

Schoolgids

Voortgezet Speciaal Onderwijs
Afdeling VMBO

2022-2023



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Adresgegevens

Bezoekadres : School Lyndensteyn
Hoofdstraat 1
9244 CL Beetsterzwaag

Telefoon : 0512-389800

E-mail : info@schoollyndensteyn.nl

Website : schoollyndensteyn.nl

Schoolbestuur: : SO Fryslân
Morra 2-3
9204 KH Drachten

Telefoon : 0512-584594

E-mail : info@so-fryslan.nl

Parkeren bij de school is niet mogelijk. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein aan de Commissieweg. Dit is vanaf de A7 in de Hoofdstraat de eerste afslag rechts.



Inhoudsopgave

Schoolgids	1
Adresgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Algemeen	4
Stichting SO Fryslân	6
Toelaatbaarheid School Lydensteyn	7
Onderwijs	8
Zorg en begeleiding	12
Contact met leerlingen en ouders/verzorgers	14
Het team.....	15
Schooltijden & vrije dagen	16
Kwaliteit	18
Gezondheid en veiligheid	19
Goed om te weten	23
Afkortingen.....	24

Algemeen

Missie

‘Waar we voor staan’

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in het Speciaal Onderwijs (SO) onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het VSO wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken en op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

Visie

‘Waar we voor gaan’

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgerichte & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid volgen in principe onderwijs tot ze 18 jaar zijn.

Wanneer leerlingen een entree opleiding volgen op het MBO kan het zijn dat zij voor hun 18^e uitstromen. De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

Het VSO kent 2 afdelingen:

- Afdeling praktijkgericht onderwijs (PGO);
- Afdeling Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs (VMBO).

Het VSO kent kleine klassen. Leerlingen worden geplaatst in een bepaalde klas op basis van ontwikkelingsniveau, schoolprestaties en leeftijd.

Voorzieningen in de fysieke omgeving:

- Zwembad en gymnastieklokaal School Lyndensteyn;
- Zwembad en therapieruimtes Revalidatie Friesland;
- Aangepaste toiletten;
- Manege ‘Onder de Linde’, hier kunnen leerlingen met een beperking therapeutisch paardrijden;
- Muzieklokaal;
- Ronald McDonald Hoeve;
- Ruimtes;
- Voetbalveld, speelpleinen, speeltoestellen, speellokaal;
- Praktijklokalen: beeldende vorming, drama, techniek, consumptief, repro en groen.

School Lyndensteyn begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Vanuit ons motto 'School Lyndensteyn beweegt je' zijn gedragsregels geformuleerd:

- **Ik ben vriendelijk voor anderen;**
- **Ik ben zuinig op alle spullen;**
- **Ik loop of rij rustig op de gang;**
- **Ik hou me aan de afspraken.**

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van borden herinnerd aan deze gedragsregels. Naast de hier boven vermelde gedragsregels geldt vooral ook: Begin de dag goed, met een lach en een groet!

Afgeleid van de hoofdregels maakt iedere klas aan het begin van het schooljaar afspraken die voor alle klasgenoten gelden. Zij worden op een poster in de klas opgehangen en door allen ondertekend.

Stichting SO Fryslân

School Lyndensteyn is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het stafbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën.

De secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

Meer informatie vindt u op <https://so-fryslan.nl/>.

Medezeggenschap (MR en GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-fryslan.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR-reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Het mailadres van de MR is mr@schoollyndensteyn.nl.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

School Lyndensteyn is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij de Samenwerkingsverbanden: Zuidoost Friesland VO, Fryslân Noard, Aandacht + en Fultura.

Toelaatbaarheid School Lyndensteyn

Aanmelding

Wanneer u uw zoon/dochter wilt aanmelden bij voortgezet speciaal onderwijs dan kunt u contact opnemen met de teamleider van het VSO. U zult dan uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek zodat u een beeld krijgt van de school en weet wat er geboden wordt op School Lyndensteyn. U ontvangt dan de aanmeldformulieren.

Wanneer School Lyndensteyn de ingevulde aanmeldformulieren ontvangen heeft, wordt het dossier opgevraagd bij de huidige school. Er vindt dan een dossieranalyse plaats door de Commissie voor de Begeleiding (de CvB). De CvB bestaat uit teamleider, intern begeleider, gedragswetenschapper, revalidatiearts, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. De CvB beoordeelt of uw zoon/dochter passend is binnen de doelgroep van VSO School Lyndensteyn. U wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de CvB. Wanneer uw zoon/dochter plaatsbaar is, wordt het ontwikkelingsperspectief (OP) opgesteld. Er wordt een leerroute en ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarbij behorende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de medische gegevens, psychologische gegevens, didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoefte en de mogelijke afwijkingen ten aanzien van de onderwijstijd. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel integratief beeld genoemd.

Ieder schooljaar wordt nagegaan of het integratief beeld en de daarbij vastgestelde leerroute en het ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te kunnen volgen op VSO School Lyndensteyn heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio waar u woont, bepaalt of uw zoon/dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband. Een indicatie kan alleen worden aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat. Bij de beoordeling van een aanvraag laat het samenwerkingsverband zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Bij een aanmelding wordt er gevraagd of er reeds een TLV is aangevraagd of dat dit proces nog in gang gezet moet worden. School Lyndensteyn stemt dit af met de huidige school.

Herindicatie

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon/dochter in het lopende schooljaar afloopt, vragen wij, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Onderwijs

Binnen VSO School Lydensteyn gaan we uit van de volgende leerroutes en werken wij naar verschillende uitstroomperspectieven toe.

Te volgen leerroute leervakken (op basis van integratief beeld)	leerroute 3	leerroute 4	leerroute 5	VMBO Basis	VMBO Kader	VMBO Theoretisch
Te volgen leerroute praktijkvakken (op basis van integratief beeld)	leerroute 3	leerroute 4	Praktijk Onderwijs			
VSO Uitstroomperspectief	Taakgerichte en activerende dagbesteding		(Beschutte) arbeid	MBO 1/2	MBO 2/3	MBO 3/4 HAVO

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar. Voor de leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgericht & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid werken wij met 2 uitstroommomenten: kerstvakantie en zomervakantie. Deze leerlingen volgen in principe onderwijs tot ze 18 jaar zijn. De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald. De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bepaalt of de leerling in de PGO- of de VMBO-afdeling wordt geplaatst, dit gebeurt op basis van informatie uit het dossier.

Algemeen

Onze missie is ervoor zorgen dat de leerlingen binnen de VMBO-afdeling op een passend niveau (basisberoeps, kaderberoeps of theoretische leerweg) onderwijs ontvangen, waarbij na een brede (cognitief, sociaal emotioneel en creatief) ontwikkeling in de onderbouw de leerlingen een juiste sectorkeuze kunnen maken in de bovenbouw en vanuit een stevige basis verder kunnen ontwikkelen. Hierbij staat het toewerken naar een diploma of certificaat centraal. Daarnaast willen we de jongeren leren zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de samenleving.

Leeromgeving

Op School Lydensteyn zitten leerlingen in een klas met een eigen lokaal. Elke groep heeft een mentor en 1 of meerdere vaste onderwijsassistenten. Het onderwijs in het VMBO wordt gegeven door vakleerkrachten. Voor een aantal vakken zijn vaklokalen beschikbaar, maar de meeste vakken worden gegeven in een vast klaslokaal. De vakleerkrachten worden bij het lesgeven geassisteerd/ondersteund door de onderwijsassistenten. Vakken worden soms klasdoorbrekend aangeboden.

Onderwijsaanbod

Bij de VMBO afdeling wordt toegewerkt naar een VMBO-diploma of certificaten zodat de leerling naar het vervolgonderwijs MBO of HAVO over kan stappen. Het onderbouw programma is verspreid over 3 schooljaren. Het gespreid aanbieden van het programma biedt meer ruimte voor aanvullend onderwijsaanbod op het gebied van o.a.: sociaal emotionele ontwikkeling, praktische vaardigheden, studievaardigheden en oriëntatie op studie en beroep. Dit alles met als doel om onze leerlingen met een bredere basis en meer zelfinzicht de maatschappij in te kunnen sturen.

De leergebiedspecifieke kerndoelen in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs komen overeen met de kerndoelen onderbouw van het regulier voortgezet onderwijs en gelden ook voor de onderbouw van het vso. Zij zijn geordend in 8 leergebieden, te weten: Nederlands, Engels, Friese taal & cultuur, wiskunde, mens & natuur, mens & maatschappij & techniek, kunst & cultuur en bewegen & sport. Na het aanbod van de onderbouw hebben de leerlingen de kerndoelen in principe bereikt, vervolgens stromen ze dan door naar de bovenbouw.

In de bovenbouw werken de leerlingen aan diverse examenprogramma's. In de laatste 2 leerjaren van het VMBO moeten de leerlingen in de BBL, KBL en GL een sector kiezen. Op onze school bieden we de sectoren Handel en Administratie en Zorg en Welzijn aan. Ook de TL-leerlingen kiezen dan een vakkenpakket waar ze examen in gaan doen. Ze kunnen hierbij, naast de verplichte vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer kiezen uit: wiskunde, Duits, economie, biologie, maatschappijkunde en geschiedenis.

SOMToday

Somtoday is een leerlingvolgsysteem waarin de cijfers en het huiswerk van de leerlingen terug te vinden zijn. Vanuit het rooster kunnen de leerlingen hun huiswerk en geplande toetsen zien. Ook de ouders kunnen met hun eigen account deze informatie bekijken. Op deze manier kunnen ouders steeds zien hoe hun zoon of dochter het op school doet.

Samenwerking Burgemeester Harmsma School (BHS)

De VMBO-afdeling van School Lyndensteyn werkt nauw samen met de BHS in Gorredijk. Deze samenwerking leidt er toe, dat de VMBO-leerlingen van School Lyndensteyn (bij voldoende resultaat) uiteindelijk een diploma, dan wel een certificaat, krijgen van de BHS.

Toets 0 t/m 3 van het Cito Volgsysteem VAS

Met deze toetsen worden de prestaties van de leerlingen op kernvaardigheden gemeten. De resultaten van de leerlingen worden dan vergeleken met landelijke normen. Dit volgsysteem is een waardevol instrument om de prestaties van de leerlingen te volgen en om onderwijskundige beslissingen te ondersteunen.

Rapport

De doelen en resultaten van de leerlingen in het VMBO worden bijgehouden in het rapport. Hierin is 'reflectie' een belangrijk onderdeel. Door zelfwaarderinglijsten naast de waarderinglijst van de mentor te leggen wordt een bewustwordingsproces over zijn/haar studievoordigheden bij de leerling in gang gezet. Verder wordt in het rapport de tussenevaluatie en eindevaluatie op het OP verwerkt. Daarnaast worden door docenten vakspecifieke doelen en door leerlingen nog persoonlijke doelen opgesteld.

Vakkenaanbod VMBO

- Nederlands
- Fries en regionale geschiedenis
- Engels
- Duits
- rekenen
- wiskunde
- mens en maatschappij
- algemene economie
- biologie
- mens, natuur & techniek
- praktijkvakken
- CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming) = beeldende vorming/muziek/drama
- informatica (theoretische en praktische computerkennis, tekstverwerking)
- bewegingsonderwijs
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)
- mentoruur
- keuzewerktijd
- leeskwartier (elke dag)
- verschillende beroepsgerichte modules op het gebied van Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen

Enkele vakken nader toegelicht

Mens en maatschappij

Het leergebied mens & maatschappij omvat in het basisonderwijs de kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld. In het voortgezet onderwijs horen de schoolvakken aardrijkskunde, economie en bedrijfs-economie, filosofie, geschiedenis en (de varianten van) maatschappijleer tot het leergebied.

Mens, natuur en techniek

Mens en natuur is een algemeen vormend vak waarin het opdoen van natuurwetenschappelijke kennis en vaardigheden overeenstemt met de kerndoelen van de onderbouw. Het is een leergebied waarin de vakken natuurkunde, scheikunde, techniek, biologie en verzorging samen één samenhangend geheel vormen.

Bewegingsonderwijs

Op School Lydensteyn worden gymnastiek en zwemmen aangeboden voor de leerlingen. In de bovenbouw van het VMBO wordt alleen nog gymnastiek aangeboden.

Fries/ Frysk

Alle leerlingen in de onderbouw van het VMBO krijgen Frysk. In Friesland is het vak Frysk namelijk verplicht om Frysk in de onderbouw aan te bieden.

KWT (Keuzewerktijd)

De KWT-uren kunnen de leerlingen namelijk gebruiken om extra tijd te besteden aan de vakken die ze lastig vinden. Daarnaast wordt er binnen KWT onder toezicht geoefend wordt met het plannen en organiseren van het eigen schoolwerk.

Leeskwartier

Binnen de VMBO-afdeling wordt er gewerkt met een leeskwartier. Volgens de website lees15minutenperdag.nl lezen jongeren die structureel 15 minuten per dag lezen namelijk ongeveer 1.146.000 woorden per jaar! Hierdoor neemt de woordenschat en leesvaardigheid enorm toe. Door deze opgedane kennis wordt daarnaast hun wereld vergroot. Met een hoger leesniveau worden andere vakken ook toegankelijker. Dat kan weer leiden tot betere schoolprestaties en zo kunnen kinderen hun talenten beter ontwikkelen. Het is dus gunstig wanneer jongeren veel lezen en veel leeskilometers maken. Tijdens het leeskwartier geven de klassenmedewerkers het goede voorbeeld en zitten dan ook met hun neus in een boek.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden wordt gewerkt met de methode 'Tumult'. Met 'Tumult' oefenen leerlingen basisvaardigheden als luisteren, met gevoelens omgaan, nee zeggen, assertief zijn en conflicten hanteren. Deze basisvaardigheden zijn gereedschap waarmee leerlingen sterker in hun schoenen komen te staan. Binnen het onderwijs creëert dit programma voorwaarden om deze vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen en om een betere sfeer in de klas te scheppen. Het bijbehorende digitale leerlingvolgsysteem (ZIEN) houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij, zoals ervaren door de leerling, ouders en mentor.

Hiernaast wordt in VMBO 1 de training Rots & Water aangeboden. De training heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten en sociale problemen waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag te verminderen. In VMBO 3 wordt Empowerment gegeven. Deze training leidt tot grotere autonomie en het maken van eigen, zelfstandige en bewuste keuzes.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is van oudsher gericht op het maken van een juiste studie-beroepskeuze. Het maken van loopbaankeuzes is een doorlopend proces. VMBO-leerlingen kiezen al op jonge leeftijd een profiel, de bijbehorende verplichte profielvakken en de beroepsgerichte keuzevakken. Ze gaan op stage en maken een keuze voor een vervolgopleiding. Voor VMBO-leerlingen is het belangrijk dat er op tijd gestart wordt met LOB.

Stage

Voor het VMBO-diploma moeten de BB/KB leerlingen twee stageperiodes (VMBO 3 en 4) met een voldoende resultaat afronden. De (G)T-leerlingen moeten één stageperiode (VMBO 3) met een voldoende resultaat afronden. Na de stage wordt een werkstuk/verslag ingeleverd. De stageperiode duurt maximaal twee weken. De leerlingen worden aangemoedigd om zelf een stageplaats te zoeken. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan zal de stagecoördinator een stageplaats zoeken, die zoveel mogelijk op de mogelijkheden en de interesses van de leerling is aansluit.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

De leergebiedoverstijgende kerndoelen in het voortgezet speciaal onderwijs richten zich op het functioneren van jongeren op de gebieden leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Er is aandacht voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar evenzeer voor de ontwikkeling van sociale, communicatieve en emotionele aspecten.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen betreffen vier thema's:

1. Leren leren;
2. Leren taken uitvoeren;
3. Leren functioneren in sociale situaties;
4. Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Benodigheden voor school

De leerlingen hebben onder meer het volgende nodig:

- Schoolagenda met weekoverzicht (eventueel op laptop);
- Rekenmachine (in overleg met de leerkracht);
- Afhankelijk van de motorische mogelijkheden: pennen, (kleur)potloden, wiskunde-set, schaar, gum, lijm;
- Woordenboeken Nederlands, Duits, Engels;
- Kaftpapier;
- Multomappen, tabbladen, papier en/of schriften;
- Voor bewegingsonderwijs: gymkleding, zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek en sportschoenen met een witte zool (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen).

Doorstroom en uitstroom

Wanneer een leerling halverwege wil overstappen naar het regulier onderwijs dan is dit mogelijk, het programma is zo opgesteld dat leerlingen na het 3de leerjaar over kunnen stappen. Zij hebben dan het onderbouw programma volledig afgerond en een gedeelte van het bovenbouwprogramma, dit zodat zij met een lichte voorsprong kunnen starten in klas 3 van het reguliere VMBO en daardoor reserves hebben om de overstap goed te maken.

In basis wordt er in het VMBO gewerkt met het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. De decaan begeleidt de leerlingen en de ouders in dit proces. Wanneer blijkt dat een leerling niet naar het vervolgonderwijs kan, dan wordt er gekeken welk uitstroomprofiel wel haalbaar is (bijv. uitstroomprofiel (beschutte) arbeid of dagbesteding) en zal het aanbod hierop aangepast worden in samenwerking met de PGO-afdeling. Leerling en ouders worden natuurlijk in dit proces betrokken.

Zorg en begeleiding

Cyclus leerlingenzorg

Voor alle leerlingen wordt er na plaatsing (binnen 6 weken) een ontwikkelingsperspectief (OP) met integratief beeld vastgesteld op basis van:

- Didactische gegevens
- Onderwijs- en instructiebehoeften
- Belemmerende en protectieve factoren
- IQ-gegevens
- Medische gegevens.

Vervolgens wordt het ontwikkelingsperspectief beschreven met daarin de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing hiervan. Het OP bevat een weergave van belemmerende en protectieve factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan en de verwachte uitstroom van de leerling.

Het OP is een belangrijk document bij de communicatie met de ouders. Ouders krijgen hierdoor tijdig een realistisch perspectief voor hun kind. Per schooljaar vinden er structureel twee gesprekken met leerling en ouders plaats aan de hand van de tussenevaluatie (TE), de eindevaluatie (EE) en het OP.

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd met observaties, methodegebonden toetsen en met Citotoetsen. Alle gegevens komen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In het VSO PGO wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Doen In, hierin worden de vaardigheden en doelen van de vakken gescoord.

In het VMBO wordt gewerkt met het cijfersysteem SOM, Op de Burgemeester Harmsmaschool wordt ook gebruik gemaakt van SOM. In SOM wordt het huiswerk genoteerd, resultaten van de methodegebonden toetsen bijgehouden en afwezigheid genoteerd.

Dossier

Iedere leerling heeft een digitaal dossier gedurende zijn verblijf op School Lyndensteyn. Hierin worden de onderwijsgegevens en -bevindingen van de betrokken begeleiders en alle andere relevante rapportage en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na eens schriftelijke aanvraag aan de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders - en voor leerlingen boven de 18 jaar - toegankelijk. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar beslissen de ouders of de leerling het dossier mag inzien.

Een meerderjarige leerling mag zelf beslissen of hij wel of geen toestemming verleent informatie te verstrekken aan de ouder(s) of andere betrokkenen.

Commissie voor de Begeleiding (de CvB)

De Commissies voor de Begeleiding hebben in het speciaal onderwijs de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik maakt van de leerstof op school en zich daardoor maximaal ontwikkelt. De CvB moet zicht hebben op het ontwikkelingsperspectief en de evaluaties hiervan en adviseert over plaatsing naar een andere vorm van onderwijs. De CvB bestaat op School Lyndensteyn uit de volgende personen:

- Teamleider (voorzitter van de CvB)
- Administratie (notulist van de CvB)
- Gedragwetenschappers van de afdeling
- Intern begeleider van de afdeling
- Schoolmaatschappelijk werk
- Revalidatiearts (vanuit Revalidatie Friesland)
- Schoolarts (vanuit GGD)

Beslissingen over de aanpassingen van het vakkenpakket of het studietempo worden genomen in de CvB, uiteraard in overleg met leerling en ouders.

Psychologisch Onderzoek

Leerlingen worden in het VSO psychologisch onderzocht:

- In geval van een handelingsgerichte vraag vanuit de onderwijssituatie;
- Op zestienjarige leeftijd binnen het PGO of VMBO indien nodig voor de uitstroom richting dagbesteding of (beschutte) arbeid.

In alle gevallen wordt het psychologisch onderzoek uitsluitend uitgevoerd met schriftelijke toestemming van leerling en ouders/verzorgers.

Ondertekening documenten

Op School Lyndensteyn hebben we afgesproken dat documenten door beide gezaghebbende ouders worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet-samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerlingdossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd (zie ook informatievoorziening gescheiden ouders).

Schoolarts/revalidatiearts

Leerlingen op School Lyndensteyn worden op indicatie gezien door de school- of revalidatiearts. Leerlingen en ouders wordt geadviseerd voor vragen op medisch terrein in eerste instantie contact op te nemen met de eigen huisarts.

De leerlingen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kort onderzoek uitgenodigd bij de assistente van de schoolarts van de GGD. Zij worden gecontroleerd op lengte, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Samenwerking Revalidatie Friesland (RF) en externe instanties

Medewerkers van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland werken samen om de begeleiding van de leerlingen uit een klas optimaal te laten verlopen. Daarvoor zijn verschillende overlegvormen tussen onderwijs- en revalidatiemedewerkers georganiseerd.

Naast Revalidatie Friesland werkt School Lyndensteyn onder andere samen met:

- Gebiedsteams (vanuit de gemeente);
- Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen;
- Koninklijke Kentalis, specialist op het gebied van diagnostiek, zorg en onderwijs voor mensen met beperkingen in horen en communiceren;
- Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE);
- Leerplichtambtenaren (LPA);
- MEE-Fryslân;
- Mytyl-/tyltylscholen in Nederland;
- Scholen van Speciaal Onderwijs (SO) in Fryslân;
- UWV.

Stoelen-/fietsenronde

Na elke zomervakantie adviseren de ergotherapeuten en de fysiotherapeuten iedere leerling over het juiste schoolmeubilair en het juiste transportmiddel op school. Een revalidatietechnisch medewerker en de technisch vakman zijn daarbij aanwezig om specifieke aanpassingen te kunnen aanbrengen.

Deze adviezen worden ook tijdens het schooljaar op aanvraag gegeven.

Contact met leerlingen en ouders/verzorgers

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Deze bestaat uit twee medewerkers en uit elke klas een leerling. De leerlingenraad adviseert onder andere bij hoe giften besteed kunnen worden, hoe terreinen ingericht kunnen worden en over te nemen acties n.a.v. de leerling enquête.

Contact met de mentor

Alle klassen hebben een mentor of twee co-mentoren. De mentor is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling en de ouders is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar en het eerste aanspreekpunt binnen de school.

De assistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Er worden verschillende vakken gegeven door vakleerkrachten.

Informatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert het VSO een informatieve ouderavond. Tijdens deze avond maken de ouders kennis met de medewerkers van de klas, zij krijgen informatie omtrent het lesprogramma, de jaarplanning en de afspraken voor het komende schooljaar.

Voor ouders van aankomende VSO-leerlingen is er in het voorjaar een voorlichtingsavond om kennis te nemen van de gang van zaken op het VSO.

Elk jaar wordt er een ouderavond georganiseerd, de zgn. 18 jaar en dan..., waar diverse instellingen die iets voor onze leerlingen kunnen betekenen een presentatie verzorgen (bijvoorbeeld: MEE, Talant, ATN, Zorgboerderijen, Noorderbrug, UWV, Manege Onder de Linden). Deze avond is bedoeld voor leerlingen met uitstroomprofiel dagbesteding of (beschutte) arbeid.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie er bij het verstrekken van informatie ingenomen moet worden. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijk richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de ouder waarbij het kind niet woont bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, testresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Het team

Mentor, onderwijsassistent en vakleerkrachten

Alle klassen hebben een mentor. Die is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar.

De onderwijsassistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Daarnaast worden verschillende vakken gegeven door vakleerkrachten:

- Bewegingsonderwijs
- Muziek
- Drama
- Beeldende vorming

Verpleging

De verpleegkundigen doen de voorbehouden handelingen, de risicovolle handelingen. Ze ondersteunen bij calamiteiten, verzorgen scholing en zijn aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de verpleging en verzorging van onze leerlingen.

Taken van de schoolverpleegkundige:

- Opstellen Medisch protocol;
- EHBO voor alle leerlingen op school;
- Uitvoeren van voorbehouden handelingen voor alle leerlingen;
- Uitvoeren van risicovolle handelingen voor alle leerlingen;
- Zorgen voor uitvoeringsverzoeken bij voorbehouden handelingen;
- Zorg voor leerlingen met een epileptische aanval;
- Zorg voor leerlingen in urgente situaties.

Onderwijsondersteunend personeel

- Directeur
- Teamleider
- Gedragswetenschapper
- Intern begeleider
- Psychologisch assistent
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Administratie
- ICT-coördinator
- Conciërge

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	9.00 – 15.30
Dinsdag	9.00 – 15.30
Woensdag	9.00 – 12.30
Donderdag	9.00 – 15.30
Vrijdag	9.00 – 15.30

Pauzes

Van 10.30 - 10.45 en van 12.30 - 13.00 uur is er pauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket nuttigen in de kantine. Indien gewenst kunnen zij daar op sommige momenten wat kopen zoals soep of een tosti.

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.15 uur 's ochtends doorgegeven worden aan de Centrale Planning van Revalidatie Friesland. Het telefoonnummer is 088-5801259. Ook als uw kind geen therapie op het centrum heeft, dient de afmelding via dit nummer te gaan. U hoeft de school niet te bellen, de planning geeft de ziek/afmeldingen door aan school. Ook als de leerling ziek wordt op de dag dat hij op stage gaat, moet hij zich ziekmelden bij de planning en natuurlijk op zijn stageadres.

Betermeldingen dienen voor 14.00 uur voorafgaande aan de dag van terugkomst ook weer via de Centrale Planning gedaan te worden, in verband met de planning van de therapie.

Verlofdagen

Aanvragen voor verlof dienen minimaal twee weken van tevoren via de internetsite van school gedaan te worden, de teamleider ontvangt deze aanvraag en zal binnen 4 werkdagen reageren op de verlofaanvraag. Het is op School Lydensteyn mogelijk om maximaal 1 dag per jaar vrij te krijgen voor een dorps- of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in eigen dorp of stad op school zitten en anders niet aan de activiteiten deel kunnen nemen.

Schoolverzuim

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken. Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, schakelt de teamleider de leerplichtambtenaar in.

Onderschrijding onderwijstijd

Als een leerling structureel niet (volledig) naar school kan komen (b.v. door ziekte, overprikkeling of psychische problemen), dan moet dit onderbouwd worden door een verklaring van de arts van de GGD. De ouders van de leerling dienen te zorgen voor deze verklaring.

Op deze verklaring dient de duur van de onderwijsonderschrijding te staan (maximaal een jaar), op basis waarvan de verklaring wordt afgegeven en voor hoeveel uur of dagdelen per week de verklaring wordt afgegeven. Uitzonderingen hierop zijn: wanneer er sprake is van opbouw/uitbreiding of wanneer het om een korte (maximaal 2 maanden) periode gaat. In dit geval zal in overleg met de CVB van school bekeken worden of de onderschrijding noodzakelijk is.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	15-10-2022	23-10-2022
Leerlingen vrij	24-10-2022	
Kerstvakantie	24-12-2022	08-01-2023
Leerlingen vrij	02-02-2023	
Voorjaarsvakantie	25-02-2023	05-03-2023
Leerlingen vrij	15-03-2023	
Goede Vrijdag en Paasmaandag	07-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	22-04-2023	07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023
Pinksterweekend	29-05-2023	.
Leerlingen vrij	07-06-2023	
Leerlingen vrij	20-06-2023	
Zomervakantie	22-07-2023	03-09-2023

Kwaliteit

School Lydensteyn werkt systematisch en planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit. We beschrijven de doelgroepen, onderwijsbehoeften en het passende onderwijsaanbod van onze school. Afspraken over kwaliteitsgebieden (vastgesteld door de inspectie) zijn vastgelegd in vragenlijsten. Via een cyclus van 4 jaar worden al deze onderdelen bekeken/ingevuld en besproken. Kernvraag is voor de school: 'Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd?' Welke zaken gaan goed, waar moeten we aandacht aan besteden of direct aanpakken? De uitkomst van de metingen staan beschreven bij kwaliteitszorg op de website van de school en er komt een terugkoppeling in de nieuwsbrief.

Jaarlijks is er een bestuursgesprek waarin de schoolontwikkelingen, de opbrengsten en de uitstroom en bestending van de leerlingen aan de orde komen. Het bestuur heeft daarna contact met de Inspectie. Jaarlijks in januari levert school informatie over de uitstroom en bestending van de leerlingen aan voor de Inspectie.

Vanaf 1 augustus 2017 wordt elk onderwijsbestuur in Nederland één keer in de vier jaar bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een onderzoek naar het bestuur en de scholen.

Schoolplan

School Lydensteyn werkt planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs:

- Er is een schoolplan opgesteld (deze kunt u vinden op de website van School Lydensteyn), het schoolplan is geldig voor 4 jaar. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan opgesteld waarin staat aan welke doelen gewerkt wordt, deze doelen worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld of afgerond. Ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden hiervan.
- Er is een jaarplan met ontwikkeldoelen voor het onderwijs, ouders/verzorgers worden door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.
- Jaarlijks wordt een ouder-, leerlingen- en personeelsvragenlijst afgenomen. De resultaten worden per nieuwsbrief of op de site bekend gemaakt.

Gezondheid en veiligheid

Medische handelingen

Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in medische situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders, verpleging en het onderwyzend personeel. Op School Lyndensteyn is er verpleging aanwezig. De verpleging is verantwoordelijk voor de risicovolle en voorbehouden handelingen. De medische handelingen worden in een protocol vastgelegd, dit protocol wordt opgesteld met de ouders en de verpleging. Elk jaar wordt het protocol opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. Het is van belang dat tussentijdse wijzigingen door ouders doorgegeven worden aan de verpleging.

Voor het toedienen van medicatie is schriftelijke toestemming nodig van ouders. De medicijnen moeten in de originele dichte verpakking mee naar school gegeven worden, inclusief de bijsluiter. De medicatie blijft op school in een afgesloten kastje in de klas. Medewerkers geven tijd aan wanneer er nieuwe medicatie meegegeven moet worden naar school.

Voor het geven van medicatie wordt een aftekenlijst in de klas gehanteerd.

Gewenst gedrag

Uitgangspunt binnen School Lyndensteyn is het bevorderen van gewenst gedrag, dit is beschreven in het protocol gewenst en ongewenst gedrag.

De aanpak bij conflicten

In geval van conflictsituaties wordt binnen School Lyndensteyn gebruik gemaakt van de volgende vier gespreksregels:

- Introductie en gespreksregels
- Het bespreken van de gebeurtenis
- Oplossingsfase
- Overeenkomst

Wanneer leerlingen bovenstaande onderling niet lukt dan begeleidt een leerkracht. Is de leerkracht zelf betrokken bij het conflict dan kan er hulp ingeschakeld worden van de gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider of de externe vertrouwenspersoon.

Omgaan met pestgedrag

Het protocol is een middel voor leerkrachten om pestgedrag te kunnen signaleren en onderkennen.

Het protocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:

- Het voorkomen van pestgedrag
- Het tijdig signaleren van pestgedrag
- Het remediëren van pestgedrag

Leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak op school. Indien nodig is het mogelijk om binnen de school hulp in te schakelen van:

- Gedragsdeskundige
- Schoolmaatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Externe vertrouwenspersoon

Klachten

Iedereen die nauw betrokken is bij de school heeft de mogelijkheid om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school: hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantiearrangementen en dergelijke;
2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school: hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen;
3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school: hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling. Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Procedure indienen klachten

1. Wanneer u een klacht wilt indienen die te maken heeft met de organisatie of met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de persoon op wie de klacht van toepassing is. Als u dat niet wilt, dan is het ook mogelijk de klacht voor te leggen aan desbetreffende teamleider of directeur.
2. Mocht het voorgaande traject niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie of, afhankelijk van de klacht, bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Deze commissie bestaat uit (meestal drie) onpartijdige leden die onafhankelijk zijn ten opzichte van de school. De commissieleden horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer het de wens is om dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school te bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd met als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Naast een extern vertrouwenspersoon kent School Lyndensteyn een intern contactpersoon. Deze verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling/ouder of medewerker. De interne contactpersoon fungeert als sparringpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon.

Bij een algemene klacht is begeleiding door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van MEE mogelijk. Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Namen en adressen

Interne contactpersonen VSO:	Ellen Bekkers (leerkracht VSO) Ypkje van der Meer (onderwijsassistent VSO)
Interne contactpersoon SO:	Bettina Krol (leerkracht SO)
Externe vertrouwenspersonen:	Adriaentsje Tadema en Marianne Kokshoorn Mailadres: vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl . Secretariaat van de externe vertrouwenspersonen: Ellie Ferwerda, 088-2299641.
Landelijke klachtencommissie:	Postbus 85191 3508 AD Utrecht tel. 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur:	0900-1113111

Meldcode of vermoedens van huiselijke geweld en kindermishandeling

De teamleden van School Lyndensteyn zijn geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Goed om te weten

Kosten

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Vervoer

Voor leerlingen van School Lyndensteyn bestaat de mogelijkheid om voor het schoolvervoer een taxibedrijf in te schakelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intakemedewerker hierover informatie verstrekken. Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouder(s) worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf.

Verzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

Ongevallenverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen en een ongevallenverzekering voor leerlingen die extern stagelopen, afgesloten.

Schoolreisverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland.

Afkortingen

BB	=	Basisberoeps (niveau van het VMBO)
CvB	=	De commissie voor de begeleiding
EHBO	=	Eerste Hulp Bij Ongelukken
IB	=	Intern Begeleider
GMR	=	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
ICT	=	Informatie- en communicatietechnologie
KB	=	Kaderberoeps (niveau van het VMBO)
LOB	=	Loopbaanoriëntatie en - begeleiding
LPA	=	Leerplichtambtenaar
LVS	=	Leerlingvolgsysteem
OP	=	Ontwikkelingsperspectief
M&M	=	Mens & Maatschappij
MR	=	Medezeggenschapsraad
NT 2	=	Nederlands als tweede taal
OPR	=	OndersteuningsPlanRaad
Pro	=	Praktijkonderwijs
PGO	=	Praktijk Gericht Onderwijs
RF	=	Revalidatie Friesland
SO	=	Speciaal Onderwijs
TL	=	Theoretische leerweg (niveau van het VMBO)
TLV	=	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	=	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VSO	=	Voortgezet Speciaal Onderwijs