

# Schoolplan 2019-2023

## **School Lyndensteyn VSO** BEETSTERZWAAG

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Situering van de school	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>8</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
3.2 Overzicht doelen schoolplan 2019-2023	8
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visie van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.4 Leerstofaanbod	10
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.6 Les- en leertijd	11
4.7 Pedagogisch handelen	11
4.8 Didactisch handelen	12
4.9 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	12
4.10 Zorg en begeleiding	13
4.11 Afstemming	13
4.12 Toetsing en afsluiting	14
4.13 Ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoeftes	15
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>16</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	16
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	17
5.3 Professionele cultuur	17
5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	17
5.5 Functioneringsgesprekken	17
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>19</b>
6.1 Organisatiestructuur	19
6.2 Schoolklimaat & Veiligheid	19
6.3 Samenwerking Ketenpartners	20
6.4 Overgang PO-VO	21
6.5 Privacybeleid	21
6.6 Veiligheidsbeleid	21
6.7 Huisvesting en ICT	21
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>23</b>
7.1 Planning & control Financiën	23
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>24</b>
8.1 Cyclus onderwijskwaliteit	24

8.2 Verantwoording en dialoog	24
8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25
8.4 Vragenlijst Leraren	25
8.5 Vragenlijst Leerlingen	25
8.6 Vragenlijst Ouders	26
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>27</b>
9.1 Strategisch beleidsplan stichting SO Fryslân	27
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>28</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>30</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>31</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>32</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>33</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>34</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>35</b>
<b>17 Instemming MR VSO</b>	<b>36</b>
<b>18 Vaststelling CvB VSO</b>	<b>37</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

*'Het onderwijs is het overbrengen van kennis, vaardigheden en attitudes met vooraf vastgestelde doelen.'* Dat is het hoofddoel van het schoolplan 2019-2023 van VSO School Lyndensteyn. Als team willen wij graag het huidige onderwijsaanbod onder de loep nemen en de kennis, vaardigheden en attitudes van de teamleden verbreden / verdiepen zodat wij met elkaar kunnen zorgen voor goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Met elkaar zijn we er verantwoordelijk voor dat leerlingen, zich goed kunnen voorbereiden op hun vervolgstap naar het vervolgonderwijs of werken en op wonen en vrijetijdsbesteding. In dit schoolplan zijn verschillende doelen opgesteld om hieraan te werken.

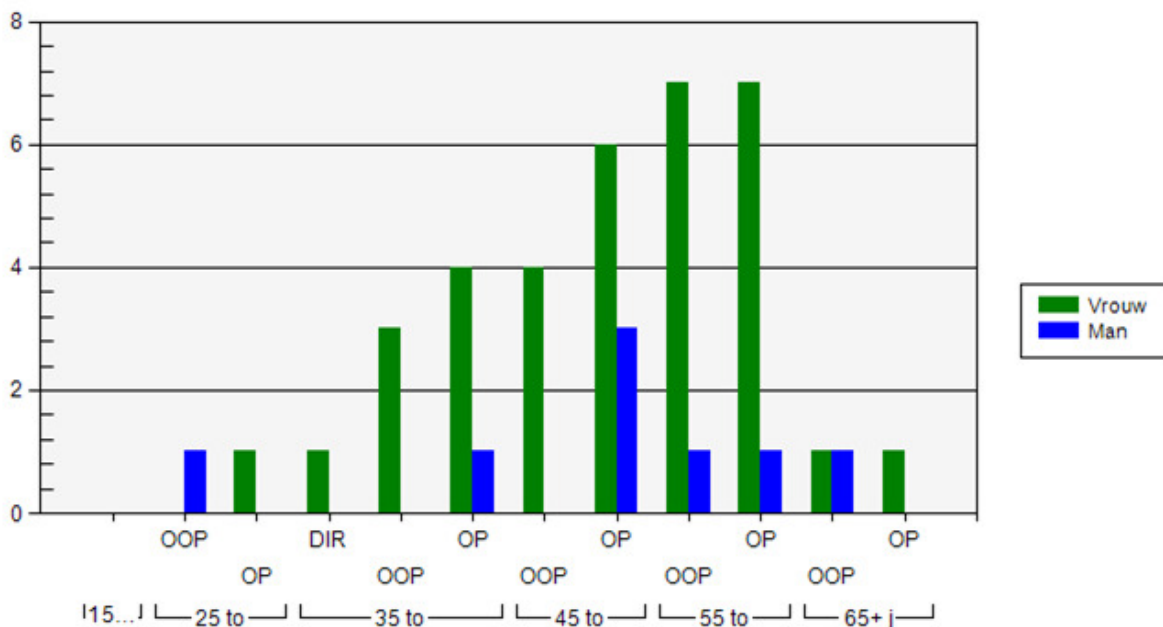
## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SO Fryslân
Algemeen directeur:	Geert Diever en Mirjam Pruiksma
Adres + nummer:	Morra 2-3
Postcode + plaats:	9204 KH Drachten
Telefoonnummer:	0512 584594
E-mail adres:	info@so-fryslân.nl
Website adres:	www.so-fryslân.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School Lyndensteyn
Directeur:	Tseard Fabriek
Adres + nummer.:	Hoofdstraat 1
Postcode + plaats:	9244 CL Beetsterzwaag
Telefoonnummer:	0512 389800
E-mail adres:	info@schoollyndensteyn.nl
Website adres:	www.schoollyndensteyn.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel



School Lyndensteyn heeft 1 directeur en 1 teamleider SO en 1 teamleider VSO, samen vormen ze het managementteam. In het VSO hebben we 20 ( vak) leerkrachten en 14 assistenten. In de klassen is het zo georganiseerd dat elke leerkracht ondersteuning heeft van een assistent om optimaal onderwijs en zorg te kunnen bieden voor de leerlingen. Daarnaast hebben we 1 psycholoog, 1 orthopedagoog, 1 psychologisch assistent, 2 intern begeleiders, een verzorgingsassistent\*, een verpleegkundige\*, een systeembegeleider\* en een onderhoudsmedewerker\*. We kennen op school ook leerkrachtondersteuners en collega's met een participatiebaan.

In bovenstaand schema is het personeel te zien in leeftijdscohorten en de verdeling man/ vrouw.

\* deze medewerkers werken in het SO en VSO

### **2.3 Kenmerken van de leerlingen**

School Lyndensteyn is een (V)SO Mytyl / Tytyl school voor speciaal - en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. Het huidige onderwijsaanbod op didactisch niveau richt zich op de profielen 3 t/m 7 van het LECSO doelgroepenmodel.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'Kenmerken leerlingen' (op school aanwezig). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

### **2.4 Situering van de school**

School Lyndensteyn ligt in de bosrijke omgeving van Beetsterzwaag, dichtbij de A7. Direct naast school, en met een gang verbonden, ligt het gebouw van Revalidatie Friesland. Revalidatie Friesland biedt door de expertise in kinderrevalidatie een expliciete meerwaarde voor ons onderwijs. School Lyndensteyn werkt nauw samen met de afdeling kinderrevalidatie van Revalidatie Friesland. Onderwijs en revalidatie zijn op elkaar afgestemd, en worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden.

Wel hebben School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland ieder een eigen verantwoordelijkheid. De beide organisaties en de ouders bepalen samen waar het accent voor een bepaalde periode voor een leerling ligt. Zo kan het accent op leren en schoolse vaardigheden liggen maar ook bij de revalidatie. Hiervoor worden nauwkeurig afgewogen keuzes gemaakt. Daarnaast zijn er ook leerlingen die alleen de school bezoeken en gebruik maken van de ondersteuning die de school biedt. Dit zijn de z.g. schooldagleerlingen.

Achter de school ligt de manege, waar leerlingen kunnen paardrijden als onderdeel van hun therapie.

Naast de manege is het gebouw van het OIM ( orthopedie), waar leerlingen aangepaste schoenen en spalken kunnen krijgen. Metingen en aanpassingen vinden plaats in samenwerking met Revalidatie Friesland.

School Lyndensteyn heeft een goed onderhouden gebouw met speelterreinen. Er zijn brede gangen en voor de leerlingen passende voorzieningen. De leefomgeving van de school is warm en sfeervol.

De school betreft haar leerlingen uit Friesland inclusief de Friese Waddeneilanden en delen van aangrenzende provincies. Bijna alle leerlingen zijn thuiswonend, dit houdt in dat de meeste leerlingen door middel van taxivervoer naar school gebracht worden.

Leerlingen die kort of langdurig op het Revalidatiecentrum verblijven worden altijd op school geplaatst. Leraren onderhouden dan een contact met de reguliere school van de leerling (regulier hoeft hierbij niet altijd de basisschool te zijn).

### **2.5 Sterkte-zwakteanalyse**

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Inspirerende doelgroep	Borging afspraken
Inzet, denken in mogelijkheden, flexibele houding, betrokkenheid en expertise personeel	Leerroute, lesstof, doorgaande lijn en samenwerking SO/VSO
Diversiteit in het aanbod	ICT expertise
Samenwerking met Revalidatie Friesland en BHS	Te beschermende omgeving leerlingen
Verpleegkundige hulp	Ouders zijn veelal op 'afstand', contacten soms moeizaam
Veilige leeromgeving en sterk merk	Interne communicatie
	Éénpitter binnen de Stichting

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Specialisatie en mogelijkheden doelgroepen ontwikkelen	Onvoldoende specifieke kennis complexe hulpvraag van leerlingen
Expertise Visio en Kentalis binnen school halen	Toenemende toestroom leerlingen met complexe hulpvraag
Verbeteren doorstroming leerlingen naar arbeidsmarkt	Bereidheid alle nodige expertise in 1 keer binnen school te willen halen
Intensiever samenwerken met Mytylscholen	Afname aantal leerlingen door krimp
Verder ontwikkelen geïntegreerd werken SO en starten met VSO	waarborgen veiligheid bij aanname leerlingen met gedragsproblemen
Kennis ontwikkelen SEO voor lagere ZML niveau leerlingen	
Samenwerking intensiveren andere scholen m.b.t. stage uitwisseling	
Toewijzen mentor bij nieuwe leerkrachten	
Praktijkvakken verstevigen middels certificering	
Verder onderzoeken aanbod t.a.v. vrijetijdsbesteding	

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende 4 jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeeld) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeeld	
1.	VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
2.	Afstemming is op 3 niveau's geregeld: - SO - VSO: op praktisch en inhoudelijk niveau is afstemming bereikt. - communicatie; de communicatie met het team en ouders is transparant. - geïntegreerd werken; de revalidatiedoelen die betrekking hebben met school worden geïntegreerd uitgevoerd.
3.	PGO: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar beschut werk en dagbesteding.
4.	PGO: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas, mentorraat en onderlinge afstemming teamleden in de klas
5.	PGO: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.
6.	DG: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar vervolgonderwijs.
7.	DG: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas en onderlinge afstemming teamleden in de klas.
8.	DG: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.

#### 3.2 Overzicht doelen schoolplan 2019-2023

Alle doelen (hoofd- en subdoelen) zijn weggezet in 1 overzicht, zie hiervoor de bijlage.

#### Bijlagen

0. Panning doelen schoolplan 2019-2023



## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Missie:

“Waar we voor staan”

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in het SO onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het VSO wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken en op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat een ieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

**Onze kernwaarden:**



#### **Vertrouwen**

Door (zelf)vertrouwen kunnen leerlingen en medewerkers zich ontplooien en tot ontwikkeling komen



#### **Respect**

We gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Leerlingen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan.



#### **Zelfstandigheid**

We streven naar maximale zelfstandigheid van de leerlingen



#### **Verantwoordelijkheid**

We leren de leerlingen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling en persoonlijkheid. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor eigen professe en ontwikkeling.



#### **Ambitieuus**

Leerlingen ontwikkelen zich optimaal naar hun mogelijkheden binnen een realistisch toekomstperspectief

### 4.2 De visie van de school

“Waar we voor gaan”

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doelgroepen van school Lyndensteyn zijn duidelijk omschreven	gemiddeld

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

School Lyndensteyn is een school voor Bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Dit betekent dat we uitgaan van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen voor ons onderwijs. In ons onderwijs is de normen- en waardenoverdracht gericht op het door de leerling kunnen opbouwen van een eigen levensbeschouwing. Een levensbeschouwing van waaruit de leerling een eigen inbreng kan hebben. Dit met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. We besteden structureel en expliciet aandacht, bij verschillende vakken, aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Vanuit het motto: 'Lyndensteyn beweegt je' is er ruimte, respect en begrip voor wat een ieder beweegt.

De school wil leerlingen begeleiden naar een volwaardig burgerschap. Na het verlaten van de school moeten zij kunnen participeren in onze samenleving.

De populatie van School Lyndensteyn vormt een afspiegeling van de samenleving. Leerlingen hebben diverse achtergronden, ook op levensbeschouwelijk gebied.

Om te kunnen participeren in de samenleving, maar ook voor het samenleven en werken op school, is het van belang om elkaar te kennen en te respecteren. Daarom is het belangrijk om kennis te hebben in de verschillende levensbeschouwelijke stromingen, die in onze samenleving een rol spelen.

### 4.4 Leerstofaanbod

De voortgezet onderwijs afdeling (VSO) kent 2 afdelingen:

- Praktijkgericht onderwijs (PGO)
- Diplomagericht (DG)

Bij de PGO afdeling wordt een onderwijsprogramma aangeboden vanaf leerniveau 3 (doelgroepenmodel LECSO).

Bij de DG afdeling is het onderwijs afgestemd op het regulier onderwijs. De school leidt op voor een (deel) examen op VMBO niveau. De VMBO examens worden afgenomen in samenwerking met de Burgemeester Harmsmaschool (BHS) uit Gorredijk.

Op school is de voertaal Nederlands. Fries wordt als vak aangeboden. Leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand en taalontwikkelingsstoornis (TOS) krijgen ondersteuning van logopedie, speciale hulpmiddelen in de klas, ondersteunende gebaren van de leerkrachten en een rijke taalomgeving in de klas. Voor leerlingen die geen Nederlands spreken wordt er gekeken naar NT2 materiaal en / of personeel om het taalaanbod van de leerling te ondersteunen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Praktijkvorming/stage (OP7)	3
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De stage draagt bij aan de geplande leeractiviteiten	hoog
De stageplekken passen bij de uitstroombestemming van de leerlingen	gemiddeld
onderzoeken en beoordelen of HAVO aangeboden kan worden binnen SL	gemiddeld
invulling lesprogramma BB - KB - TL	gemiddeld
Aanbod onderwijs / vakken DG afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor regulier vervolgonderwijs.	gemiddeld
Aanbod onderwijs / vakken PGO afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor (beschut) werk	gemiddeld
Aanbod onderwijs / vakken PGO afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor uitstroom dagbesteding	gemiddeld

#### 4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

##### Bijlagen

1. methode en middelenoverzicht PGO afdeling

#### 4.6 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 - 15.30 uur, op woensdag van 9.00 - 12.30 uur.

Van 10.30 - 10.45 en van 12.30 - 13.00 is er pauze.

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,2

##### Bijlagen

2. Urentabel PGO
3. Urentabel DG

#### 4.7 Pedagogisch handelen

In ons pedagogisch handelen richten wij ons op drie basisbehoeften van leerlingen, te weten:

- Relatie : De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn veilig. Er wordt met de leerlingen gepraat en niet over hen.
- Competentie : De leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen aankunnen. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.
- Autonomie : Leerlingen willen vrijheid en zelfbepaling. Ze willen verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken. Zij kunnen zelf voor een deel hun leergedrag sturen.

De ontwikkeling van deze drie basisbehoeften worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem AuReCool.

Onderstaande punten geven aan op welke wijze aan de kernwaarden van school wordt gewerkt:

- Positief gedrag van leerlingen wordt gestimuleerd en gecompimenteerd.
- De eerste zes weken na de zomervakantie besteden we extra aandacht aan groepsvorming.
- In de eerste schoolweken na de zomervakantie staat elke week een schoolregel centraal.

De schoolregels:

- o Ik ben vriendelijk voor anderen.
- o Ik ben zuinig op alle spullen.
- o Ik loop of rij rustig op de gang.
- o Ik hou me aan de afspraken.

Om de betrokkenheid van de leerlingen te bevorderen hangt bij elke regel een foto van leerlingen die de regel uitbeelden. Indien mogelijk maken de leerlingen de foto zelf. In de loop van het schooljaar worden de foto's vervangen

door nieuwe.

- Tijdens de Gouden Weken worden in alle groepen duidelijke klassenregels en afspraken in overleg met de leerlingen opgesteld.
- In alle groepen worden lessen voor sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven. Binnen de school wordt structureel gewerkt met de methode Leefstijl of STIP, afhankelijk van leeftijd of niveau.
- Ter bevordering van de veiligheid is er in de pauzes toezicht binnen school en op de pleinen (taxiwacht, gangwacht en pleinwacht).

#### 4.8 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model IGDI (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar en assistent (in evenwicht met uitdaging).

Het didactisch handelen wordt geborgd door collegiale consultatie, klassenbezoeken en het ontwikkelen van een kwaliteitskaart. Zie onderdeel kwaliteit.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. 4. Uitslag zelfevaluatie PGO en DG apart

#### 4.9 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Afdeling PGO:

Gedurende de schoolloopbaan wordt het accent verlegd van de leervakken naar de praktische vaardigheden. Nadat ze in de onderbouw bij alle praktijkvakken een basis hebben opgedaan, volgen de leerlingen 4 praktijkvakken om zich verder in te ontwikkelen. De interne stage in de middenbouw sluit hierop aan. Het praktijkvak dienstverlening 1 is een verplicht vak, de overige 3 praktijkvakken mag de leerling zelf kiezen.

In de bovenbouw specialiseren leerlingen zich in 3 praktijkvakken, die het best bij hun mogelijkheden en interesses passen. De stage vormt een belangrijk onderdeel van de laatste schooljaren.

Er wordt gebruik gemaakt van de BOS-systematiek. De leerlingen bouwen hun vaardigheden op in een individueel portfolio. BOS staat voor beheersing op het niveau van Basis, Ontwikkeling en Specialisatie.

Het onderwijs bereidt de leerling voor op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in een voorziening voor (beschermde) wonen en een vorm van arbeidsmatige of activiteitengerichte dagbesteding.

Afdeling DG:

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden wordt gewerkt met de methode 'Leefstijl'. Met 'Leefstijl' oefenen leerlingen basisvaardigheden als luisteren, met gevoelens omgaan, nee zeggen, assertief zijn en conflicten hanteren. Deze basisvaardigheden zijn gereedschap waarmee leerlingen sterker in hun schoenen komen te staan. Binnen het onderwijs creëert dit programma voorwaarden om deze vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen en om een betere sfeer in de klas te scheppen. Het bijbehorende digitale leerlingvolgsysteem (SEOL) houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij, zoals ervaren door de leerling, ouders en mentor.

Op drie momenten in het VMBO (in klas 1, 2 en 4) wordt de Groei-wijzer afgenomen. Dit is een zelfmanagement

planningsinstrument voor jongeren en hun ouders. Het helpt hen te ontdekken hoe de jongeren zelfstandiger kunnen worden en daarvoor concrete plannen kunnen maken. Jongeren en ouders gaan dit zelf na op negen participatiedomeinen: Ik, Zorg, Relaties, Studie, Werk, Wonen, Vervoer, Vrije tijd en Sport. Hieruit kunnen persoonlijke doelen voortvloeien, die in het Portfolio worden opgenomen. Dit instrument heeft als doel het bewustwordingsproces m.b.t. zelfstandigheid in gang te zetten. Het document wordt opgenomen in het portfolio en de leerlingen kunnen ervoor kiezen om hieruit persoonlijke doelen te formuleren.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst teamleden VSO - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen indien mogelijk	2,87

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school kunnen leerlingen voldoende met elkaar samenwerken	gemiddeld
Op onze school wordt aan leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid gegeven	gemiddeld
Op onze school wordt voldoende aandacht besteed aan zelfstandig werken	gemiddeld
op het gebied van ondersteunende communicatie en beweegplan is plan opgezet (SO + VSO) om zelfstandigheid te bevorderen	gemiddeld

### 4.10 Zorg en begeleiding

School Lyndensteyn streeft er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Doen-In en SOM (cognitieve ontwikkeling) en het LVS AuReCool ( sociaal- emotionele ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en indien nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In de bijlage staat de jaarlijkse zorgcyclus. Alle stappen in de zorgcyclus en de gehele zorgstructuur is uitgebreid beschreven en te vinden op de gedeelde documenten van school.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,13
Vragenlijst teamleden VSO - Zorg en begeleiding	3,04

### Bijlagen

5. Leerlingenzorg VMBO
6. Leerlingenzorg PGO

### 4.11 Afstemming

Afstemming met Revalidatie Friesland:

Rondom leerlingen met een therapie behoefte werkt een behandelteam van Revalidatie Friesland om deze doelen te realiseren. Leerkrachten hebben afstemming met dit behandelteam om de therapie en het onderwijs af te stemmen. Naast dit vaste overleg onderhouden de leerkrachten ook regelmatig contact met therapeuten. In dit afstemmingsoverleg worden volgens een vaste planning de leerlingen besproken die een Behandel Team Bespreking hebben gehad. In deze bespreking worden de therapiedoelen voor het komende halfjaar met de ouders besproken en vastgesteld.

Afstemming met externe instanties:

Leerkrachten onderhouden ( indien nodig) contacten met:

- Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie

- Kentalis ( taalontwikkelingsstoornissen, communicatieve beperkingen)
- Sein ( Stichting Epilepsie Instellingen Nederland)
- Visio Haren ( leerlingen met een visuele of meervoudige beperking)
- Steunpunt Onderwijs Noord
- De school waar een leerling vandaan komt/ bezoekt/ naar toe gaat.
- Andere externe instanties

Afstemming SO/ VSO:

Ten aanzien van de autonomie en zelfredzaamheid is er behoefte aan afstemming en een doorgaande lijn. Dit geldt ook voor het vakgebied ICT.

Aandachtspunt	Prioriteit
Geïntegreerd werken in het VSO	gemiddeld

#### 4.12 Toetsing en afsluiting

Afdeling PGO:

Leerlingen, ouders en mentor hebben 2x per schooljaar een gesprek over de ontwikkelingen van de leerling. Tijdens dat gesprek kan de leerlingen zelf m.b.v. van zijn portfolio laten zien waar hij trots op is.

Vooraf aan dit gesprek heeft er een bespreking plaatsgevonden met het team over de ontwikkelingen van de leerling en is er een TE/EE document ingevuld met informatie per vak(onderdeel) over het afgelopen half jaar. Dit document is vervolgens besproken door de mentor, de GD en IB. Het document wordt aan ouders en leerling voorafgaand aan het oudergesprek verstrekt zodat zij goed geïnformeerd zijn en indien nodig verhelderende vragen kunnen stellen. Een uittreksel van het LVS DI (of een digitale momentopnamen in het systeem) maakt deel uit van deze evaluatie.

Bij het EE-gesprek wordt naast de evaluatie ook het nieuwe OP vooraf verstrekt en besproken.

Documenten: Evaluatieformulier(inclusief LVS DI), Ontwikkelingsperspectief (OP).

(TE, EE en ondertekend OP worden in Parnassys geüpload per leerling. Gespreksverslag wordt opgenomen in Parnassys)

Transitie

Een leerling op school Lyndensteyn heeft driemaal in de VSO-schoolloopbaan een transitiegesprek;

- De toekomstbespreking (EE - overgang onderbouw-middenbouw)
- De voortgangsbepreking (TE - overgang middenbouw-bovenbouw)
- De uitstroombespreking (in de bovenbouw, na de externe stages, wanneer er een opbouwplan naar activerende of taakgerichte dagbesteding moet komen)

In het document over de transitie worden de 3 gesprekken uitgebreid beschreven.

Afdeling DG:

Toets 0 t/m 3 van het Cito Volgsysteem VAS

Met deze toetsen worden de prestaties van de leerlingen op kernvaardigheden gemeten. De resultaten van de leerlingen worden dan vergeleken met landelijke normen. Dit volgsysteem is een waardevol instrument om de prestaties van de leerlingen te volgen en om onderwijskundige beslissingen te ondersteunen.

De doelen en resultaten van de leerlingen in het VMBO worden bijgehouden in het Portfolio. Hierin is 'reflectie' een belangrijk onderdeel. Door zelfwaarderinglijsten naast de waarderinglijst van de mentor te leggen wordt een bewustwordingsproces over zijn/haar studievaardigheden bij de leerling in gang gezet. Verder wordt in het Portfolio de tussenevaluatie en eindevaluatie op het OP verwerkt. Daarnaast worden door docenten vakspecifieke doelen en door leerlingen nog persoonlijke doelen opgesteld. Ook kunnen (beoordelingen van) werkstukken en eventuele behaalde certificaten aan het portfolio worden toegevoegd.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
De school volgt een zorgvuldige procedure bij het bepalen van het advies voor vervolgonderwijs	laag

#### 4.13 Ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoeftes

School Lyndensteyn stelt voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OP) op. Het is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde, langere periode, gekoppeld aan het verwachte uitstroomniveau. Vanuit instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau wordt de "leerroute" opgesteld. De leerroute is het overkoepelende plan voor een leerling. Het is de planning van de leerstof op basis van de vastgestelde richtlijn, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen het minimum- en het streefniveau. De leerlijn wordt op basis van de richtlijn met behulp van de methode uitgezet, of we maken gebruik van de bestaande CED leerlijnen. De leerroute sluit aan bij de uitstroombestemming. De leerroute geeft sturing aan het handelen van de leerkracht, afgestemd met ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief op
2.	Er is een vast format voor dit ontwikkelingsperspectief.

#### Bijlagen

1. 7. Kwaliteitskaart stage

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

#### Inhoud

Op dit moment werkt SO Fryslân met op zichzelf staande beleidsdocumenten voor personeel. Over de volgende onderwerpen is beleid of zijn kaders opgesteld:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategische personeelsplanning</li> <li>• werving- en selectie</li> <li>• secundaire arbeidsvoorwaarden</li> <li>• gesprekkencyclus</li> <li>• scholing</li> <li>• functieboek</li> <li>• leraarondersteuner</li> <li>• vrijwilligers</li> <li>• participatiebanen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taakbeschrijvingen</li> <li>• regeling duurzame inzetbaarheid</li> <li>• verzuimbeleid</li> <li>• werkverdelingsplan</li> <li>• vakantieregeling</li> <li>• vervanging</li> <li>• visie op leiderschap</li> <li>• boeien en binden</li> <li>• evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</li> </ul>
---	---

Beleid wordt vertaald naar duurzame structuren waardoor er continu aandacht is voor het onderhouden van de bekwaamheden en het welzijn van het personeel. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt met scholing specifiek ontwikkeld voor de leerlingpopulatie van SO Fryslân, worden starters structureel begeleid, hebben we oog voor participatiebanen en is er grip op verzuim.

#### Proces

Bij het tot stand komen van beleid wordt de input van de scholen als uitgangspunt genomen; waar is behoefte aan? Wat zijn voor de praktijk werkende oplossingen? Eigenaarschap van personeelsleden en de autonomie van de scholen staat steeds meer voorop. Er is steeds vaker sprake van een samenwerking tussen de scholen en het bestuursbureau bij het creëren van kaders, in plaats van een top-down benadering. Dit is een proces waar we mee zijn gestart en waar we de komende jaren met veel enthousiasme vervolg aan geven.

#### Schoolplan 2019-2023

Vanuit de analyse van de huidige situatie is vanuit de scholen als aandachtspunt naar voren gekomen een integraal personeelsbeleid. Onder integraal personeelsbeleid verstaat SO Fryslân: het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele werknemer op de ambities van de school. Uitgangspunt is de samenhang tussen de onderwijskwaliteit (zoals vastgesteld in de cyclus onderwijskwaliteit) en personeelsbeleid met als doel 'onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze maatschappij'.

Het toekomstige integraal personeelsbeleid bestaat uit de volgende onderdelen:

#### A. Strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning staat in dienst van het grotere geheel om de ambities van de school te realiseren of te continueren. Hierbij gaat het zowel om de kwantiteit als de kwaliteit van personeel; het continu afstemmen van vraag en aanbod.

- Aandachtspunten voor schoolplan 2019-2023 zijn in ieder geval: het boeien en binden van personeel en grip houden op de uitstroom van personeel.

#### B. Professionalisering

De professionalisering staat in dienst van het grotere geheel om de ambities van de school te realiseren of te continueren. De onderzoekende houding van de collega's hierin is van belang, wat leidt tot toenemend eigenaarschap. De ontwikkeling van de medewerkers wordt vastgelegd en is gekoppeld aan bekwaamheidseisen.

- Aandachtspunten voor schoolplan 2019-2023 zijn in ieder geval: de gesprekkencyclus waarin aandacht is voor de ambities en talenten van het personeel en een aantrekkelijk scholingsbeleid.

#### C. Vitaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit en vitaliteit van het personeel. SO Fryslân streeft naar het zo goed mogelijk inzetten van kwaliteit, talent en bevoegdheid van medewerkers ten behoeve van de ambities van de school.

- Aandachtspunten voor schoolplan 2019-2023 zijn in ieder geval: het vergroten van de vitaliteit van het personeel en rekening houden met de dynamiek van verschillende levensfasen van het personeel en de daaraan gekoppelde behoeften en mogelijkheden.



## D. Landelijke ontwikkelingen

SO Fryslân volgt de landelijke ontwikkelingen, voldoet aan de cao PO en overige wet- en regelgeving. Uitgangspunt hierbij is de kwaliteit van het onderwijs. Naast deze minimale eisen heeft SO Fryslân op een breed terrein aandacht voor de bekwaamheid en het welzijn van personeel, zoals blijkt uit bovenstaande.

- Aandachtspunten voor schoolplan 2019-2023 zijn in ieder geval: De implementatie van het werkverdelingsplan in relatie tot het meer eigenaar zijn van de indeling van je eigen werk.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

## 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school geven leerkrachten les met een onderwijsbevoegdheid, het zij een pabo-diploma, dan wel minimaal een tweede graad bevoegdheid op het gebied van de vakken die worden gegeven binnen de diploma gerichte uitstroom in het vmbo. Naast een pabo-diploma is het zeer wenselijk dat een leerkracht een Master opleiding volgt, bijv. Master SEN.

De managementleden hebben allen een Schoolleidersopleiding gevolgd en staan ingeschreven in het schoolleiders register.

Extra scholing wordt na goedkeuring van de teamleider of directeur via school of de lerarenbeurs gefaciliteerd. Dit kunnen trainingen zijn van het Noordelijk Onderwijs Gilde, cursussen of opleidingen van andere opleiders of in company trainingen. Deze trainingen worden zowel voor leerkrachten als onderwijsondersteunend personeel gefaciliteerd. Scholingswensen zijn altijd bespreekbaar in het jaargesprek met de teamleider. Elk jaar worden de medewerkers geschoold in onderwerpen naar eigen keuze en in onderwerpen die het team betreffen. (individuele en team scholing)

## 5.3 Professionele cultuur

Als school proberen we een lerende organisatie te zijn. Jaarlijks houden we studiedagen op medisch gebied en gezamenlijke onderwijsontwikkeling om onze kennis en kunde op peil te houden. Daarnaast kan het personeel middels individuele scholing zich verder ontwikkelen en bijdragen aan een professionele cultuur. Eén van onze kernwaarden is "Verantwoordelijkheid". Binnen deze kernwaarde is iedere medewerker verantwoordelijk voor eigen professe en ontwikkeling.

Ten aanzien van pedagogisch en didactisch handelen gaan we collegiale consultatie organiseren om elkaar gerichte positieve feedback te geven. Kern van deze bezoeken zijn het leren van elkaar vanuit respect en vertrouwen.

Aandachtspunt	Prioriteit
We geven elkaar voldoende feedback	gemiddeld
teamleden zijn op de hoogte en betrokken bij ontwikkelingen in school	gemiddeld

## 5.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Jaarlijks bieden we de mogelijkheid aan stagiaires op school ervaring op te doen. Dit zijn voornamelijk stagiaires van een aantal MBO opleidingen voor klassenassistent, pedagogisch medewerker en incidenteel de PABO. Daarnaast hebben we nog de mogelijkheid voor stage op het gebied van ict, sport en spel, en muzikale vorming. Voor elke plaatsing vindt er nadere kennismaking plaats.

De school beschikt over een 'stageboekje' met daarin ons beleid en de afspraken. Elke stagiaire vraagt een verklaring van goed gedrag aan voor de start op onze school.

De beoordeling van stagiaires vindt plaats op de manier zoals de opleidingsschool aangeeft.

## 5.5 Functioneringsgesprekken

Bij de VSO afdeling van School Lyndensteyn worden jaarlijks gesprekken gevoerd met de teamleden. Het is voor de leidinggevende van belang dat de gesprekken er mede voor zorgen dat er zicht is op de kwaliteit van de teamleden.

Aan de orde komen o.a. werkdruk, loopbaanwensen, scholing en taakbeleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden over de frequentie van de functioneringgesprekken	gemiddeld

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

SO Fryslân is een organisatie waaronder 7 scholen vallen, het bestuur van SO Fryslân staat voor kwalitatief goed speciaal onderwijs en zij heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de 7 scholen.

De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie daarvan binnen de eigen school. SO Fryslân is faciliterend aan de scholen met ieder een eigen missie en visie, die naadloos past binnen de visie en missie en de verantwoordelijkheid van SO Fryslân.

Binnen onze besturingsfilosofie spreken we elkaar aan op onze visie op leiderschap.

Wij zijn professionals en verbinders die plezier in hun werk uitstralen.

Wij zijn ambitieus in onze bijdrage aan de ontwikkeling van al onze leerlingen en medewerkers;

We denken in mogelijkheden.

Wij zijn persoonlijk eigenaar van onze continue ontwikkeling.

Wij werken samen op basis van vertrouwen. Hierdoor wordt eigenaarschap bij alle medewerkers van SO Fryslân in toenemende mate zichtbaar.

Dit betekent dat onze werkwijze als volgt verloopt:

- We spreken met elkaar af wat we goed onderwijs vinden,
- we onderzoeken hoe we er voor staan,
- na de analyse hiervan stellen we een ambitie, hiervan zijn we eigenaar,
- als professional weten we wat er nodig is om aan de ambitie te werken.

Iedere professional, elk team en per school wordt jaarlijks bepaald aan welke big rocks er wordt gewerkt om de ambitie te gaan halen. We zijn gestart met het proces naar meer eigenaarschap in de gehele organisatie, dit is een proces wat we gaande weg met elkaar bewust vorm geven.

De organisatie van de Gezamenlijke Onderwijsontwikkeling is erop gericht dat middels de PDCA cyclus en het handelingsgericht werken duidelijk is wat ontwikkeld of veranderd moet worden om de ambitie te halen. SO Fryslân faciliteert in Project-, Expert- en Werkgroepen om met elkaar onderwerpen voor te bereiden, uit te wisselen en/of te ontwikkelen. De input voor de onderwerpen komt uit de teams zelf. Deze werkwijze wordt gemonitord door de Regiegroep.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

Aandachtspunt	Prioriteit
so-vso op praktisch niveau is afstemming bereikt.	gemiddeld

### 6.2 Schoolklimaat & Veiligheid

School Lyndensteyn waarborgt de veiligheid van leerlingen en personeel. Daartoe is allereerst vastgesteld welke incidenten de school onderscheidt. In het protocol incidentenregistratie staat om welke incidenten het gaat en hoe gehandeld wordt bij een incident op school. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (in Parnassys). De incidenten worden maandelijks besproken bij de CvB. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen d.m.v. evaluatie en bijstelling beleid na incidenten.

Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van gewenst gedrag. Daarnaast hanteert de school een protocol "gewenst en ongewenst gedrag". In dit protocol ligt de nadruk op het bevorderen van gewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag zijn in het team richtlijnen vastgesteld voor: conflicthantering, omgaan met pestgedrag, wat verstaan wij onder pestgedrag, wat zijn kenmerken van pestgedrag en signalen van leerlingen die gepest worden, een passende aanpak, 5 stappenplan.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie behandeld door het klassenpersoneel. Daar waar nodig wordt de hulp ingeroepen van een gedragsdeskundige en de teamleider.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Q school(V)SO+. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers en EHBO'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	laag
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	laag
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag

## 6.3 Samenwerking Ketenpartners

### Ouders

De school en de ouders/verzorgers zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen specifieke verantwoordelijkheid. De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij onze scholen is dus van groot belang. Alle scholen hebben een visie op de relatie school-ouders ontwikkeld in samenspraak met ouders. Jaarlijks brengen scholen de oudertevredenheid in beeld, de uitkomsten hiervan geven input voor de jaarverslagen en jaarplannen.

### Samenwerkingsverbanden

De scholen van SO Fryslân vallen in het gebied van vier samenwerkingsverbanden (SWV), één voor het PO onderwijs en drie regio's voor het VO onderwijs. SO Fryslân is onderdeel van de bestuurlijke organisatie van deze SWV-en, hier wordt het beleid voor de zorgmiddelen afgesproken.

Alle scholen hebben een goede samenwerking met de scholen en het SWV in de regio, daar wordt in gezamenlijk overleg ook de toekomst en de inrichting van het speciaal onderwijs vormgegeven. Alle scholen zitten aan tafel als het om deze ontwikkelingen gaat.

Zie Koersnotitie.

### Gemeentes

Door alle transitie wetgevingen; Passend Onderwijs, Transitie Jeugdzorg en de Participatiewet, zien we dat voorheen landelijke financieringsvormen zijn verschoven naar de regio. De gemeentes hebben een spilfunctie gekregen als het gaat om de regio in huisvesting, zorg en uitstroom. Een goede samenwerking met de gemeente is van groot belang. Ook in de uitvoering van de wijk- of gebiedsteams zal iedere school in de eigen regio deze partners in kaart hebben en moeten kennen.

### Stakeholders zorg

Door passend onderwijs zien we een veranderende doelgroep. Aan de ene kant omdat er geen scheiding tussen de cluster 3 en 4 meer is. Anderzijds zien we een toename van de problematiek die de leerlingen met zich meebrengen. Dit vraagt meer maatwerk, differentiatie en zorg. Dit kan je als school niet alleen, hierbij zijn de uitvoerende instanties die eerste of tweede lijn zorg uitvoeren van belang. Iedere school heeft de stakeholders zorg in kaart en weet wie de contactpersonen zijn.

### Arbeidsmarkt

Door de transitiewetgeving is de opdracht van de scholen om de uitstroom van de leerlingen meer richting (gedeeltelijke) betaalde arbeid, participatiebaan of beschermt werk te laten plaatsvinden. SO Fryslân heeft de ambitie om meer leerlingen daadwerkelijk hoger uit te laten stromen, dus wordt er extra geïnvesteerd in mankracht binnen de werkgroep Stage & Arbeid en de praktijkvakken. Doel is om de samenwerking met de Arbeidsmarktregio Friesland, het UWV, de RMC's en het bedrijfsleven in de regio's te bevorderen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,5

#### 6.4 Overgang PO-VO

Aandachtspunt	Prioriteit
overgang van SO naar VSO is duidelijk opgezet	gemiddeld

#### 6.5 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat nader uitgewerkt is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG eist van organisaties dat zij bewust omgaan met privacy en het verwerken, delen en opslaan van persoonsgegevens. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen. Hiervoor heeft SO Fryslân een privacyreglement opgesteld.

##### Inhoud

Om aan te tonen dat SO Fryslân en haar scholen zich aan de wet houden worden dataregisters geïnventariseerd met daarin de verwerkingsactiviteiten voor leerling-, personeels- en relatiegegevens. Voor de borging van de privacy van het leerlingvolgsysteem ParnasSys is een protocol opgesteld.

Een protocol voor het internet- en social mediagebruik voor leerlingen en personeel is in ontwikkeling. De verantwoordelijkheid van een juist gebruik van persoonsgegevens ligt uiteindelijk bij het individuele personeelslid zelf. SO Fryslân vindt de veiligheid van haar systemen erg belangrijk. Ondanks de zorg voor de beveiliging van de systemen kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is. Medewerkers worden gevraagd hiervan melding te maken. Een datalek kan gemeld worden op: incidenten@so-fryslan.nl.

##### Proces

SO Fryslân heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die er op toe zal zien dat SO Fryslân en haar scholen handelen conform de AVG. Daarnaast is er een projectgroep AVG, die de samenhang en de voortgang van de aandachtspunten omzet naar acties op schoolniveau.

Aandachtspunten voor het schoolplan 2019-2023 zijn in ieder geval; het implementeren van het privacybeleid.

#### 6.6 Veiligheidsbeleid

##### Inhoud

Scholen van SO Fryslân zijn sinds 1 januari 2006 verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de cao's basis- en voortgezet onderwijs: het (school)veiligheidsplan. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

SO Fryslân heeft hiervoor een veiligheidsbeleidsplan ontwikkeld met daarbij een levend document wat op schoolniveau verder ingevuld kan worden.

##### Proces en aandachtspunten schoolplan 2019-2023

Komende jaren willen we overgaan van een papieren document naar een digitaal veiligheidsplan volgens de systematiek van School & Veiligheid. Deze actie zal gecoördineerd worden door SO Fryslân.

#### 6.7 Huisvesting en ICT

##### Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd. De nieuwe gebouwen van De Wingerd, Talryk, Duisterhoutschool en de Piet Bakkerschool komen naar voren als sterke troeven van SO Fryslân op huisvestingsgebied. Daarentegen zijn de gebouwen van Kleurryk, School Lyndensteyn en It Twalûk (deels) verouderd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg de toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw. Deze gesprekken vinden al plaats in Drachten voor Kleurryk en in Leeuwarden voor It Twalûk. School Lyndensteyn is in gesprek met de gemeente Opsterland voor opwaardering van het schoolgebouw. Ook zien we de ontwikkeling dat scholen willen inzetten op duurzaamheid. Zowel de Wingerd als Talryk hebben zonnepanelen op het dak. De komende jaren willen we bij de andere scholen ook stimuleren om dergelijke

energiebesparende maatregelen te nemen.

### **ICT in ontwikkeling**

Op het gebied van ICT kan veel winst worden behaald de komende jaren. De ontwikkelingen gaan in razend tempo, waardoor de afhankelijkheid van professionals toeneemt. Bij SO Fryslân is het beheer van de ICT deels weggezet bij een externe beheerder, die op basis van rapportages aangeeft welke keuzes gemaakt dienen te worden op de korte en de middellange termijn als het gaat om de infrastructuur.

### **ICT en communicatie**

De interne en externe communicatie gaat ook steeds meer digitaal. Hiervoor worden systemen gebruikt die AVG proof zijn, zoals Office 365, Intranet en een digitaal ouderportaal. Er is een projectgroep die hiervoor een voorstel maakt en het proces begeleidt.

### **ICT in het onderwijs**

Binnen het onderwijs op de scholen van SO Fryslân wordt al veel gebruik gemaakt van verschillende digitale apparaten, meestal als middel tot verwerking van een les en voor het aanbieden van ondersteunende beelden of aantrekkelijk oefenmateriaal. Op het gebied van digitale leermiddelen en de didactische toepassingen is nog veel te ontwikkelen.

We streven naar professionals die digitaal vaardig zijn, waarvoor we passende professionalisering organiseren, zowel op school als op SO Fryslân niveau.

De Expertgroep ICT houdt zich jaarlijks met deze twee onderwerpen bezig; digitale vaardigheid vergroten van het personeel en de ontwikkeling van de digitale leermiddelen en de didactische toepassingen.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Planning & control Financiën

SO Fryslân hanteert een jaarkalender Planning & Control (Vastgesteld door CvB op 25-06-2018) voor de financiën van de stichting waaronder de scholen ressorteren. De activiteiten zijn geordend in een jaarkalender (living document). Voorafgaande aan het schooljaar wordt jaarlijks door het bestuursbureau een planning op detailniveau verstuurd naar de schooldirecteuren. In de jaarkalender wordt aangegeven wie het proces en de voortgang bewaakt. De P&C-cyclus van SO Fryslân omvat de volgende instrumenten:

- Planning
- Controleren en bijsturen
- Verantwoording

#### Planning

1. Opstellen Kaderbrief
2. De begroting voor het kalenderjaar (leidend):
  - Exploitatiebegroting op school- en stichtingsniveau
  - Begroting op bestuursniveau
3. Het formatieplan voor het schooljaar:
  - Het vaststellen van de formatiebudgetten vanuit de begroting conform het beleidsstuk Kader inzet personeelsformatie voor de scholen (Vastgelegd door DOST op 30-01-2017).
  - Het jaarlijkse Formatieplan per school: Het Formatieplan per school geeft de geplande inkomsten en uitgaven op het personele vlak over het schooljaar weer.

#### Controleren en bijsturen

Voor het bewaken van de begroting en de formatie worden de volgende beheersinstrumenten gehanteerd:

1. Digitale rapportages van Preadyz (Advies en Administratie voor Onderwijs)
  - voor de bewaking van de formatie (rapport Monitor)
  - voor raadpleging van de financiële exploitatie (rapport Exploitatie).
2. Financiële voortgangsrapportages op school- en stichtingsniveau en de eindejaarsprognose. Het opstellen van de voortgangsrapportages valt onder de verantwoordelijkheid van de controller van SO Fryslân. De voortgangsrapportages van de scholen worden vier keer per jaar verstrekt aan de schooldirecteuren, waarna ze worden besproken met de controller. De schooldirecteur agendeert de voortgangsrapportage voor het eerstvolgende overleg met het College van Bestuur.

#### Verantwoording

In het Jaarverslag SO Fryslân vindt de evaluatie en verantwoording plaats over het afgelopen kalenderjaar.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Cyclus onderwijskwaliteit

#### Bestuurstoezicht – stelsel van kwaliteitszorg

SO Fryslân geeft het bestuurstoezicht van de scholen vorm door te werken volgens de cyclus onderwijskwaliteit en bestaat uit vier thema's en onderliggende opbrengtschalen:

1. Thema 'Ambitie'; We weten waar we naar toe willen .
2. Thema 'Zicht op kwaliteit'; We weten waar we staan.
3. Thema 'Schoolontwikkeling'
4. Thema 'Professionalisering'; We weten hoe we daar komen .

De eerste twee thema's behoren tot "monitoren en signaleren", de 5 stappen van de Opbrengst Gericht Werken-cyclus van Ledoux zijn de basis voor de praktische uitwerking. De laatste twee thema's behoren tot "ontwikkelen en professionaliseren", de Plan Do Check Act-cyclus van Deming. De samenhang en cyclische werkwijze van het Model Cyclus Onderwijskwaliteit is sterk, de uitkomsten van de thema's Ambitie en Zicht op kwaliteit (monitoring en signalering) vormen de basis voor de thema's Schoolontwikkeling en Professionalisering.

#### Inhoud

De uitwerking van de vier thema's en opbrengtschalen zijn gezamenlijk met de scholen vormgegeven en is een groeimodel op basis van wettelijke vereisten en ambities. Op stichtingsniveau worden uitgangspunten aangaande "Goed" onderwijs per thema vastgesteld in schalen. De wettelijk vereisten (vertaald vanuit het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en CAO) gelden hier doorgaans als de beschrijving van het "Voldoende" niveau. Gedurende het jaar staan de standaarden geagendeerd op bestuursgesprekken met de school (DO's), op basis van de schoolspecifieke onderbouwing wordt de kwaliteit vastgesteld door de thema's in samenspraak in te schalen.

#### Opbrengtschalen

Gezamenlijk met de scholen zijn er per thema opbrengtschalen vastgesteld, hier is in samenspraak inhoud gegeven. Enerzijds is de basiskwaliteit (voldoende beoordeling Inspectie van het Onderwijs) vastgelegd en anderzijds de ambitie van de scholen/stichting. Het Commissie Van Begeleiding bespreekt cyclisch de opbrengtschalen met de directie van de scholen tijdens Directie Overleggen, hiermee heeft het een actueel beeld van de kwaliteit en hoe de school er aan werkt. De uitkomsten worden op hoofdlijnen verwerkt op de poster en gedetailleerd in de opbrengtschalen.

#### Proces

Schoolspecifiek wordt er op gedetailleerde niveau vormgegeven wanneer de school tevreden is over zijn onderwijs. Het bestuur krijgt zicht op de kwaliteit, doordat de school op een proactieve wijze met trots laat zien hoe de school zicht op kwaliteit heeft. In de onderliggende opbrengtschalen zijn per thema de uitgangspunten eenduidig vastgesteld, die schoolspecifiek naar eigenheid uitgewerkt worden. Aansluitend faciliteert de stichting gezamenlijke schoolontwikkeling en Management Team ondersteuning bij de ontwikkeling en uitvoering van de cyclus onderwijskwaliteit.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	hoog
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	hoog

### 8.2 Verantwoording en dialoog



School Lyndensteyn maakt jaarlijks een samenvatting van alle gemaakte rapportages en evaluaties in de cyclus onderwijskwaliteit.

In de cyclus onderwijskwaliteit komen aan de orde:

- Schoolontwikkeling ( schoolplan, jaarplan en voortgang en jaarverslag)
- Onderwijsresultaten ( oa uitstroom leerlingen en bestendinging)
- Kwaliteitspeilingen
- Leerlingtevredenheid
- Oudertevredenheid
- Medewerkerstevredenheid
- Kwaliteitsprofiel

Jaarlijks maken we een korte samenvatting van de al bestaande rapportages en evaluaties aangaande de Cyclus Onderwijskwaliteit. In de Cyclus Onderwijskwaliteit worden er doelen ( schoolstandaarden) vastgesteld, geanalyseerd, geëvalueerd en interventies opgesteld die tot de gewenste situatie moeten leiden.

### 8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Goed zicht op de gehele onderwijskwaliteit binnen het VSO is van belang om ervoor te zorgen dat de juiste interventies ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Vandaar dat School Lyndensteyn de komende schoolplanperiode gaat werken aan een ruimer zicht op de kwaliteit van het onderwijs op verschillende gebieden:

- zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen d.m.v. methodetoetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
- zicht vanuit leidinggevende op kwaliteit van de teamleden (zie personeelsbeleid functioneringsgesprekken)
- teamleden kennen hun eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot het lesgeven (zie personeelsbeleid collegiale consultatie).

Aandachtspunt	Prioriteit
LVS systeem voor PGO (Doenin) en DG (SOM) geeft inzicht in de resultaten op leerlingniveau, klassenniveau en schoolniveau.	gemiddeld

### 8.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor teamleden is afgenomen april 2019. Responspercentage was 82%. Gemiddelde score: 3.02

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst teamleden VSO - Kwaliteitszorg	2,95
Vragenlijst teamleden VSO - Aanbod	3
Vragenlijst teamleden VSO - Tijd	3,26
Vragenlijst teamleden VSO - Pedagogisch Handelen	3,28
Vragenlijst teamleden VSO - Didactisch Handelen	2,99
Vragenlijst teamleden VSO - Afstemming	3,02
Vragenlijst teamleden VSO - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen indien mogelijk	2,87
Vragenlijst teamleden VSO - Schoolklimaat	3,17
Vragenlijst teamleden VSO - Zorg en begeleiding	3,04
Vragenlijst teamleden VSO - Opbrengsten	3,21
Vragenlijst teamleden VSO - Integraal Personeelsbeleid	2,82

### 8.5 Vragenlijst Leerlingen

in het schooljaar 2018-2019 is de leerlingenenquête afgenomen. Bij praktijkgericht onderwijs is een leerling enquête van Q-school en bij diplomagericht onderwijs is Vensters VO afgenomen. De enquêtes bestonden uit verschillende vragen, de vragen zijn in de categorieën Schoolklimaat, Onderwijsleerproces en Sociale veiligheid verdeeld waardoor deze (redelijk) naast elkaar gezet kunnen worden.

#### **Bijlagen**

1. 8.Analyse PGO-DG 2018-2019

#### **8.6 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen december 2018. Het responspercentage was 40%. Gemiddelde score: 3,26.

#### **Bijlagen**

1. 9. Uitslag oudertevredenheid dec. 2018

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleidsplan stichting SO Fryslân

In dit 'Strategisch Beleidsplan 2019-2023 SO Fryslân' (SBP) wordt het strategisch beleid van de stichting Speciaal Onderwijs Fryslân (SO Fryslân) beschreven: de hoofdlijnen van de koers en de speerpunten voor de komende vier jaar.

De inhoud van dit plan is tot stand gekomen in een mooi proces:

De teams op de scholen zijn vanaf september 2018 gestart met de vorming van hun schoolplan. Zij hebben de sterke en zwakke aspecten van de school benoemd, met elkaar bepaald welke punten prioriteit hebben om de komende vier jaar aan te werken en wat hun ambitie is. In januari 2019 is dit proces op de scholen afgerond.

Van alle sterke-zwakke analyses van de scholen, hun speerpunten en ambities hebben we als bestuur van SO Fryslân een analyse gemaakt. De uitkomsten daarvan hebben we met de Managementteams en Schoolontwikkelaars van de scholen besproken. Met elkaar hebben we de prioriteiten voor het Strategisch Beleidsplan van SO Fryslân voor 2019-2023 vastgesteld. Dit Strategisch Beleidsplan is daarvan het resultaat. Zo kunnen we als bestuur van SO Fryslân de scholen ondersteunen om te bereiken wat we allemaal voor ogen hebben: dat '... deze leerlingen hun eigen kracht ontwikkelen en straks een zo groot mogelijke kans krijgen om daar te komen waar ze het liefste willen zijn.'

In het SPB zijn de volgende speer- en aandachtspunten geformuleerd:

1. SO Fryslân heeft een cyclus onderwijskwaliteit geïmplementeerd, het bestuur heeft zicht op de ambities en kwaliteit van het onderwijs en op de samenhang hiervan met de schoolontwikkeling en professionalisering.
2. SO Fryslân heeft zicht op de kwaliteit van de scholen aangaande tevredenheid op de vijf volgende onderwerpen: uitstroom, tussentijdse leeropbrengsten, ouders, leerlingen en medewerkers.
3. SO Fryslân heeft de visie op leiderschap vanuit draagkracht vormgegeven, de medewerkers zijn zelf eigenaar.
4. SO Fryslân haar medewerkers zijn tevreden over de organisatie en communicatie tussen en van de scholen onderling en het bestuur.
5. SO Fryslân is een aantrekkelijke werkgever.
6. SO Fryslân werkt extern samen om expertise, kennisdeling en innovatie te bevorderen.

Landelijke trends en ontwikkelingen:

SO Fryslân heeft een passende werkwijze om te voldoen aan de nieuwe en of herziene wetgeving. ( o.a. AVG en veiligheidsbeleid)

Aandachtspunten onderwijskwaliteit:

Facilitering gezamenlijke onderwijsontwikkeling.

Toename complexiteit van de doelgroep.

Toenemend belang van technologische (hulp) middelen.

Aandacht voor burgerschap.

Inzet ICT.

Verfijning leerstofaanbod, toetsing en analyse, afstemming aanbod op uitstroombestemmingen.

Aandachtspunt financiën:

Financiële onafhankelijkheid van elke school en sluitende begroting met de middelen vanuit DUO.

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We geven elkaar voldoende feedback</li> <li>• Ik ben tevreden over de frequentie van de functioneringsgesprekken</li> <li>• We geven elkaar voldoende feedback</li> <li>• collegiale consultatie draagt bij aan coachend leren</li> <li>• LVS systeem voor PGO (Doenin) en DG (SOM) geeft inzicht in de resultaten op leerlingniveau, klassenniveau en schoolniveau.</li> </ul>	hoog
	<p>Afstemming is op 3 niveau's geregeld: - SO - VSO: op praktisch en inhoudelijk niveau is afstemming bereikt. - communicatie; de communicatie met het team en ouders is transparant. - geïntegreerd werken; de revalidatiedoelen die betrekking hebben met school worden geïntegreerd uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geïntegreerd werken in het VSO</li> <li>• so-vso op praktisch niveau is afstemming bereikt.</li> <li>• overgang van SO naar VSO is duidelijk opgezet</li> <li>• Doelgroepen van school Lyndensteyn zijn duidelijk omschreven</li> <li>• op het gebied van ondersteunende communicatie en beweegplan is plan opgezet (SO + VSO) om zelfstandigheid te bevorderen</li> <li>• teamleden zijn op de hoogte en betrokken bij ontwikkelingen in school</li> </ul>	hoog
	<p>PGO: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar beschut werk en dagbesteding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbod onderwijs / vakken PGO afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor (beschut) werk</li> <li>• Aanbod onderwijs / vakken PGO afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor uitstroom dagbesteding</li> </ul>	hoog
	<p>PGO: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas, mentorraat en onderlinge afstemming teamleden in de klas</p>	gemiddeld
	<p>PGO: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.</p>	gemiddeld
	<p>DG: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar vervolgonderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoeken en beoordelen of HAVO aangeboden kan worden binnen SL</li> <li>• invulling lesprogramma BB - KB - TL</li> <li>• Aanbod onderwijs / vakken DG afdeling afstemmen op vaardigheden die nodig zijn voor regulier vervolgonderwijs.</li> </ul>	hoog
	<p>DG: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas en onderlinge afstemming teamleden in de klas.</p>	gemiddeld
	<p>DG: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.</p>	gemiddeld
Cyclus onderwijskwaliteit	<p>De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs</p>	hoog
	<p>De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd</p>	hoog
Schoolklimaat & Veiligheid	<p>De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag</p>	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	laag
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
	Afstemming is op 3 niveau's geregeld: - SO - VSO: op praktisch en inhoudelijk niveau is afstemming bereikt. - communicatie; de communicatie met het team en ouders is transparant. - geïntegreerd werken; de revalidatiedoelen die betrekking hebben met school worden geïntegreerd uitgevoerd.
	PGO: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar beschut werk en dagbesteding.
	PGO: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas, mentorraat en onderlinge afstemming teamleden in de klas
	DG: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar vervolgonderwijs.
	DG: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas en onderlinge afstemming teamleden in de klas.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
	Afstemming is op 3 niveau's geregeld: - SO - VSO: op praktisch en inhoudelijk niveau is afstemming bereikt. - communicatie; de communicatie met het team en ouders is transparant. - geïntegreerd werken; de revalidatiedoelen die betrekking hebben met school worden geïntegreerd uitgevoerd.
	PGO: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar beschermt werk en dagbesteding.
	DG: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar vervolgonderwijs.
Cyclus onderwijskwaliteit	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
	Afstemming is op 3 niveau's geregeld: - SO - VSO: op praktisch en inhoudelijk niveau is afstemming bereikt. - communicatie; de communicatie met het team en ouders is transparant. - geïntegreerd werken; de revalidatiedoelen die betrekking hebben met school worden geïntegreerd uitgevoerd.
	PGO: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar beschermt werk en dagbesteding.
	PGO: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas, mentorraat en onderlinge afstemming teamleden in de klas
	PGO: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.
	DG: Zorgen voor juiste afstemming / voorbereiding naar vervolgonderwijs.
	DG: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas en onderlinge afstemming teamleden in de klas.
	DG: Leerling is eigenaar van ontwikkeling met behulp van portfolio.
Cyclus onderwijskwaliteit	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	VSO heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs: - leidinggevende heeft zicht op kwaliteit van de teamleden. - teamleden hebben inzicht in hun eigen sterke en zwakke kanten m.b.t. het lesgeven. - er is zicht op hoeveel van de lesstof eigen wordt gemaakt door de leerlingen van de methode toetsen en behaalde doelen van de leerlijn.
	PGO: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas, mentorraat en onderlinge afstemming teamleden in de klas
	DG: Eenduidigheid in klassenafspraken, indeling klas en onderlinge afstemming teamleden in de klas.
Schoonklimaat & Veiligheid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* C. Meesters

*naam*

*functie* Voorzitter

*functie*

*plaats* B'zwaag

*plaats*

*datum* 16-01-2020

*datum*

*handtekening*



*handtekening*

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam G.J. Dierker

naam \_\_\_\_\_

functie voorzitter CvB

functie \_\_\_\_\_

plaats Drachten

plaats \_\_\_\_\_

datum 10-07-2019

datum \_\_\_\_\_

  
handtekening

handtekening \_\_\_\_\_