

# Schoolplan 2023-2027

## School Lyndensteyn SO BEETSTERZWAAG



## School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal  
en voortgezet speciaal onderwijs

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid	5
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Situering van de school	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Big Rocks	10
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.4 Burgerschap	10
4.5 OP1 Aanbod	11
4.6 OP4 Onderwijstijd	11
4.7 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	12
4.8 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding	12
4.9 OR1 Resultaten	13
4.10 OP6 Afsluiting	13
4.11 Doelgroepen	14
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>15</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân	15
5.2 Werkverdelingsplan	16
5.3 Professionalisering	16
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
6.1 Organisatiestructuur SO Fryslân	18
6.2 VS2 Schoonklimaat	18
6.3 VS1 Veiligheid	18
6.4 Veiligheidsbeleid SO Fryslân	19
6.5 Contacten met ouders	19
6.6 Huisvesting	20
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>22</b>
7.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen	22
7.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	23
7.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	24
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>26</b>
8.1 Financiën planning & control SO Fryslân	26
8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân	26
<b>9 Samenwerking ketenpartners</b>	<b>28</b>

9.1 Instemming schoolplan	28
<b>10 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>29</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>31</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>32</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>33</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>34</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>35</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>36</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

### SO Afdeling

Voor u ligt het schoolplan van de SO afdeling voor de schooljaren 2023-2027. De indeling van dit schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Met vriendelijke groet,

Cornelis Kappe

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

### Totstandkoming

Het schoolplan is opgesteld met input van het gehele team van School Lyndensteyn. Het team heeft tijdens studiedagen o.a. input gegeven bij de sterkte- zwakteanalyse. Hierin kwamen onze sterke punten, onze zwakke punten, de kansen en bedreigingen voor onze school naar voren. Deze zijn zoveel als mogelijk verwerkt in dit schoolplan.

Vervolgens is dit schoolplan voorgelegd aan de MR en zij hebben in september 2023 ingestemd met het voorliggende plan.

Op basis van actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

In samenspraak met verschillende geledingen zijn de volgende grote ontwikkeldoelen voor SO Fryslân vastgesteld.

- SBP 1: De leerlingen krijgen goed onderwijs aangeboden met goede resultaten.
- SBP 2: De medewerkers hebben zicht op, en sturen op de kwaliteit.
- SBP 3: De medewerkers zijn professionals.
- SBP 4: De medewerkers doen wat we hebben afgesproken.
- SBP 5: We werken intern en extern goed samen.
- SBP 6: De onderscheidende expertise van SO Fryslân wordt effectief ingezet op weg naar inclusiever onderwijs.

De 6 grote ontwikkeldoelen zijn uitgewerkt in de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	gemiddeld
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	gemiddeld
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.	gemiddeld
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.	gemiddeld
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.	gemiddeld
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	gemiddeld
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	gemiddeld
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.	gemiddeld
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	gemiddeld
Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld
Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: 'Lyndensteyn beweegt je' is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

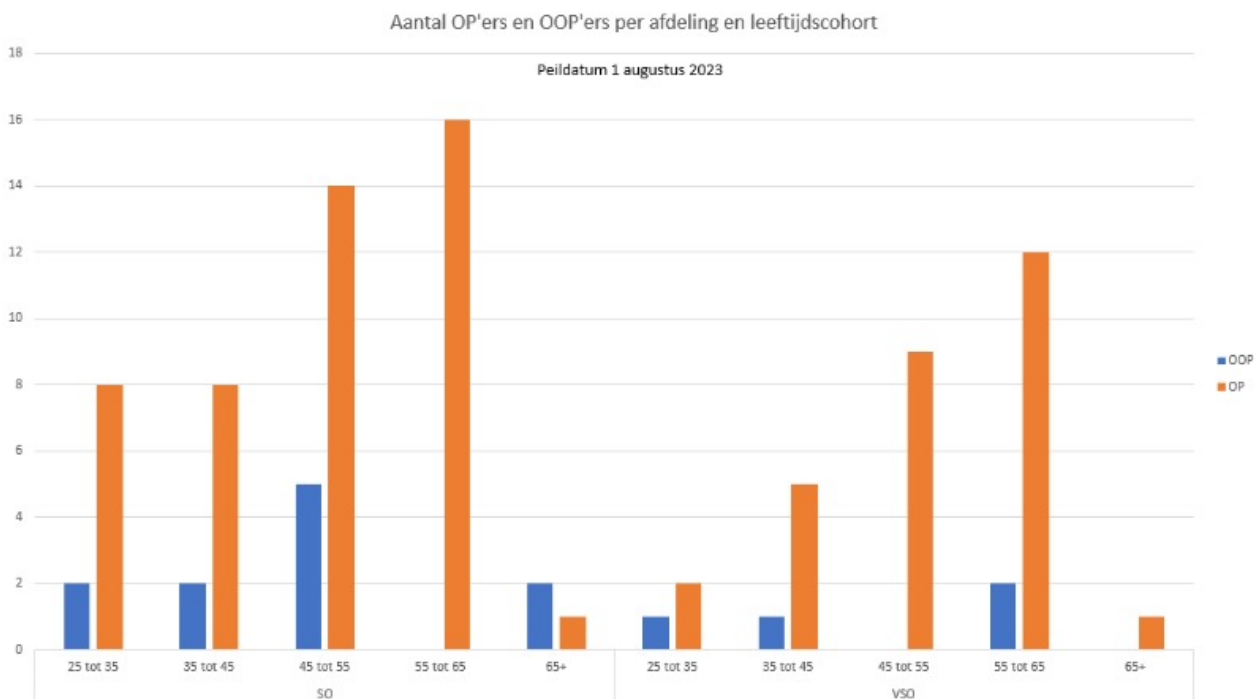
Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SO Fryslân
Algemeen directeur:	Mirjam Pruikma
Adres + nummer:	Morra 2-3
Postcode + plaats:	9204 KH Drachten
Telefoonnummer:	0512 584594
E-mail adres:	info@so-fryslân.nl
Website adres:	www.so-fryslân.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School Lyndensteyn
Directeur:	Cornelis Kappe
Adres + nummer.:	Hoofdstraat 1
Postcode + plaats:	9244 CL Beetsterzwaag
Telefoonnummer:	0512 389800
E-mail adres:	info@schoollyndensteyn.nl
Website adres:	www.schoollyndensteyn.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

Het MT van de school bestaat uit de directeur en drie teamleiders. Ons team bestaat verder uit: Leraren LC (hieronder vallen ook de intern begeleiders en vakleerkracht Beweging), leraarondersteuners, onderwijsassistenten B en C, administratief medewerkers, conciërges en gedragswetenschappers.



### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

School Lyndensteyn is een (V)SO Mytyl / Tytyl school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. Het huidige onderwijsaanbod op didactisch niveau richt zich op de profielen 3 t/m 7 van het landelijke doelgroepenmodel.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'kenmerken leerlingen'(op school aanwezig). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Er is geen schoolweging gevonden voor 00LD

### 3.4 Situering van de school

School Lyndensteyn ligt in de bosrijke omgeving van Beetsterzwaag, dichtbij de A7. Direct naast school en met een gang verbonden, ligt het gebouw van Revalidatie Friesland. Revalidatie Friesland biedt door de expertise in kinderrevalidatie een expliciete meerwaarde voor ons onderwijs. School Lyndensteyn werkt nauw samen met de afdeling kinderrevalidatie van Revalidatie Friesland. Onderwijs en revalidatie zijn op elkaar afgestemd, en worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Dit geïntegreerd werken is een kwaliteit van de school.

Wel hebben School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland ieder een eigen verantwoordelijkheid. De beide organisaties en de ouders bepalen samen waar het accent voor een bepaalde periode voor een leerling ligt. Zo kan het accent op leren en schoolse vaardigheden liggen maar ook bij de revalidatie. Hiervoor worden nauwkeurig afgewogen keuzes gemaakt. Daarnaast zijn er ook leerlingen die alleen de school bezoeken en gebruik maken van de ondersteuning die de school biedt. Dit zijn de z.g. schooldagleerlingen.

Achter de school ligt de manege, waar leerlingen kunnen paardrijden als onderdeel van hun therapie.

Naast de manege is het gebouw van het OIM ( orthopedie), waar leerlingen aangepaste schoenen en spalken kunnen krijgen. Metingen en aanpassingen vinden plaats in samenwerking met Revalidatie Friesland.

School Lyndensteyn heeft een goed onderhouden gebouw met speelterreinen. Er zijn brede gangen en voor de leerlingen passende voorzieningen. De leefomgeving van de school is warm en sfeervol.

De school betreft haar leerlingen uit Friesland inclusief de Friese Waddeneilanden en delen van aangrenzende provincies. Bijna alle leerlingen zijn thuiswonend, dit houdt in dat de meeste leerlingen door middel van taxivervoer naar school gebracht worden.



Leerlingen die kort of langdurig op het Revalidatiecentrum verblijven worden altijd op school geplaatst. Leraren onderhouden dan een contact met de reguliere school van de leerling (regulier hoeft hierbij niet altijd de basisschool te zijn).

### Vernieuwbouw

In 2025 zal gestart worden met de vernieuwbouw van School Lyndensteyn. Om te komen tot een goed masterplan voor de vernieuwbouw zijn een aantal voorbereidende stappen gezet. Input vanuit het team is met een klankbordgroep verder uitgewerkt. Uit verschillende modellen is een voorkeursmodel gekozen. De belangrijkste plussen zijn o.a. een eigen identiteit en centraal hart voor SO en VSO, de groepen en praktijkruimten liggen beter bij elkaar, er zijn betere zichtlijnen en er ontstaat ruimte voor leer-werkplekken en rustruimten. Met als uiteindelijk resultaat een mooie en moderne leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. De vernieuwbouw zal plaatsvinden van 2025 t/m 2027.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

De kansen die we zien, na het uitvoeren van een brede SWOT-analyse, zijn vertaald naar concrete ontwikkelonderwerpen.

ontwikkelonderwerpen. Deze ontwikkelonderwerpen zijn vertaald naar onze Big Rocks. In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilige leeromgeving	Collegiale consultatie
Inzet, denken in mogelijkheden, flexibele houding en betrokkenheid personeel	Naamsbekendheid SL en RF daardoor onvoldoende in beeld bij regulier onderwijs / ouders
Didactisch flexibel en sterk	Burgerschap
Geïntegreerd werken	
Deskundigheid m.b.t. doelgroep	
Communicatie ouders	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Transparantie driehoek ouder-kind, School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland	Personeelstekort
Ouderbetrokkenheid vergroten	Belastbaarheid leerlingen
Praktijkvakken vernieuwbouw	Onderwijstijd

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie en visie van de school

#### Missie

##### ‘Waar we voor staan’

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in het SO onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het VSO wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken en op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

#### Visie

##### ‘Waar we voor gaan’

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

In het derde jaar van dit schoolplan is het plan om de missie en visie en de kernwaarden te herijken.

### 4.2 Big Rocks

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
2.	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn.
3.	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd.
4.	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering.
5.	SL en RF werken geïntegreerd samen.
6.	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
7.	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.
8.	Leerling- en oudergesprekken zijn geïmplementeerd.

### 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

#### 4.4 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een fijne plek binnen de maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Wij werken aan deze kwaliteit via het burgerschapsonderwijs. Dit wordt momenteel nog uitgewerkt en zal in het komende jaarplan worden toegevoegd.

#### 4.5 OP1 Aanbod

**Het leerstofaanbod bereidt onze leerlingen voor op hun uitstroombestemming en de samenleving.**

- De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod.
- Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waarmee zij dit afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingenpopulatie.
- Het aanbod bereidt de leerlingen voor op de vervolgbestemming.
- De school heeft een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van alle leerlingen.
- De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
- De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen en geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. De school maakt op deze manier een doorlopende leerlijn mogelijk.

**Leerstofaanbod, eigen aspecten van kwaliteit waar we aan werken:**

- Leraren werken in een aantal klassen aan leerstofdoelen die uitgevoerd worden in samenwgezamenlijk zijn vastgesteld tussen School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland. Aan het eind van de schoolplanperiode willen we met alle klassen tijdens geïntegreerd werken, het aanbo
- Het aanbod is gericht op het leren van leerstrategieën. In het LVS AuReCool volgen we de leerlijn leren leren.
- We oriënteren ons op een passend aanbod voor handicapverwerking.
- We zijn voortdurend alert op een aantrekkelijke uitdagende leeromgeving.
- Voor de vakken Natuur& techniek werken we met thema's voor de hele afdeling. Binnen de thema's wordt een breed aanbod gerealiseerd.

Op school is de voertaal Nederlands. Fries wordt als vak aangeboden. Leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand en taalontwikkelingsstoornis (TOS) krijgen ondersteuning van logopedie, speciale hulpmiddelen in de klas, ondersteunende gebaren van de leerkrachten en een rijke taalomgeving in de klas. Voor leerlingen die geen Nederlands spreken wordt NT2 materiaal ingezet, en worden er externe mensen gezocht om het taalaanbod van de leerling te ondersteunen.

#### **Actief burgerschap en sociale cohesie**

Op School Lyndensteyn wordt burgerschapsvorming niet als specifiek vak aangeboden. Vanuit ons motto: 'Lyndensteyn beweegt je', is burgerschapsvorming erop gericht leerlingen uit te dagen na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat erom dat leerlingen het belang van de democratie, participatie en identiteit van onze samenleving leren. Burgerschapsvorming komt aan de orde in methodes en lessen Oriëntatie op jezelf en de wereld en Sociaal emotionele vorming ( Leefstijl, PAD).

#### **Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	3

Actiepunt	Prioriteit
Invoeren nieuwe methodes.	gemiddeld
Leerlingen ontwikkelen inzicht in hun talenten en mogelijkheden.	gemiddeld

#### 4.6 OP4 Onderwijstijd

##### **Verplichte onderwijstijd**

School Lyndensteyn voldoet aan de wettelijke onderwijstijd, elk jaar wordt een overzicht gemaakt van de vakanties, studiedagen en hoe de verdeling over het schooljaar plaatsvindt.

##### **Verdeling onderwijstijd**

In de schoolgids wordt elk jaar de lessentabel opgenomen en hoeveel tijd er aan ieder vak wordt besteed.

### Verzuim

In de schoolgids wordt beschreven wat het verzuimbeleid van School Lyndensteyn is en hoe er wordt omgegaan met verzuim, herhaaldelijk verzuim en thuiszitters.

### Afwijken van de verplichte onderwijstijd

Indien er sprake is dat een leerling afwijkt van de verplichte onderwijstijd, zoals onderschrijding of onderwijs doorgebracht wordt op een andere school (symbiose regeling), wordt hiervoor een procedure gevolgd, deze is beschreven in de schoolgids.

### Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 - 15.30 uur, op woensdag van 9.00 - 12.30.

Van 10.45 - 11.00 en van 13.00 - 13.30 uur is er pauze (kleuters afwijkend).

### Dag- en weekindeling

Einde schooljaar 2022-2023 wordt er besloten of er een nieuwe dag- en weekindeling zal zijn. Deze nieuwe weekindeling wordt indien van toepassing in de nieuwe schoolplanperiode uitgewerkt en geïmplementeerd.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

Actiepunt	Prioriteit
De nieuwe weekindeling krijgt vorm voor de implementatie in 2024-2025	gemiddeld

## 4.7 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model IGD (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar en assistent (in evenwicht met uitdaging).

Het didactisch handelen wordt geborgd door collegiale consultatie, klassenbezoeken en het ontwikkelen van een kwaliteitskaart. Zie onderdeel kwaliteit.

## 4.8 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding

School Lyndensteyn streeft er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Goed zicht op de gehele onderwijsontwikkeling (resultaten, voortgang en uitstroom) binnen het SO is van belang om ervoor te zorgen dat de juiste interventies ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het is daarnaast voor alle betrokken partijen (leerling, ouder, school) helder hoe de leerling zich ontwikkelt binnen het SO. Onze leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig met behulp van het LVS CITO (cognitieve ontwikkeling) en het LVS AuReCool ( sociaal- emotionele ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Alle stappen in de zorgcyclus en de gehele zorgstructuur is uitgebreid beschreven en te vinden op de gedeelde documenten van school.

De ontwikkeling van de leerlingen is terug te vinden in het nieuwe rapport.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3

Actiepunt	Prioriteit
In de zorgcyclus wordt duidelijk gemaakt hoe de informatieverstrekking m.b.t. resultaten, voortgang en uitstroom is.	gemiddeld
Nieuw rapport is ingevoerd.	gemiddeld
Invoeren CITO LVS 'Leerling in Beeld'	gemiddeld

**4.9 OR1 Resultaten****OR1 Resultaten & OR 2 sociale en maatschappelijke competenties****Leerlingpopulatie en leerstandaarden**

De scholen van SO Fryslân hanteren de leerstandaarden van en profielindelingen van het doelgroepenmodel. Deze ambitieuze streefniveaus zijn de basis voor de doorlopende leerlijnen. De schoolstandaard wordt op verschillende onderdelen op- en vastgesteld.

- Tussentijdse leeropbrengsten: Om te bepalen of een of een leerling zich conform de ambitieuze en realistische leerroute ontwikkelt worden de leerlingen getoetst met vastgestelde toetsen. Op basis van deze toetsing wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord. Het is de ambitie van de scholen dat minimaal 75% van de leerlingen zich conform verwachting zal ontwikkelen. De school heeft zicht- en stuurt op deze gegevens. De tussentijdse leeropbrengsten zijn uitgesplitst per groep, leerjaar en leergebied.
- Einduitstroom: het is de ambitie van de school dat minimaal 90% uitstroomt conform het ontwikkelingsperspectief wat is vastgesteld twee jaar voor de einduitstroom.

**Eindtoets**

De eindgroepen op School Lyndensteyn maken de route 8 doorstroom toets.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	3,29
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,13

**4.10 OP6 Afsluiting**

- Tijdens de schoolperiode maken de leerlingen toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO, waarmee de kennis en vaardigheden op het terrein van de kernvakken binnen een leerroute worden gemeten.
- Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen tijdens oudergesprekken, in de toekomst tijdens het leerling- oudergesprek. In het SO is er een jaarlijkse leerling zorgcyclus waarin opbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau worden gevolgd en geanalyseerd.
- Het leerstofaanbod is passend bij de kerndoelen van het speciaal onderwijs. In de leerroutes blauw en groen worden de leerlijnen van de methodes gevolgd, en aansluitend de methode gebonden toetsen afgenomen. In de afdeling geel worden de CED leerlijnen ZML gevolgd, er worden observaties vastgelegd in Parnassys. In de afdeling Oranje (kleutergroepen) worden de leerlijnen "onderbouw" in Parnassys gevolgd. Leerlingen worden geobserveerd en behaalde vaardigheden worden in Parnassys gevinkt als beheerst. Alle leerlingen van blauw en groen maken de CITO toetsen voor speciale leerlingen. Geel maakt de CITO toetsen voor ZML. Aan het eind van de onderbouw maken de leerlingen CITO taal voor kleuters en CITO rekenen voor kleuters.

De leerlingen met uitstroom BB en hoger maken de doorstroom toets in leerjaar 8.

Alle schoolverlaters krijgen een VO-advies conform de beschreven procedure.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,14

**4.11 Doelgroepen**

Actiepunt	Prioriteit
Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 2 (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.	gemiddeld
Er is besloten of de leerlingenpopulatie verbreed moet worden.	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân

#### Integraal personeelsbeleid

SO Fryslân werkt met een integraal personeelsbeleid. Hieronder verstaan we het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele werknemer op de ambities van de school. Uitgangspunt hierbij is de samenhang tussen de ambitie van de school, de huidige onderwijskwaliteit (zoals vastgesteld in de cyclus onderwijskwaliteit) en het personeelsbeleid, zodat de scholen in staat worden gesteld om het doel 'onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze maatschappij' te bereiken.

#### Beleidskaders en kadernotities

Het integraal personeelsbeleid bestaat uit drie beleidskaders, namelijk:

1. Strategische personeelsplanning
2. Professionalisering
3. Vitaliteit

Onder elk beleidskader vallen kadernotities. Onderstaand zijn de huidige kadernotities per beleidskader opgesomd.

#### 1. Strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning staat in dienst van het grotere geheel om de ambities van de school te realiseren of te continueren. Hierbij gaat het zowel om de kwantiteit als de kwaliteit van personeel; het continu afstemmen van vraag en aanbod.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

1. Werving- en selectie
2. Secundaire arbeidsvoorwaarden
3. Werkverdelingsplan
4. Functieboek
5. Leraarondersteuners
6. Participatiebanen
7. Vervangers
8. Zij-instroom
9. Stagiaires
10. Vrijwilligers

#### 2. Professionalisering

Ook het onderdeel Professionalisering van het integraal personeelsbeleid houdt verband met het realiseren of continueren van de ambities van de school. Een onderzoekende houding van de collega's is hierbij van belang, en dat leidt weer tot toenemende eigen verantwoordelijkheid. De ontwikkeling van de medewerkers wordt vastgelegd in het eigen dossier en is gekoppeld aan bekwaamheidseisen.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

1. Visie op leiderschap
2. Professionele dialoog
3. Scholing

Ook wordt er binnen dit onderdeel gewerkt aan een digitaal bekwaamheidsdossier: SOfie.

#### 3. Vitaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit en vitaliteit van het personeel. SO Fryslân streeft naar het zo goed mogelijk inzetten van kwaliteit, talent en duurzame bevlogenheid van medewerkers ten behoeve van de ambities van de school.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Duurzame inzetbaarheid
- Verzuim

Daarnaast wordt er vanuit dit onderdeel aandacht besteed aan het onderzoeken en monitoren van de medewerkerstevredenheid.

## Proces

Bij het tot stand komen van beleid wordt de input van de scholen als uitgangspunt genomen; waar is behoefte aan? Wat zijn voor de praktijk werkende oplossingen? De eigen verantwoordelijkheid van personeelsleden en de autonomie van de scholen staat steeds meer voorop. Er is steeds vaker sprake van een samenwerking tussen de scholen en het stafbureau bij het creëren van kaders, in plaats van een top-down benadering. Dit is een proces waar we mee zijn gestart en waar we de komende jaren met veel enthousiasme vervolg aan geven. De komende jaren zullen we daarbij meer aandacht schenken aan de implementatie van het beleid; hoe gaan we dat wat we gezamenlijk hebben afgesproken in de praktijk doen?

## Landelijke ontwikkelingen

SO Fryslân volgt daarnaast de landelijke ontwikkelingen, voldoet aan de cao PO en overige wet- en regelgeving. Eventueel wordt dit opgenomen in de planning & control cyclus van P&O.

## School Lyndensteyn

De komende sc

Actiepunt	Prioriteit
Ieder teamlid heeft zicht op eigen functioneren en gewenste ontwikkeling d.m.v. Sofie.	gemiddeld
Collegiale consultatie is ingevoerd.	gemiddeld
Teamscholing sluit aan bij de doelen van het schoolplan.	gemiddeld

## 5.2 Werkverdelingsplan

### Werkwijze

Jaarlijks maken we met het team de balans op en kijken we vooruit naar het volgende schooljaar en wordt het vorige werkverdelingsplan geëvalueerd. Voor iedere zomervakantie gaat het team met elkaar in gesprek over de werkzaamheden binnen onze school en maakt hierover afspraken. Daar waar nodig zijn aan de hand van deze evaluatie onderdelen van het werkverdelingsplan aangepast. Het herschreven plan wordt ter instemming voorgelegd aan het team. Na instemming wordt het door de directeur aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voorgelegd.

De PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan van onze school. Daarnaast toetst de PMR of de procedure tot vaststelling van het plan goed doorlopen is en of het plan wordt gedragen door de teamleden.

In het bestuursformatieplan van SO Fryslân, waarop de GMR instemming heeft verleend, is beschreven hoe de middelen bovenschools en aan de scholen worden toebedeeld. Hierin wordt onder meer de beschikbare formatie per school verantwoord, evenals de verhouding tussen het aantal leerlingen en leraren per school.

### Uitgangspunten

Het werkverdelingsplan wordt gebaseerd op de op stichtingsniveau vastgestelde notitie kaders werkverdelingsplan en de geldende cao Primair Onderwijs. Uitgangspunten voor het werkverdelingsplan zijn daarnaast:

- De missie en visie van de school;
- Inzet van werknemers met een volle tijdsbenoeming (1659 uur per jaar/werktijdfactor 1);
- Bestuursformatieplan (onderdeel begroting).
- In het Werkverdelingsplan wordt in ieder geval het volgende geregeld:
  - De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
  - De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
  - De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
  - De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
  - De taken die worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders die zijn vastgesteld door het schoolbestuur.
- De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkdrukmiddelen.

## 5.3 Professionalisering



Professionalisering komt aan de orde tijdens de professionele dialoog. Teamleden kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school of de competenties van het teamlid. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur SO Fryslân

SO Fryslân is een organisatie waaronder 7 scholen vallen, het bestuur van SO Fryslân staat voor kwalitatief goed speciaal onderwijs en zij heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de 7 scholen. De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie daarvan binnen de eigen school. SO Fryslân is faciliterend aan de scholen met ieder een eigen missie en visie, die naadloos past binnen de visie en missie en de verantwoordelijkheid van SO Fryslân.

#### Binnen onze besturingsfilosofie spreken we elkaar aan op onze visie op leiderschap:

- Wij zijn professionals en verbinders die plezier in hun werk uitstralen.
- Wij zijn ambitieus in onze bijdrage aan de ontwikkeling van al onze leerlingen en medewerkers; we denken in mogelijkheden.
- Wij zijn persoonlijk eigenaar van onze continue ontwikkeling.
- Wij werken samen op basis van vertrouwen.
- Hierdoor wordt eigenaarschap bij alle medewerkers van SO Fryslân in toenemende mate zichtbaar.

Dit betekent dat onze werkwijze als volgt verloopt:

- We spreken met elkaar af wat we goed onderwijs vinden,
- we onderzoeken hoe we er voor staan,
- na de analyse hiervan stellen we een ambitie, hiervan zijn we eigenaar,
- als professional weten we wat er nodig is om aan de ambitie te werken.

Iedere professional, elk team en per school wordt jaarlijks bepaald aan welke big rocks er wordt gewerkt om de ambitie te gaan halen. We zijn gestart met het proces naar meer eigenaarschap in de gehele organisatie, dit is een proces wat we gaande weg met elkaar bewust vorm geven. De organisatie van de Gezamenlijke Onderwijsontwikkeling is erop gericht dat middels de PDCA cyclus en het handelingsgericht werken duidelijk is wat ontwikkeld of veranderd moet worden om de ambitie te halen.

SO Fryslân faciliteert in Project-, Expert- en Werkgroepen om met elkaar onderwerpen voor te bereiden, uit te wisselen en/of te ontwikkelen. De input voor de onderwerpen komt uit de teams zelf. Deze werkwijze wordt gemonitord door de Regiegroep. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

### 6.2 VS2 Schoolklimaat

#### School als oefenplaats voor de maatschappij

School Lyndensteyn streeft ernaar het schoolklimaat zodanig vorm te geven zodat zowel leerlingen als medewerkers zich veilig voelen en op een veilige manier kunnen ontwikkelen. De school is een oefenplaats is voor het leven in de maatschappij en de voorbereiding op een democratische samenleving.

We maken gebruik van leefstijl en Stip als methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling, passend bij de leefwereld van de leerlingen.

Zie ook onderdeel veiligheid waarin staat beschreven hoe onze school er voor zorgt dat op school de basiswaarden nageleefd worden.

We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

### 6.3 VS1 Veiligheid

#### Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel

mogelijk voorkomt.

### Preventie

De school werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Er zijn school- en klassenregels. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining of Rots en Water gegeven.

### Methode en protocol

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van gewenst gedrag. Daarnaast hanteert de school een protocol "gewenst en ongewenst gedrag". In dit protocol ligt de nadruk op het bevorderen van gewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag zijn in het team richtlijnen vastgesteld voor: conflicthantering en pestgedrag.

### Incident

Mocht er een incident plaatsvinden, dan worden deze genoteerd en na bespreking in de klas, besproken in het CvB (maandelijks) en MT (jaarlijks). Daardoor wordt systematisch gekeken of we alles doen om een nieuw incident te voorkomen.

### Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling/ouder of medewerker. De interne contactpersoon fungeert als sparringpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon.

School Lyndensteyn heeft daarnaast dus een externe vertrouwenspersoon. Zie hiervoor de schoolgids.

### Monitoring

De school monitort de veiligheidsbeleving van de leerlingen d.m.v. een leerling enquête.. Indien dit op tekorten wijst, dan treft de school verbeteringen. De leerlingenraad wordt hierbij betrokken.

De resultaten van de leerling enquête hiervan worden opgestuurd naar inspectie.

### BHV / EHBO

In de schoolgids en het informatieboekje voor kleuters worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers en EHBO'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

## 6.4 Veiligheidsbeleid SO Fryslân

Alle betrokkenen bij SO Fryslân moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

### Van Stichtingsbeleid naar schoolbeleid

In het schooljaar 2022-2023 is het Stichtingsbeleid geactualiseerd en opnieuw vastgesteld en de aanpassingen ingevoerd. Dit wordt gefaciliteerd en gecoördineerd door een externe begeleider, de scholen voeren het vernieuwde beleid vanaf het schooljaar 2023-2024 in.

## 6.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de

algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We vinden het daarnaast ook van belang dat het kind betrokken is bij zijn of haar eigen ontwikkeling en streven naar de juiste gespreksdriehoek tussen school, ouder en kind.

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie van leerling- en oudergesprek.	gemiddeld
Inhoud is bepaald van leerling- en oudergesprekken.	gemiddeld
Vorm is bepaald van leerling- en oudergesprekken.	gemiddeld

## 6.6 Huisvesting

### Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd. De nieuwe gebouwen van De Wingerd, Talryk, Duisterhoutschool en de Piet Bakkerschool komen naar voren als sterke troeven van SO Fryslân op huisvestingsgebied. Daarentegen zijn de gebouwen van Kleurryk, School Lyndensteyn en It Twalûk (deels) verouderd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg de toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw. Deze gesprekken vinden al plaats in Drachten voor Kleurryk en in Leeuwarden voor It Twalûk.

Ook zien we de ontwikkeling dat scholen willen inzetten op duurzaamheid. Zowel de Wingerd als Talryk hebben zonnepanelen op het dak. De komende jaren willen we bij de andere scholen ook stimuleren om dergelijke energiebesparende maatregelen te nemen.

School Lyndensteyn is in gesprek met de gemeente Opsterland voor opwaardering van het schoolgebouw. Er ligt een plan gereed voor vernieuwbouw van School Lyndensteyn.

### ICT in ontwikkeling

Op het gebied van ICT kan veel winst worden behaald de komende jaren. De ontwikkelingen gaan in razend tempo, waardoor de afhankelijkheid van professionals toeneemt. Bij SO Fryslân is het beheer van de ICT deels weggezet bij een externe beheerder, die op basis van rapportages aangeeft welke keuzes gemaakt dienen te worden op de korte en de middellange termijn als het gaat om de infrastructuur.

### ICT en communicatie

De interne en externe communicatie gaat ook steeds meer digitaal. Hiervoor worden systemen gebruikt die AVG proof zijn, zoals Office 365, Intranet en een digitaal ouderportaal. Er is een projectgroep die hiervoor een voorstel maakt en het proces begeleidt.

### ICT in het onderwijs

Binnen het onderwijs op de scholen van SO Fryslân wordt al veel gebruik gemaakt van verschillende digitale apparaten, meestal als middel tot verwerking van een les en voor het aanbieden van ondersteunende beelden of aantrekkelijk oefenmateriaal. Op het gebied van digitale leermiddelen en de didactische toepassingen is nog veel te ontwikkelen.

We streven naar professionals die digitaal vaardig zijn, waarvoor we passende professionalisering organiseren, zowel op school als op SO Fryslân niveau.

De Expertgroep ICT houdt zich jaarlijks met deze twee onderwerpen bezig; digitale vaardigheid vergroten van het personeel en de ontwikkeling van de digitale leermiddelen en de didactische toepassingen.

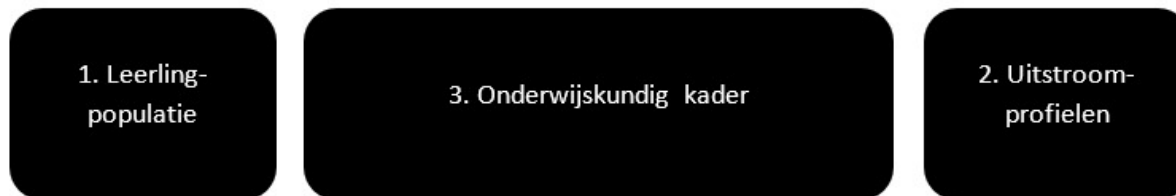
Actiepunt	Prioriteit
De planvorming is afgerond.	gemiddeld
Het masterplan is ontwikkeld.	gemiddeld
De bouw is voorbereid.	gemiddeld
De bouw is uitgevoerd.	gemiddeld

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen

#### Wat vinden wij goed onderwijs?

Goede kwaliteitszorg begint bij goed inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van de populatie / doelgroepen van de school. De vertaling van deze onderwijsbehoeften naar het onderwijsconcept en onderwijsaanbod van de school is een belangrijke vervolgstap. Het zijn de belangrijkste ingrediënten van de onderwijskundige visie.



In het onderwijskundig kader worden de algemene uitgangspunten uitgewerkt. De opbouw van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs kan hiervoor als leidraad dienen. Onder de algemene uitgangspunten worden in ieder geval verstaan:

- Beschrijving van de leerlingpopulatie
- De uitstroomprofielen
- De daaraan gekoppelde leerroutes
- De leergebieden waaraan gewerkt wordt in het aanbod
- De verdeling van de leertijden onder de leergebieden
- De leergebiedoverstijgende onderwerp waaraan gewerkt wordt

#### Zo werken wij

Per leergebied heeft het onderwijspersoneel het recht om te weten wat er wordt verwacht. Hiermee worden de algemene uitgangspunten verfijnd naar het betreffende leergebied of leergebiedoverstijgende onderwerp. Deze documenten zijn makkelijk leesbaar, bevatten de schoolafspraken en borgen daarmee de doorgaande lijn op het onderwerp. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende onderdelen.

- Wat zijn de specifieke einddoelen van de leerroutes
- Wat is de leerlijn per leerroute
- Welk aanbod wordt er bij gebruikt
- Wat is de methodiek die wordt toegepast
- Welke didactische vormen worden er toegepast
- Hoe wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd/getoetst
- Welke extra ondersteuning er wordt geboden

#### Schoolstandaarden

De school stelt op cruciale onderdelen schoolstandaarden vast, hiermee toont de school zijn ambitie en stuurt het op het behalen daarvan. De volgende onderdelen zijn hiervoor leidend, het gaat om de tevredenheid op resultaten:

- Uitstroomresultaten
- Tussentijdse leeropbrengsten

En de tevredenheid op peilingen bij:

- Leerlingen; Sociale veiligheid/leerlingtevredenheid
- Personeel; Medewerkerstevredenheidsonderzoeken en onderdelen uit de RI en E
- Ouders/verzorgers; Oudertevredenheid.

#### Verantwoording en dialoog

In het document 'Verantwoording en dialoog' maakt School Lyndensteyn elk schooljaar een samenvatting van alle gemaakte rapportages en evaluaties in de cyclus onderwijskwaliteit. Vanuit dit document wordt het jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,11

## 7.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

### Systematische en planmatige schoolontwikkeling vier-fasenmodel

Op basis van de ambities/doelen en de uitkomsten van de cyclus OGW, werkt de school planmatig verbetertrajecten die in dienst staan van de schoolontwikkeling. De school heeft zicht op de fases van de schoolontwikkeling waarin een algemeen onderwerp of vakgebied zich bevindt. De opbouw van de schoolontwikkeling volgt ook het onderstaande stramien, waarbij de kernpunten staan beschreven.

#### *Fase 1 Visie ontwikkeling - Oriëntatiefase*

- Wat vinden wij/men goed onderwijs voor dit onderdeel / vakgebied?
- Hoe willen we dit onderdeel / vakgebied vormgeven?
- Hoe doen we het op dit moment, doen we al wat we zouden willen doen?
- Meetbaar maken, het vaststellen van de gewenste kwaliteits- en bekwaamheidseisen

#### *Fase 2 Start Invoering / Praktijkervaring - Werkfase*

- Uitwerken/ontwikkelen van de gewenste situatie (uitwerken / aanpassen van middelen)
- Ervaring opdoen met de gewenste situatie.
- Evaluatie en evt. bijstellen van de gewenste situatie en kwaliteits- en bekwaamheidseisen

#### *Fase 3 Invoering / Implementatie – Afrondende fase*

- Uitvoering van de gewenste situatie.
- Zich eigen maken van de gewenste bekwaamheidseisen, met ondersteuning van de IB-er
- Voorbereiden van het borgingstraject

#### *Fase 4 Borging - Gereed*

- Borgen van de gewenste kwaliteitseisen van het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Borgen van de gewenste bekwaamheidseisen m.b.t. het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Activiteiten plannen om de gewenste situatie onder de ogen te houden.
- Inwerken van nieuwe collega's

### De school werkt systematisch en planmatig aan verbeteractiviteiten.

Het betekent, dat de school hierin prioriteiten heeft gesteld en dat de doelen meetbaar zijn uitgewerkt in een verbeterplan. Het verbeterproces wordt systematisch, planmatig en doelgericht uitgevoerd, waarbij duidelijk is, wie waarvoor verantwoordelijk is, wie de uitvoering op zich nemen en op welke wijze de resultaten worden geëvalueerd en geborgd.

### Het schoolplan

Het startpunt van de planmatige schoolontwikkeling ligt in het Schoolplan. Vanuit de beschrijving van de huidige situatie (o.b.v. de kwaliteitspeilingen) en de gewenste situatie (vastgelegd in de ambities) worden de (globale) verbeterdoelen geformuleerd voor de komende vier jaar.

### Verbeteragenda

Vanuit het schoolplan wordt het verbeteragenda opgesteld. Daarin worden de (globale) verbeterdoelen verdeeld over de vier schooljaren. De school stelt met het team prioriteiten en zorgt er voor, dat er een behapbare maar ook ambitieuze planning van de verbeteractiviteiten ontstaat.

### Uitvoering jaarplan

Vanuit het schoolplan worden de doelen van het per jaar uitgewerkt in het jaarplan. De doelen worden SMART geformuleerd en per onderdeel vastgelegd. Daarnaast wordt in het jaarplan vastgelegd wie er bij de verbetering van het betreffende onderdeel betrokken zijn en wie er verantwoordelijk is voor de coördinatie en bewaking van het proces. De taken en verantwoordelijkheden zijn voor alle betrokkenen duidelijk. In de organisatiestructuur kiest de school voor een passende werkwijze om in de uitvoer het team efficiënt te betrekken, eigenaarschap bij het team is een belangrijk uitgangspunt om vanuit draagkracht te werken. Om de gestelde doelen te realiseren werkt de stuurgroep doelgericht aan de verbeteractiviteiten.

### Werkgroepen

Vanuit het jaarplan, wat mede is opgesteld door het team of een vertegenwoordiging van het team, wordt er in een

structuur aan de jaarplan doelen gewerkt. Dit kan een werkgroep of stuurgroep genoemd worden, zij krijgen een duidelijke opdracht. Gedurende het jaar wordt op vaste momenten de voortgang besproken met het MT, of met een deel van het MT.

### Schoolontwikkelingsagenda

Binnen de totale structuur van de vergaderplanning zal de school ruimte moeten creëren voor de uitvoering van de verschillende stappenplannen. Vanuit het jaarplan zijn er werkgroepen aan de slag met de doelen van het jaarplan. Die geven ook aan wanneer zij het team nodig hebben bij het zetten van een volgende stap. De school krijgt hiermee zicht op de invulling en voorbereiding van de gezamenlijke vergadermomenten. Tevens wordt vastgelegd, welke studiebijeenkomsten, -dagen er gedurende het schooljaar worden gepland en wat globaal te planning is. Het doel hiervan is om een evenwichtige verdeling over het jaar te maken.

### Systeem als middel

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, mijnschoolplan.nl. Van jaarplan tot jaarverslag kan hier in worden opgemaakt.

### Professionalisering

Binnen de gestelde doelen van de school wordt de deskundigheid bevordert, dit kan op team- en op individueel niveau. De gekozen scholingen en of opleidingen staan in dienst van de koers van de school, de ambitie van de school. Dit geldt ook voor de individuele scholingen.

### Team in beeld

Om gericht aan de verbeteractiviteiten te werken heeft de school het team goed in beeld, dit kan op basis van de zelfevaluaties. Per onderdeel zijn de benodigde competenties leidend voor het inschalen van het team, dit kan in starters-vakbekwaam-meesterschap. Net zoals een leerkracht een groepsplan heeft, heeft de school een teamplan. Hoe gaat de school aan de slag met de verbeteringen

### Schoolondersteuningsprofiel

Hierin staat beschreven wat de school biedt en voor welke leerlingen. Op basis van alle schoolondersteuningsprofielen krijgt het samenwerkingsverband zicht op een dekkend aanbod, of het missen van een dekkend aanbod in het verband. Er is ook beschreven met wie de school samenwerkt om dit te realiseren.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

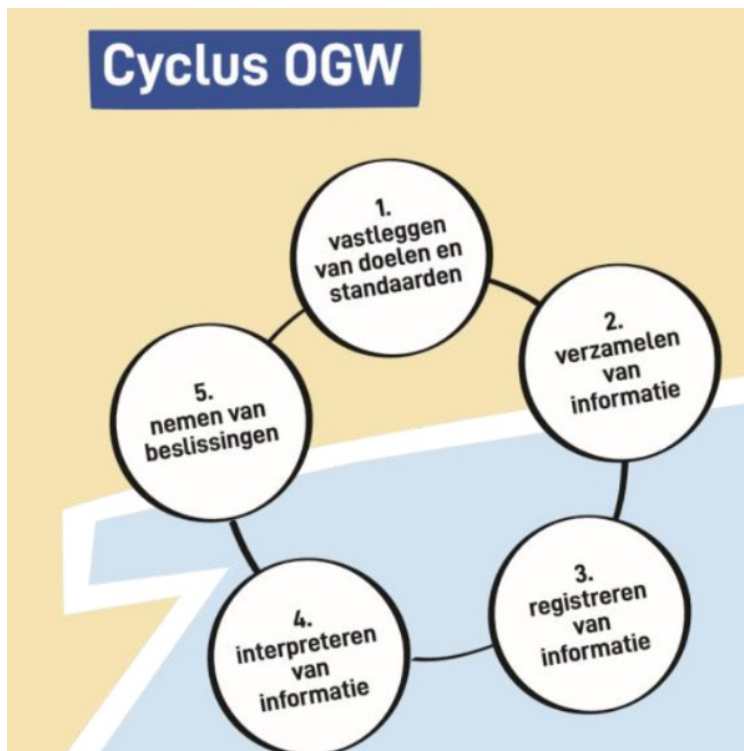
## 7.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

### Cyclisch systeem van kwaliteitspeilingen en borgingsactiviteiten

Vanuit de vastgestelde visie op wat de school goed onderwijs vindt, vertaald de school dit naar een systematiek waarbij de visie in de praktijk meetbaar maakt. Dit kan zijn in de vorm van kijkwijzers, opbrengtschalen of bijvoorbeeld door de tevredenheid op onderdelen te bediscussiëren (en te beoordelen) tijdens bijeenkomsten. De te ontwikkelen of te onderhouden bekwaamheidseisen van het personeel worden hierbij een middel om de opbrengsten/leerresultaten van de leerlingen te verhogen. In de cyclische werkwijze worden de vijf stappen van OGW (Ledoux) als uitgangspunt aangehouden.

1. Het vaststellen van doelen en standaarden
2. Verzamelen van de informatie
3. Registreren van de informatie
4. Interpretieren van de informatie (feitenanalyse, interpretatie en interventies opstellen)
5. Nemen van beslissingen (korte en lange termijn)





**Systemeem als middel**

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, zoals bijvoorbeeld het WMK. Hierin kan de school vragenlijsten, zelfevaluaties en schoolspecifieke kwaliteitskaarten opstellen. Het WMK kan gekoppeld worden met mijnschoolplan.nl.

**Actief in dialoog met belanghebbenden**

In het Hoofdstuk SKA 1 heeft de school onderwerpen aangegeven waarop een schoolstandaard is geformuleerd. Bij het verkrijgen van betrouwbare informatie benut de school de dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de medezeggenschapsraad en leerlingen. Indien van toepassing andere ketenpartners zoals gemeentes, samenwerkingsverbanden en of andere scholen.

**Verantwoording en dialoog**

Jaarlijks informeert de school de belanghebbenden over het geheel van de voortgang van de gestelde jaarplan doelen en de uitkomsten van de zelfevaluaties, de analyses van de uitstroom en de tussentijdse leeropbrengsten. Hierbij gaat het niet alleen over de feitelijke uitkomsten, maar ook over de uitspraak van de school of zij tevreden is met de resultaten. Dit krijgt een plek op de website.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,23

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Financiën planning & control SO Fryslân

SO Fryslân hanteert een jaarkalender Planning & Control (living document) voor de financiën van de stichting waaronder de scholen ressembleren. De activiteiten zijn geordend in een jaarkalender (werkdocument). Voorafgaande aan het schooljaar wordt jaarlijks door het bestuursbureau een planning op detailniveau verstuurd naar de schooldirecteuren. In de jaarkalender wordt aangegeven wie het proces en de voortgang bewaakt.

De P&C-cyclus van SO Fryslân omvat de volgende instrumenten:

- Planning
- Controleren en bijsturen
- Verantwoording

#### Planning

1. Opstellen Kaderbrief
2. De begroting voor het kalenderjaar (leidend):
  - Exploitatiebegroting op school- en stichtingsniveau
  - Begroting op bestuursniveau
  - Op basis van de begroting op bestuursniveau wordt een meerjarenprognose gemaakt
3. Het formatieplan voor het schooljaar:
  - Het vaststellen van de formatiebudgetten vanuit de begroting conform het beleidsstuk Kader inzet personeelsformatie voor de scholen (Vastgelegd door DOST op 02-02-2023)
  - Het jaarlijkse Formatieplan per school: Het Formatieplan per school geeft de geplande inkomsten en uitgaven op het personele vlak over het schooljaar weer.

#### Controleren en bijsturen

Voor het bewaken van de begroting en de formatie worden de volgende beheersinstrumenten gehanteerd:

1. Digitale rapportages van Preadyz (administratiekantoor Onderwijs Advies en Administratie)
  - voor de bewaking van de formatie (Zidat formatie)
  - voor raadpleging van de financiële exploitatie (Zidat exploitatie).
2. Financiële voortgangsrapportages op school- en stichtingsniveau en de eindejaarsprognose. Het opstellen van de voortgangsrapportages valt onder de verantwoordelijkheid van de controller van SO Fryslân. De voortgangsrapportages van de scholen worden vier keer per jaar verstrekt aan de schooldirecteuren, waarna ze worden besproken met de controller. De schooldirecteur agendaert de voortgangsrapportage voor het eerstvolgende overleg met het College van Bestuur.

#### Verantwoording

In het Jaarverslag SO Fryslân vindt de evaluatie en verantwoording plaats over het afgelopen kalenderjaar.

### 8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân

#### Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg vraagt om verdere toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw.

Voor scholen bestaat er op dit moment nog geen energielabelplicht. Wel moeten scholen, wanneer zij meer dan 25.000m<sup>3</sup> gas en/of meer dan 50.000kWh per jaar verbruiken, voldoen aan de informatieplicht energiebesparing. Los van deze labels zien we de ontwikkeling dat scholen zelf willen inzetten op duurzaamheid, dit wordt ook gestimuleerd vanuit de stichting.

in 2023 is er een dashboard ingericht om te komen tot verdere verduurzaming en afname van CO2. Daarmee wordt er meegewerkt aan een leefbare toekomst maar ook aan lagere exploitatiekosten van de schoolgebouwen. Met het dashboard kan een stappenplan ontwikkeld worden om in de komende jaren verder te verduurzamen.

### **ICT in ontwikkeling**

In 2022 is er fors geïnvesteerd door medewerkerssystemen te vervangen door laptops. Verder is de documentenstructuur volledig overgegaan op het Microsoft 365 Platform en is de infrastructuur geschikt gemaakt om Cloud-only te werken. Tegelijkertijd heeft er een training plaatsgevonden voor medewerkers. Als laatste is de beveiliging van dit Platform verhoogd. In 2023 zal verder worden gegaan met de investering in laptops en zal verouderde randapparatuur vervangen worden.

### **ICT en communicatie**

De interne en externe communicatie is voornamelijk digitaal. Hiervoor worden systemen gebruikt die voldoen aan de AVG-normen zoals Office 365, Intranet en een digitaal ouderportaal. Er is een projectgroep die het proces begeleidt en doorontwikkeld.

### **ICT in het onderwijs**

Binnen het onderwijs op de scholen van SO Fryslân wordt al veel gebruik gemaakt van verschillende digitale apparaten, meestal als middel tot verwerking van een les en voor het aanbieden van ondersteunende beelden of aantrekkelijk oefenmateriaal. Op het gebied van digitale leermiddelen en de didactische toepassingen is nog veel te ontwikkelen.

We streven naar professionals die digitaal vaardig zijn. Om dat te bereiken organiseren we passende professionalisering, zowel op school als op SO Fryslân-niveau.

De Expertgroep ICT houdt zich jaarlijks met deze twee onderwerpen bezig; het vergroten van de digitale vaardigheid van het personeel en de ontwikkeling van de digitale leermiddelen en de didactische toepassingen.

## **9 Samenwerking ketenpartners**

### **9.1 Instemming schoolplan**

## 10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De planvorming is afgerond.</li> <li>• Het masterplan is ontwikkeld.</li> <li>• De bouw is voorbereid.</li> <li>• De bouw is uitgevoerd.</li> </ul>	gemiddeld
	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 2 (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.</li> <li>• Er is besloten of de leerlingenpopulatie verbreed moet worden.</li> </ul>	gemiddeld
	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nieuwe weekindeling krijgt vorm voor de implementatie in 2024-2025</li> </ul>	gemiddeld
	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder teamlid heeft zicht op eigen functioneren en gewenste ontwikkeling d.m.v. SOfie.</li> <li>• Collegiale consultatie is ingevoerd.</li> <li>• Teamscholing sluit aan bij de doelen van het schoolplan.</li> <li>• SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.</li> <li>• SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.</li> <li>• SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.</li> <li>• SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.</li> <li>• SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.</li> </ul>	gemiddeld
	SL en RF werken geïntegreerd samen.	gemiddeld
	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invoeren nieuwe methodes.</li> <li>• In de zorgcyclus wordt duidelijk gemaakt hoe de informatieverstrekking m.b.t. resultaten, voortgang en uitstroom is.</li> <li>• Nieuw rapport is ingevoerd.</li> <li>• SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.</li> <li>• SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.</li> <li>• SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en</li> </ul>	gemiddeld

	<p>sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.</li> <li>• Invoeren CITO LVS 'Leerling in Beeld'</li> </ul>	
	<p>Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen ontwikkelen inzicht in hun talenten en mogelijkheden.</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Leerling- en oudergesprekken zijn geïmplementeerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van leerling- en oudergesprek.</li> <li>• Inhoud is bepaald van leerling- en oudergesprekken.</li> <li>• SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.</li> <li>• Vorm is bepaald van leerling- en oudergesprekken.</li> </ul>	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	gemiddeld
	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn.
	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd.
	SL en RF werken geïntegreerd samen.
	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	Leerling- en oudergesprekken zijn geïmplementeerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	SL en RF werken geïntegreerd samen.
	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	Leerlingen zijn actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.
	Leerling- en oudergesprekken zijn geïmplementeerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



### 13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering.
	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	Leerling- en oudergesprekken zijn geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	Kwaliteit van onderwijs: resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.
Beleidsplan 2023-2027: Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.
	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 00LD  
**Naam:** School Lyndensteyn SO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 00LD  
**Naam:** School Lyndensteyn SO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_