger(s) welke is verleend bij de aanmelding van hun zoon/dochter voor School Lyndensteyn.

De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt € 7,50 voor:

- Oranje A
- Oranje B
- Oranje C

De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt € 15,00 voor:

- Groen A
- Groen B
- Groen C
- Geel A
- Blauw A
- Blauw B
- Blauw C

De bijdrage voor het schoolkamp bedraagt € 45,00 voor:

- Geel B
- Groen D
- Blauw D
- Blauw E

Schoolsluiting

Een enkele keer komt het voor dat de school gesloten is, bijvoorbeeld in verband met barre weersomstandigheden. In dat geval is het raadzaam om onze website www.schoollyndensteyn.nl te raadplegen. Via de site wordt ook aangegeven wanneer de school weer start. Meestal wordt de betreffende informatie rond 7 uur op de website geplaatst.

Schooltijden

Maandag	9.00 - 15.30
Dinsdag	9.00 - 15.30
Woensdag	9.00 - 12.30
Donderdag	9.00 - 15.30
Vrijdag	9.00 - 15.30

De kleuters hebben vrijdags geen school.

Schoolverzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

Ongevallenverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen en een ongevallenverzekering voor leerlingen die extern stagelopen, afgesloten.

Schoolreisverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland.

Schoolverzuim en verminderd schoolbezoek.

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken.

Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Wilt u vrij vragen voor uw kind, dan moet dat via het formulier verlofaanvraag (bij contact) op de website. Dit formulier moet gestuurd worden naar de teamleider. U krijgt schriftelijk bericht of er wel of geen toestemming is voor een vrije dag. Bij verminderd schoolbezoek is er een verklaring nodig van een onafhankelijke arts. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider of de gedragsdeskundige van school.

Stagiair / student / Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage (bij bewegingsonderwijs of in de klassen). Leerkrachten zullen u op de hoogte stellen van een stagiair in de klas van uw kind.

Stichting Vrienden Van School Lyndensteyn

De stichting Vrienden Van School Lyndensteyn (VVSL) stelt zich ten doel zaken te realiseren voor leerlingen van School Lyndensteyn te Beetsterzwaag, die niet bekostigd kunnen worden uit de normale gelden. Door middel van fondswerving kunnen zij een bijdrage leveren aan bijvoorbeeld schoolreizen, kampen, speeltoestellen e.d.

Stoelen-/ fietsenronde

Na elke zomervakantie adviseren de ergotherapeuten en de fysiotherapeuten iedere leerling over het juiste schoolmeubilair en het juiste transportmiddel op school. Een revalidatie technisch medewerker en de technisch vakman zijn daarbij aanwezig om specifieke aanpassingen te kunnen aanbrengen. Deze adviezen kunnen ook tijdens het schooljaar op aanvraag worden gegeven.

Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en hun ouder(s) of verzorger(s). Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak zijn klassenleraren en assistenten in principe telefonisch bereikbaar van 8.30 - 9.00 uur en van 15.30 - 16.00 uur, op woensdagmiddag van 12.30 - 13.30 uur. Het kan echter voorkomen dat een medewerker door pleinwacht of intern overleg niet bereikbaar is. U kunt echter altijd het secretariaat bellen (0512-389800) en vragen om een emailadres en op die manier contact zoeken. U kunt ook altijd een mail sturen naar de klas of de medewerker. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie van de klas hierover.

Toezicht

Medewerkers houden toezicht en verlenen assistentie bij het aankomen en vertrek van leerlingen en tijdens de pauzes als gangwacht, taxiwacht, pleinwacht of kantinebeheerder.

Ut fan thús Ronald McDonald Hoeve

Vanaf 25 september 2009 is de Ronald McDonald Hoeve geopend. Deze biedt logeermogelijkheden voor kinderen met een beperking en hun ouders. School Lydensteyn onderhoudt contacten met de huismees-ter en de assistent. Bij extra activiteiten wordt de school betrokken.

Vakantie

De schoolvakanties staan achter in deze gids vermeld. Deze regeling geldt eveneens voor kortdurend geplaatste leerlingen, ook als op de school van herkomst een andere vakantieregeling geldt. Revalidatiebehandelingen gaan tijdens schoolvakanties veelal wel door voor klinisch opgenomen leerlingen en voor leerlingen in poliklinische revalidatiebehandeling. Met hen wordt door de medewerkers van Revalidatie Friesland een speciaal vakantierooster opgesteld.

Verlofdagen

Aanvragen voor verlof dienen via de internetsite van school gedaan te worden, de teamleider ontvangt deze aanvraag en zal binnen 4 werkdagen reageren op de verlofaanvraag. In principe kunnen de kinderen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op School Lydensteyn mogelijk om maximaal 2 dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor een dorps- of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze kinderen vaak niet in eigen dorp of stad op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Bij klinisch opgenomen leerlingen of leerlingen in poliklinische revalidatiebehandeling moet ook de betrokken revalidatiearts toestemming geven.

Vervoer

Voor leerlingen van School Lydensteyn bestaat de mogelijkheid om voor het schoolvervoer een taxibedrijf in te schakelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intake medewerker hierover informatie verstrekken. Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouder(s) worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf.

Verwijsindex

In het voorjaar van 2010 heeft onze school een convenant getekend met het VIF-ZiZeO (Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs). De verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders, kinderen en jongeren tot 23 jaar die risico's lopen of problemen hebben kunnen registreren. De verwijsindex Fryslân is alleen toegankelijk voor professionals die met kinderen en jongeren werken. Als zij zich zorgen maken over een kind of jongere, geven zij een signaal af in de verwijsindex. Bij twee of meerdere signalen ontstaat er een match tussen betreffende professionals. Zij nemen in een vroeg stadium contact met elkaar op en maken een gezamenlijk plan van aanpak zodat het kind, de jongere en ouders snel passende hulp krijgen.

De verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Belangrijk wanneer een kind gaat verhuizen.

In de Commissie van Begeleiding van School Lydensteyn worden leerlingen met uitzonderlijke problemen besproken en indien nodig gemeld bij de verwijsindex Fryslân. De leden van de CvB bespreken ook voor wie en wanneer het nodig is te participeren in een gezamenlijk overleg om de problemen rondom een leerling/kind op te lossen.

Verzorgingsartikelen en medicijnen

Alleen klinisch opgenomen leerlingen krijgen alle noodzakelijke verzorgingsartikelen en medicijnen verstrekt door het Centrum voor Revalidatie. Alle andere leerlingen moeten hier zelf voor zorgen. Indien nodig kunnen deze worden beheerd en verstrekt door de klassenassistent. Daartoe dienen formulieren te worden ingevuld en ondertekend.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om de kosten van een aantal uitgaven te dekken vragen we van de ouders een financiële bijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en is bedoeld om bepaalde voorzieningen en activiteiten die het rijk niet vergoedt mogelijk te maken, zoals een sportdag, vieringen, de kosten van de schoolbus en een speciale ouderavond. De hoogte van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het bedrag voor 2018-2019 is € 40,-.

Vanaf 1-8-2013 wordt er vanuit School Lydensteyn gewerkt met een systeem van automatische incasso. Ouders ontvangen daarover bericht.

Ziek- en betermelden

Als een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.15 uur 's ochtends doorgegeven worden aan de Centrale Planning van Revalidatie Friesland. Het telefoonnummer is 088-5801259. Ook als uw kind geen therapie op het centrum heeft, dient de afmelding via dit nummer te gaan. U hoeft de school niet te bellen, de planning geeft de ziekmeldingen door aan school. **Betermeldingen dienen voor 14.00 uur voorafgaande aan de dag van terugkomst ook weer via de Centrale Planning te worden gedaan in verband met de planning van de therapie.**

Zieke leerlingen

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meeltelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter of op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Zwemkleding

Voor het schoolzwemmen moeten de leerlingen zelf badkleding en een badlaken meenemen. Badkleding jongens: een gewone korte zwembroek. Een onderbroek onder de zwemkleding is niet toegestaan. Badkleding meisjes: een badpak heeft de voorkeur. Voor leerlingen met gevoelige ogen is het gebruik van een chloorbril aan te bevelen.

13. Vakantierooster

Attentie

Deze vakantie­regeling geldt niet voor kinderen en jongeren die klinisch of poliklinisch behandeld worden door Revalidatie Friesland. Over de voor deze leerlingen geldende vakantie­regelingen kunt u contact opnemen met de behandelend revalidatiearts.

Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019 voor de leerlingen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Leerlingen vrij	25-09-2018	
Herfstvakantie	20-10-2018	28-10-2018
Studiedag	9-11-2018	
Leerlingen om 12.30 uur vrij	21-12-2018	
Kerstvakantie	22-12-2018	6-1-2019
Studiedag	30-1-2019	
Voorjaarsvakantie	16-2-2019	24-2-2019
Studiedag	4-4-2019	
Goede vrijdag, paasmaandag	19-4-2019	22-4-2019
Meivakantie	23-4-2019	5-5-2019
Hemelvaartsweekend	30-5-2019	2-6-2019
Pinksterweekend	8-6-2019	10-6-2019
Studiedag	17-6-2019	
Leerlingen vrij	12-7-2019	
Zomervakantie	13-7-2019	25-8-2019

Belangrijke data

18 september	ouderavond in de klas
13 november	thema-ouderavond
6 maart	open morgen

14. Namen en adressen

BOSK (vereniging van motorische Gehandicapten en hun ouders)	Churchillaan 11 (8 ^{ste} etage) Postbus 3359 3502 GJ Utrecht Tel. 030-2459090 info@bosk.nl www.bosk.nl
Steunpunt Onderwijs Noord	Morra 2d 9204 KH Drachten Tel. 0512-430052
Inspectie	Onderwijsinspectie info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: Tel. 1400
Extern vertrouwenspersoon	Mw. R. Miedema GGD Fryslân Harlingertrekweg 58, Leeuwarden Postbus 612 8901 BK Leeuwarden Tel. 088-2299536 r.miedema@ggdfryslan.nl
Onafhankelijke Klachtenfunctionaris	Mw. S. Klunder MEE Tel. 0513-623472
JOSH (= Jopla/SHJO)	Churchillaan 11, 5 ^{de} etage Postbus 169 3500 AD Utrecht Tel. 030-2932837 Fax 030-2970037 info@stichtingjosh.nl
Chronisch zieken en Gehandicaptenraad Nederland	Mw. E. Visser Postbus 169 3500 AD Utrecht Tel. 030-2916666
Noorderbrug	Servicebureau Stedumermaar 6 9735 AC Groningen Tel. 050-5973800
Stichting Vrienden Van School Lydensteyn	Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag Tel. 0512-389800
Vertrouwensinspecteur	Centraal Meldpunt Tel. 0900-111 3 111 voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld

Landelijke geschillencommissie	Stichting GCBO Postbus 882324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl
Landelijke Expertise Centrum Speciaal Onderwijs (LECSO)	Varrolaan 60 Postbus 85246 3508 AE Utrecht Tel. 030 6385977 info@lecsso.nl
Primair Onderwijs (PO-raad)	Varrolaan 60 Postbus 85246 3508 AE Utrecht Tel. 030 3100933 info@poraad.nl www.poraad.nl
Wille! Speciale Kinderopvang	Grote Kerkstraat 4 8601 ED Sneek Tel. 0515 430630 info@specialekinderopvang.nl www.specialekinderopvang.nl

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.
In de loop van het schooljaar 2018 - 2019 kunnen er nog wijzigingen optreden.
Mocht dit het geval zijn dan wordt u daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

Bijlagen

Landelijk Doelgroepenmodel SO School Lyndensteyn april 2018

	1	2	3 ZMLB	4 ZMLA-PRO	5 – 50% PRO-BB	6 – 75% KB-TL	7 – 100% HAVO-VWO	
Verbaal IQ	< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	70 – 89	90 – 110	> 110	
Perfomaal IQ	< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	70 – 89	90 – 110	> 110	
Totaal IQ	< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80 70 - 89	90 – 110	> 110	
Ontwikk. leeftijd (SEO) Autonomie	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Ontwikk. leeftijd (SEO) Relatie	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Ontwikk. leeftijd (SEO) Competentie	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Did. FN Rekenen (niveau eindstroom)			FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 (1F)	FN > M8 I-II (1S/2F)	
Did. FN Technisch lezen (niv. eindstroom)			FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 (1F)	FN > M8 I-II (1S/2F)	
Did. FN Begrijpend lezen (niveau eindstroom)			FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 (1F)	FN > M8 I-II (1S/2F)	
Did. FN Spelling (niveau eindstroom)			FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 (1F)	FN > M8 I-II (1S/2F)	
Did. FN Taal (niveau eindstroom)			FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 (1F)	FN > M8 I-II (1S/2F)	
Leerstandaard	Plancius niv. 1-6	SO-ZML niv. 3	SO-ZML niv. 6	SO-ZML niveau 9				
Leerkenmerken	Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en perfomaal	Perfomaal en ongericht	Toepassingsgericht	Betekenisgericht	
Ondersteuningsbehoeftes t.a.v.	Leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	De soc.-em. ontwikk.	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
	De fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep
Uitstroombestemming	VSO	VSO	VSO	PRO	PRO-VMBO (BBL)	VMBO (KBL, GTL)	HAVO/VWO	
				VSO VO	VSO VO	VSO VO	VSO VO	
	Dagbesteding		(beschutte) arbeid *		Arbeid/ Voortgezet onderwijs		Voortgezet onderwijs	

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Eindniveau
DL	-19 -10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	
3 (IQ 35-49) ZMLB	DAGBEST.	1	2	3	4	5	6	6	ZML Leerlijn 6 = <E3 Cito ZML<E3
	VSO-PGO	M1	E1	M2	E2	B3	M3	M3/E3	<E3
4 (IQ 50-69) ZMLA	VSO-PGO	1/2	3	4	5	6	7	8	9
	42%	PRO		B3	M3/E3	E3	E3/M4	M4/E4	M5 (E4)
5 (IQ 70-89) 50%	PRO	E1	M2-E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5
	67%	BB	E1	M2-E2	M3-E3	E3M4	E4	M5	E5M6
6 (IQ 90-110) 75%	KB	E1	E2	M3E3	M4	E4M5	E5	M6E6	M7
	92%	TL	E1	E2	E3	M4E4	M5E5	ME6	M7
7 (IQ>110) 101% HAVO-VWO		E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8
									Ref.niv. 1F Cito M7-M8
									Ref.niv. 1S/2F Cito >M8

Afspraken computergebruik School Lyndensteyn

Regels

1. De gebruiker mag onder toezicht van een docent of klassenassistent gebruik maken van een PC of laptop.
2. De gebruiker mag na toestemming van de docent gebruik maken van de computerapparatuur.
3. De gebruiker mag internetfaciliteiten slechts gebruiken ten behoeve van zijn/ haar schoolwerkzaamheden.
4. De gebruiker mag alleen inloggen met de eigen gebruikersnaam. Hij/ zij mag zijn eigen wachtwoord niet aan een ander kenbaar maken.
5. De gebruiker mag een PC niet verplaatsen, openen etc. Hij mag geen programma's toevoegen of verwijderen.
6. De gebruiker sluit na gebruik de PC of laptop af volgens de geëigende manier en ruimt de tafel op. Bij het tussentijds verlaten van de computer, moet deze worden afgesloten of vergrendeld.

Sancties

- a. Waargenomen bezigheden die in strijd zijn met het bepaalde in dit reglement kunnen leiden tot sancties. Te denken valt aan tijdelijke ontzegging van internetgebruik of computergebruik in het algemeen.
- b. Bij misbruik mag de systeembeheerder inbreken op het leerlingaccount. Eventuele sancties worden via leerkracht of systeembeheerder aan de teamleider gemeld.
- c. Gevallen waarin bovengenoemde afspraken niet voorzien, zullen worden voorgelegd aan de directie, teamleiders en indien nodig aan ouders.

Leerlingvolgsysteem ParnasSys en privacy

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het systeem ParnasSys.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Deze wetgeving legt aan het verwerken en verstrekken van deze persoonsgegevens een aantal beperkingen op. Zo mogen wij niet alle gegevens zomaar in het systeem opnemen, deze niet aan eenieder ter inzage geven of aan derden verstrekken. Slechts wanneer betrokkene toestemming verleent voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens gelden er geen belemmeringen voor het opnemen van de gegevens in het systeem.

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan deze afspraken houden, heeft de Stichting een "Privacyreglement verwerking leerling gegevens" opgesteld. Hierin is met name opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in ParnasSys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Dit recht is toegekend aan degenen die leidinggeven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze gegevens inzien.

Op iedere school worden dus in het geautomatiseerde systeem ParnasSys leerlinggegevens opgenomen, en de leerling en zijn ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien. Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting.

Klachten

Iedereen die nauw betrokken is bij de school moet de mogelijkheid hebben om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school: hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantieregelingen en dergelijke.
2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school: hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen.
3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school: hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling. Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Procedure indienen klachten

1. Wanneer u een klacht wilt indienen die te maken heeft met de organisatie of met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de persoon op wie de klacht van toepassing is. Als u dat niet wilt, dan is het ook mogelijk de klacht voor te leggen aan desbetreffende teamleider of directeur.
2. Mocht het voorgaande traject niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie of, afhankelijk van de klacht, bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.
Deze commissie bestaat uit (meestal drie) onpartijdige leden die onafhankelijk zijn ten opzichte van de school. De commissieleden horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer het de wens is om dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school te bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd met als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Naast een extern vertrouwenspersoon kent School Lyndensteyn een intern contactpersoon. Deze verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling / ouder of medewerker. De interne contactpersoon brengt de contactzoeker terstond op de hoogte van het doel van zijn of haar functie als contactpersoon en het verschil in functie met de vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon fungeert als sparingpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon. Personeelsleden die een klacht willen indienen kunnen hiervoor terecht bij de directeur van hun school, de interne contactpersoon, de voorzitter College van Bestuur van de vereniging of de externe vertrouwenspersoon. Mocht dit niet leiden tot de juiste oplossingen dan kan er een klacht worden neergelegd bij de klachtencommissie.

Bij een algemene klacht is begeleiding door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van MEE mogelijk. Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Namen en adressen:

Interne contactpersoon:	Carla Dijkstra (Intern begeleider SO)
Externe vertrouwenspersoon:	Mw. R. Miedema tel. 088-2299236
Onafhankelijke klachtenfunctionaris:	Mw. S. Klunder (MEE) tel. 0513-623472
Landelijke geschillencommissie:	Stichting GCBO Postbus 882324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl


Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Documenten die te maken hebben met klachten zijn de volgende:

- Klachtenregeling
- Klokkenuiderregeling
- Richtlijnen omgangsvormen

Deze documenten zijn op te vragen bij de medewerkers Personeel & Organisatie tel. 0512-389800.

Formulier instemming schoolgids

School	School Lyndensteyn
Adres	Hoofdstraat 1
Postcode /plaats	9244 CL Beetsterzwaag
Verklaring	
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019	
Namens de medezeggenschapsraad	
Beetsterzwaag.....plaats
17-07-18.....datum
 handtekening
M.H. Bosma.....naam
Groepsleerkracht SO, secretariaat MR.....functie