

# Schoolplan 2023-2027

## **School Lyndensteyn VSO** BEETSTERZWAAG

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid	5
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Situering van de school	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Onze grote verbeterdoelen	10
4.3 Burgerschap	11
4.4 OP1 Aanbod	11
4.5 OP4 Onderwijstijd	12
4.6 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	12
4.7 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding	13
4.8 OR1 Resultaten	13
4.9 OP6 Afsluiting	14
4.10 OP5 Praktijkvorming / Stage	15
4.11 Doelgroepen	15
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>16</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân	16
5.2 Werkverdelingsplan	17
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
6.1 VS1 Veiligheid	18
6.2 VS2 Schoolklimaat	18
6.3 Interne en externe communicatie SO Fryslân	19
6.4 Huisvesting	19
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>20</b>
7.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen	20
7.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	21
7.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	22
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	23
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>25</b>
8.1 Financiën planning & control SO Fryslân	25
8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân	25
<b>9 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>27</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>30</b>

<b>11 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>31</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>32</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>33</b>
<b>14 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>34</b>
<b>15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>35</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan voor de schooljaren 2023-2027. De indeling van dit schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (act).

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Met vriendelijke groet,

Cornelis Kappe

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Totstandkoming

Het schoolplan is opgesteld met input van het gehele team van School Lyndensteyn. Het team heeft tijdens studiedagen o.a. input gegeven bij de sterke- zwakteanalyse. Hierin kwamen onze sterke punten, onze zwakke punten, de kansen en bedreigingen voor onze school naar voren. Deze zijn zoveel als mogelijk verwerkt in dit schoolplan.

Vervolgens is dit schoolplan voorgelegd aan de MR en zij hebben in september 2023 ingestemd met het voorliggende plan.

Op basis van actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

In samenspraak met verschillende geledingen zijn de volgende grote ontwikkeldoelen voor SO Fryslân vastgesteld.

- SBP 1: De leerlingen krijgen goed onderwijs aangeboden met goede resultaten.
- SBP 2: De medewerkers hebben zicht op, en sturen op de kwaliteit.
- SBP 3: De medewerkers zijn professionals.
- SBP 4: De medewerkers doen wat we hebben afgesproken.
- SBP 5: We werken intern en extern goed samen.
- SBP 6: De onderscheidende expertise van SO Fryslân wordt effectief ingezet op weg naar inclusiever onderwijs.

De 6 grote ontwikkeldoelen zijn uitgewerkt in de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.	gemiddeld
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.	hoog
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.	hoog
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.	gemiddeld
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	gemiddeld
Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld
Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: 'Lyndensteyn beweegt je' is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

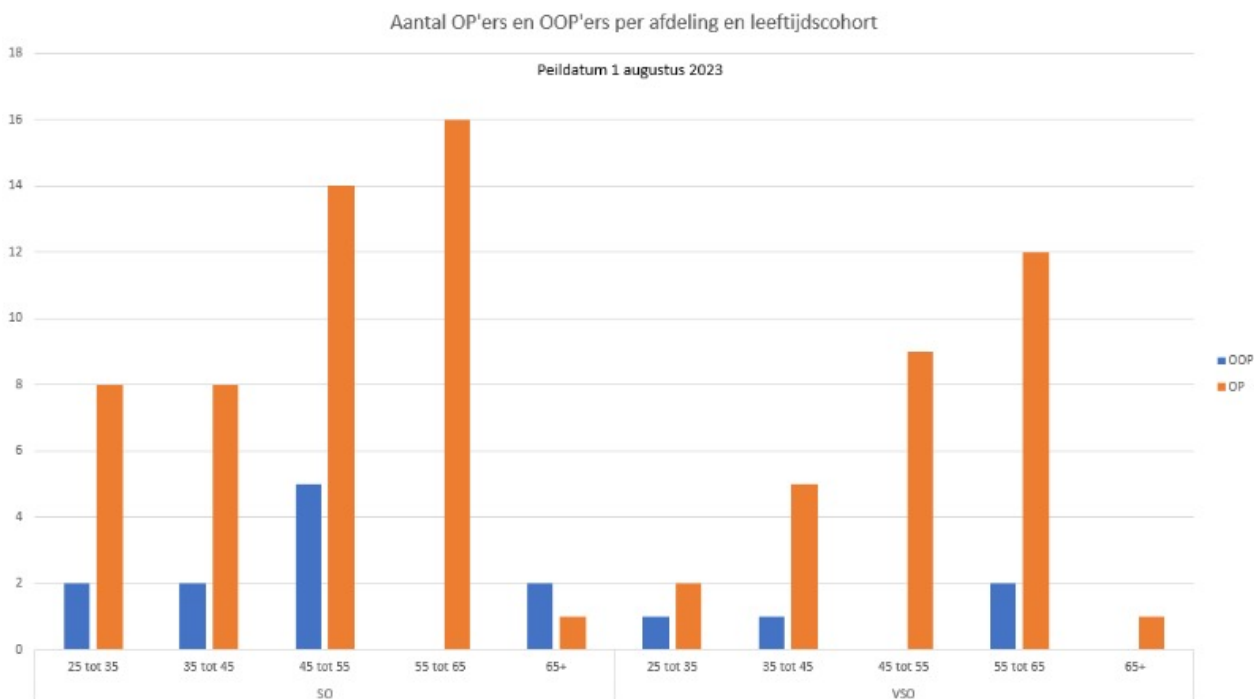
Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SO Fryslân
Algemeen directeur:	Mirjam Pruiksmâ
Adres + nummer:	Morra 2-3
Postcode + plaats:	9204 KH Drachten
Telefoonnummer:	0512 584594
E-mail adres:	info@so-fryslân.nl
Website adres:	www.so-fryslân.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	School Lyndensteyn
Directeur:	Cornelis Kappe
Adres + nummer.:	Hoofdstraat 1
Postcode + plaats:	9244 CL Beetsterzwaag
Telefoonnummer:	0512 389800
E-mail adres:	info@schoollyndensteyn.nl
Website adres:	www.schoollyndensteyn.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

Het MT van de school bestaat uit de directeur en drie teamleiders. Ons team bestaat verder uit: Leraren LC (hieronder vallen ook de intern begeleiders en vakleerkracht Beweging), leraarondersteuners, onderwijsassistenten B en C, administratief medewerkers, conciërges en gedragswetenschappers.



### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

School Lyndensteyn is een (V)SO Mytyl / Tytyl school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. Het huidige onderwijsaanbod op didactisch niveau richt zich op de profielen 3 t/m 7 van het landelijke doelgroepenmodel.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'kenmerken leerlingen'. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Er is geen schoolweging gevonden voor 00LD01

### 3.4 Situering van de school

School Lyndensteyn ligt in de bosrijke omgeving van Beetsterzwaag, dichtbij de A7. Direct naast school, met een gang verbonden, ligt het gebouw van Revalidatie Friesland. Revalidatie Friesland biedt door de expertise in kinderrevalidatie een expliciete meerwaarde voor ons onderwijs. School Lyndensteyn werkt nauw samen met de afdeling kinderrevalidatie van Revalidatie Friesland. Onderwijs en revalidatie zijn op elkaar afgestemd, en worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden.

Wel hebben School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland ieder een eigen verantwoordelijkheid. De beide organisaties en de ouders bepalen samen waar het accent voor een bepaalde periode voor een leerling ligt. Zo kan het accent op leren en schoolse vaardigheden liggen maar ook bij de revalidatie. Hiervoor worden nauwkeurig afgewogen keuzes gemaakt. Daarnaast zijn er ook leerlingen die alleen de school bezoeken en gebruik maken van de ondersteuning die de school biedt. Dit zijn de z.g. schooldagleerlingen.

Achter de school ligt de manege, waar leerlingen kunnen paardrijden als onderdeel van hun therapie.

Naast de manege is het gebouw van het OIM ( orthopedie), waar leerlingen aangepaste schoenen en spalken kunnen krijgen. Metingen en aanpassingen vinden plaats in samenwerking met Revalidatie Friesland.

School Lyndensteyn heeft een goed onderhouden gebouw met speelterreinen. Er zijn brede gangen en voor de leerlingen passende voorzieningen. De leefomgeving van de school is warm en sfeervol.

De school betreft haar leerlingen uit Friesland inclusief de Friese Waddeneilanden en delen van aangrenzende provincies. Bijna alle leerlingen zijn thuiswonend, dit houdt in dat de meeste leerlingen door middel van taxivervoer naar school gebracht worden.

Leerlingen die kort of langdurig op het Revalidatiecentrum verblijven worden altijd op school geplaatst. Leraren onderhouden dan een contact met de reguliere school van de leerling (regulier hoeft hierbij niet altijd de basisschool te zijn).



## Vernieuwbouw

In 2025 zal gestart worden met de vernieuwbouw van School Lyndensteyn. Om te komen tot een goed masterplan voor de vernieuwbouw zijn een aantal voorbereidende stappen gezet. Input vanuit het team is met een klankbordgroep verder uitgewerkt. Uit verschillende modellen is een voorkeursmodel gekozen. De belangrijkste plussen zijn o.a. een eigen identiteit en centraal hart voor SO en VSO, de groepen en praktijkruimten liggen beter bij elkaar, er zijn betere zichtlijnen en er ontstaat ruimte voor leer-werkplekken en rustruimten. Met als uiteindelijk resultaat een mooie en moderne leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. De vernieuwbouw zal plaatsvinden van 2025 t/m 2027.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

De kansen die we zien, na het uitvoeren van een brede SWOT-analyse, zijn vertaald naar concrete ontwikkelonderwerpen. Deze ontwikkelonderwerpen zijn vertaald naar onze Big Rocks. In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilige leeromgeving	ICT expertise
Betrokken, krachtig en flexibel team	Leerlingenaantal
Diversiteit in aanbod	Doorgaande lijn en samenhang SO-VSO
Uitstroom naar passende werkplek	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Doelgroep verbreding	Personeelstekort
Geïntegreerd werken	Externe onbekendheid
Samenwerken intensiveren met andere (reguliere) VO scholen	
Ouderbetrokkenheid	
Praktijk VMBO	

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie en visie van de school

#### Missie

##### **‘Waar we voor staan’**

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in het Speciaal Onderwijs (SO) onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het VSO wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken en op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

#### Visie

##### **‘Waar we voor gaan’**

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgerichte & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid volgen in principe onderwijs tot ze 18 jaar zijn.

Wanneer leerlingen een entree opleiding volgen op het MBO kan het zijn dat zij voor hun 18e uitstromen.

De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

##### **Het VSO kent 2 afdelingen:**

Afdeling PraktijkGericht Onderwijs (PGO);

Afdeling Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs (VMBO).

Leerlingen worden geplaatst in een bepaalde klas op basis van ontwikkelingsniveau, schoolprestaties en leeftijd.

### 4.2 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
2.	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn.
3.	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd.
4.	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering.
5.	SL en RF werken geïntegreerd samen
6.	De resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
7.	De leerlingen, ouders en school zetten zich in voor de uitstroombestemming.
8.	Uitstroom Dagbesteding: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
9.	Uitstroom (Beschutte) Arbeid: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
10.	Uitstroom Vervolgonderwijs: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.

### 4.3 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een fijne plek binnen de maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Wij werken aan deze kwaliteit via het burgerschapsonderwijs. Dit wordt momenteel nog uitgewerkt en zal in het komende jaarplan worden toegevoegd.

### 4.4 OP1 Aanbod

De voortgezet onderwijs afdeling (VSO) kent 2 afdelingen:

- Praktijkgericht onderwijs (PGO)
- Voorbereidend Middelbaar Onderwijs (VMBO)

Bij de PGO afdeling wordt een onderwijsprogramma aangeboden voor leerroute 3,4 en 5. (doelgroepenmodel).

Bij de VMBO afdeling is het onderwijs afgestemd op het regulier onderwijs.

Het onderwijsaanbod is beschreven in de schoolgids.

Op school is de voertaal Nederlands. Fries wordt als vak aangeboden. Voor leerlingen die geen Nederlands spreken wordt er gekeken naar NT2 materiaal en / of personeel om het taalaanbod van de leerling te ondersteunen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	3,18

Actiepunt	Prioriteit
Leerlingen behalen 2 branchegerichte certificaten.	gemiddeld
Leerlingen met uitstroom (beschutte) arbeid kunnen zelfstandig met het openbaar vervoer reizen.	gemiddeld
Voor de leerroutes 3 en 4 is er een doorgaande lijn van SO naar VSO.	gemiddeld
Leerlingen met uitstroom vervolgonderwijs kunnen zelfstandig met het openbaar vervoer reizen.	gemiddeld
Leerlingen met uitstroom vervolgonderwijs kunnen hun eigen werk inplannen en organiseren.	gemiddeld
Leerling met uitstroom vervolgonderwijs heeft zicht op eigen (on)mogelijkheden en kan dit presenteren aan anderen.	gemiddeld

#### 4.5 OP4 Onderwijstijd

##### Verplichte onderwijstijd

School Lyndensteyn voldoet aan de wettelijke onderwijstijd, elk jaar wordt een overzicht gemaakt van de vakanties, studiedagen en hoe de verdeling over het schooljaar plaatsvindt.

##### Verdeling onderwijstijd

In de schoolgids wordt elk jaar de lessentabel opgenomen en hoeveel tijd er aan ieder vak wordt besteed.

##### Verzuim

In de schoolgids wordt beschreven wat het verzuimbeleid van School Lyndensteyn is en hoe er wordt omgegaan met verzuim, herhaaldelijk verzuim en thuiszitters.

##### Afwijken van de verplichte onderwijstijd

Indien er sprake is dat een leerling afwijkt van de verplichte onderwijstijd, zoals overschrijding of onderwijs doorgebracht wordt op een andere school (symbiose regeling), wordt hiervoor een procedure gevolgd, deze is beschreven in de schoolgids.

##### Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 - 15.30 uur, op woensdag van 9.00 - 12.30.

##### Dag- en weekindeling

Einde schooljaar 22-23 wordt er besloten of er een nieuwe dag- en weekindeling zal zijn. Deze nieuwe weekindeling wordt in de nieuwe schoolplanperiode uitgewerkt en geïmplementeerd.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,8

Actiepunt	Prioriteit
De nieuwe weekindeling krijgt vorm voor de implementatie in 2023-2024	gemiddeld

#### 4.6 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model IGD (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar en assistent (in evenwicht met uitdaging).

Het didactisch handelen wordt geborgd door collegiale consultatie, klassenbezoeken en het ontwikkelen van een kwaliteitskaart. Zie onderdeel kwaliteit.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	2,94

**4.7 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding**

School Lyndensteyn streeft er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Doen-In en SOM (cognitieve ontwikkeling) en het LVS AuReCool en Zien!( sociaal- emotionele ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en indien nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Alle stappen in de zorgcyclus en de gehele zorgstructuur is uitgebreid beschreven en te vinden op de gedeelde documenten van school.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	2,95

Actiepunt	Prioriteit
In de zorgcyclus wordt duidelijk gemaakt hoe de informatieverstrekking m.b.t. resultaten, voortgang en uitstroom is.	gemiddeld

**4.8 OR1 Resultaten****OR1 Resultaten & OR 2 sociale en maatschappelijke competenties****Leerlingpopulatie en leerstandaarden**

De scholen van SO Fryslân hanteren de leerstandaarden van en profielindelingen van het doelgroepenmodel. Deze ambitieuze streefniveaus zijn de basis voor de doorlopende leerlijnen. De schoolstandaard wordt op verschillende onderdelen op- en vastgesteld.

- Tussentijdse leeropbrengsten: Om te bepalen of een of een leerling zich conform de ambitieuze en realistische leerroute ontwikkelt worden de leerlingen getoetst met vastgestelde toetsen. Op basis van deze toetsing wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord. Het is de ambitie van de scholen dat minimaal 75% van de leerlingen zich conform verwachting zal ontwikkelen. De school heeft zicht- en stuurt op deze gegevens. De tussentijdse leeropbrengsten zijn uitgesplitst per groep, leerjaar en leergebied.
- Einduitstroom: het is de ambitie van de school dat minimaal 90% uitstroomt conform het ontwikkelingsperspectief wat is vastgesteld twee jaar voor de einduitstroom.

**Examens**

De VMBO afdeling van School Lyndensteyn heeft een symbiose met Burgemeester Harmsma school (BHS)in Gorredijk, wij volgen hierin het PTA van de BHS.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	3,14

Actiepunt	Prioriteit
De voortgang van de leerlingen voor de vakken Nederlands, rekenen/ wiskunde is inzichtelijk voor VMBO en PGO a.d.h.v leerlijnen van het doelgroepenmodel.	gemiddeld
Trendanalyses zijn ingevoerd voor het VSO op het gebied van interne bestendinging.	gemiddeld

#### 4.9 OP6 Afsluiting

##### Afdeling PGO:

Leerlingen, ouders en mentor hebben 2x per schooljaar een gesprek over de ontwikkelingen van de leerling. Tijdens dat gesprek kan de leerlingen zelf m.b.v. van zijn portfolio laten zien waar hij trots op is.

Vooraf aan dit gesprek heeft er een bespreking plaatsgevonden met het team over de ontwikkelingen van de leerling en is er een TE/EE document ingevuld met informatie per vak(onderdeel) over het afgelopen half jaar. Dit document is vervolgens besproken door de mentor, de GD en IB. Het document wordt aan leerling en ouders voorafgaand aan het oudergesprek verstrekt zodat zij goed geïnformeerd zijn en indien nodig verhelderende vragen kunnen stellen. Een uitdraai van het LVS DI (of een digitale momentopnamen in het systeem) maakt deel uit van deze evaluatie.

Bij het EE-gesprek wordt naast de evaluatie ook het nieuwe OP vooraf verstrekt en besproken.

Documenten: Evaluatieformulier(inclusief LVS DI), Ontwikkelingsperspectief (OP).

(TE, EE en ondertekend OP worden in Parnassys geüpload per leerling. Gespreksverslag wordt opgenomen in Parnassys)

##### Transitie

Een leerling op school Lyndensteyn heeft driemaal in de VSO-schoolloopbaan een transitiegesprek;

- De toekomstbespreking (EE - overgang onderbouw-middenbouw)
- De voortgangsbepreking (TE - overgang middenbouw-bovenbouw)
- De uitstroombespreking (in de bovenbouw, na de externe stages, wanneer er een opbouwplan naar activerende of taakgerichte dagbesteding moet komen)

In het document over de transitie worden de 3 gesprekken uitgebreid beschreven.

##### Examen en diploma PGO:

Leerlingen van het PGO gaan van school in het schooljaar dat ze 18 worden. De uitstroommomenten zijn de voorjaarsvakantie of de zomervakantie. Leerlingen binnen het PGO kunnen hun schoolloopbaan afronden met een schooldiploma. Met dit schooldiploma kunnen de leerlingen aantonen welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt en het voortgezet onderwijs afronden.

Bij dit document horen een portfolio, een transitiedocument en een LVS-uitdraai van alle vaardigheden waar gedurende de schoolloopbaan aan gewerkt is, met de behaalde zelfstandigheidsscores.

##### Afdeling VMBO:

Toets 0 t/m 3 van het Cito Volgsysteem VAS

Met deze toetsen worden de prestaties van de leerlingen op kernvaardigheden gemeten. De resultaten van de leerlingen worden dan vergeleken met landelijke normen. Dit volgsysteem is een waardevol instrument om de prestaties van de leerlingen te volgen en om onderwijskundige beslissingen te ondersteunen.

De doelen en resultaten van de leerlingen in het VMBO worden bijgehouden in het Portfolio. Hierin is 'reflectie' een belangrijk onderdeel. Door zelfwaarderinglijsten naast de waarderinglijst van de mentor te leggen wordt een bewustwordingsproces over zijn/haar studievaardigheden bij de leerling in gang gezet. Verder wordt in het Portfolio de tussenevaluatie en eindevaluatie op het OP verwerkt. Daarnaast worden door docenten vakspecifieke doelen en door leerlingen nog persoonlijke doelen opgesteld. Ook kunnen (beoordelingen van) werkstukken en eventuele behaalde certificaten aan het portfolio worden toegevoegd.

##### Examen en diploma VMBO

Bij de VMBO-afdeling wordt toegewerkt naar een VMBO-diploma of certificaten. School Lyndensteyn heeft een symbiose met de Burgemeester Harmsma School (BHS), wij volgen het PTA van deze school.

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,27

Actiepunt	Prioriteit
Leerling en ouders hebben meer inzicht in de uitstroommogelijkheden na het VSO	gemiddeld
Tijdens de OP bespreking komt uitstroom expliciet aan bod bij leerling en ouders.	gemiddeld

#### 4.10 OP5 Praktijkvorming / Stage

##### PGO

In de middenbouw van het PGO lopen de leerlingen interne stage. Tijdens deze blokken voeren ze taken uit binnen de school. Deze taken sluiten aan op vaardigheden die in de praktijkvakken zijn aangeleerd. Vakspecifieke vaardigheden zijn dus aangeleerd bij de praktijkvakken en de daar reeds afgeronde vaardigheden worden in de interne stage herhaaldelijk uitgevoerd (en verder geautomatiseerd) in een werksetting. Daarnaast is er veel aandacht voor de vakoverstijgende vaardigheden. Hierop vindt instructie en beoordeling plaats tijdens de interne stage. In de bovenbouw gaan de leerlingen op donderdag en vrijdag periodes op externe stage. De externe stage wordt opgebouwd, leerlingen die (nog) niet (volledig) op externe stage gaan hebben op die 2 dagen interne stage. Leerlingen in de bovenbouw gaan op externe stage om te onderzoeken welke uitstroomplek de best passende is.

##### VMBO

Voor het VMBO-diploma moeten de BB/KB leerlingen twee stageperiodes (VMBO 3 en 4) met een vol-doende resultaat afronden. De (G)T-leerlingen moeten één stageperiode (VMBO 3) met een voldoende resultaat afronden. Na de stage wordt een werkstuk/verslag ingeleverd. De stageperiode duurt maxi-maal twee weken. De leerlingen worden aangemoedigd om zelf een stageplaats te zoeken. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan zal de stagecoördinator een stageplaats zoeken, die zoveel mogelijk op de mogelijkheden en de interesses van de leerling is aansluit.

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Praktijkvorming/stage (OP5)	3

Actiepunt	Prioriteit
Stage sluit aan bij de werknemersvaardigheden die nodig zijn voor uitstroom (beschutte) arbeid.	gemiddeld
Stage en praktijkvakken sluiten aan bij de eisen voor dagbesteding.	gemiddeld

#### 4.11 Doelgroepen

In het ondersteuningsprofiel is beschreven voor welke doelgroepen School Lyndensteyn onderwijs verzorgt. In de komende schoolplanperiode willen we kijken of deze doelgroepen verbreed kunnen worden en zo ja, met welke doelgroepen.

Actiepunt	Prioriteit
Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 2 (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.	gemiddeld
Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 7-HAV0 (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.	gemiddeld
Er is besloten of de leerlingenpopulatie verbreed moet worden.	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân

#### Integraal personeelsbeleid

SO Fryslân werkt met een integraal personeelsbeleid. Hieronder verstaan we het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele werknemer op de ambities van de school. Uitgangspunt hierbij is de samenhang tussen de ambitie van de school, de huidige onderwijskwaliteit (zoals vastgesteld in de cyclus onderwijskwaliteit) en het personeelsbeleid, zodat de scholen in staat worden gesteld om het doel 'onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze maatschappij' te bereiken.

#### Beleidskaders en kadernotities

Het integraal personeelsbeleid bestaat uit drie beleidskaders, namelijk:

- Strategische personeelsplanning
- Professionalisering
- Vitaliteit

Onder elk beleidskader vallen kadernotities. Onderstaand zijn de huidige kadernotities per beleidskader opgesomd.

#### 1. Strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning staat in dienst van het grotere geheel om de ambities van de school te realiseren of te continueren. Hierbij gaat het zowel om de kwantiteit als de kwaliteit van personeel; het continu afstemmen van vraag en aanbod.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Werving- en selectie
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Werkverdelingsplan
- Functieboek
- Leraarondersteuners
- Participatiebanen
- Vervangers
- Zij-instroom
- Stagiaires
- Vrijwilligers

#### 2. Professionalisering

Ook het onderdeel Professionalisering van het integraal personeelsbeleid houdt verband met het realiseren of continueren van de ambities van de school. Een onderzoekende houding van de collega's is hierbij van belang, en dat leidt weer tot toenemende eigen verantwoordelijkheid. De ontwikkeling van de medewerkers wordt vastgelegd in het eigen dossier en is gekoppeld aan bekwaamheidseisen.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Visie op leiderschap
- Professionele dialoog
- Scholing

Ook wordt er binnen dit onderdeel gewerkt aan een digitaal bekwaamheidsdossier: SOfieFIE.

#### 3. Vitaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit en vitaliteit van het personeel. SO Fryslân streeft naar het zo goed mogelijk inzetten van kwaliteit, talent en duurzame bevlogenheid van medewerkers ten behoeve van de ambities van de school.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

Duurzame inzetbaarheid

Verzuim

Daarnaast wordt er vanuit dit onderdeel aandacht besteed aan het onderzoeken en monitoren van de medewerkerstevredenheid.



## Proces

Bij het tot stand komen van beleid wordt de input van de scholen als uitgangspunt genomen; waar is behoefte aan? Wat zijn voor de praktijk werkende oplossingen? De eigen verantwoordelijkheid van personeelsleden en de autonomie van de scholen staat steeds meer voorop. Er is steeds vaker sprake van een samenwerking tussen de scholen en het stafbureau bij het creëren van kaders, in plaats van een top-down benadering. Dit is een proces waar we mee zijn gestart en waar we de komende jaren met veel enthousiasme vervolg aan geven. De komende jaren zullen we daarbij meer aandacht schenken aan de implementatie van het beleid; hoe gaan we dat wat we gezamenlijk hebben afgesproken in de praktijk doen?

## Landelijke ontwikkelingen

SO Fryslân volgt daarnaast de landelijke ontwikkelingen, voldoet aan de cao PO en overige wet- en regelgeving. Eventueel wordt dit opgenomen in de planning & control cyclus van P&O.

Actiepunt	Prioriteit
Ieder teamlid heeft zicht op eigen functioneren en gewenste ontwikkeling d.m.v. SOfie.	gemiddeld
Collegiale consultatie is ingevoerd.	gemiddeld
Teamscholing sluit aan bij de doelen van het schoolplan.	gemiddeld

## 5.2 Werkverdelingsplan

### Werkwijze

Jaarlijks maken we met het team de balans op en kijken we vooruit naar het volgende schooljaar en wordt het vorige werkverdelingsplan geëvalueerd. Voor iedere zomervakantie gaat het team met elkaar in gesprek over de werkzaamheden binnen onze school en maakt hierover afspraken. Daar waar nodig zijn aan de hand van deze evaluatie onderdelen van het werkverdelingsplan aangepast. Het herschreven plan wordt ter instemming voorgelegd aan het team. Na instemming wordt het door de directeur aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voorgelegd. De PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan van onze school. Daarnaast toetst de PMR of de

procedure tot vaststelling van het plan goed doorlopen is en of het plan wordt gedragen door de teamleden.

In het bestuursformatieplan van SO Fryslân, waarop de GMR instemming heeft verleend, is beschreven hoe de middelen bovenschools en aan de scholen worden toebedeeld. Hierin wordt onder meer de beschikbare formatie per school verantwoord, evenals de verhouding tussen het aantal leerlingen en leraren per school.

### Uitgangspunten

Het werkverdelingsplan wordt gebaseerd op de op stichtingsniveau vastgestelde notitie kaders werkverdelingsplan en de geldende cao Primair Onderwijs. Uitgangspunten voor het werkverdelingsplan zijn daarnaast:

- De missie en visie van de school;
- Inzet van werknemers met een volle tijdsbenoeming (1659 uur per jaar/werktijdfactor 1);
- Bestuursformatieplan (onderdeel begroting).
- In het Werkverdelingsplan wordt in ieder geval het volgende geregeld:
- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- De taken die worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders die zijn vastgesteld door het schoolbestuur. De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkrukmiddelen.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 VS1 Veiligheid

#### Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

#### Preventie

De school werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Er zijn school- en klassenregels. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining of Rots en Water gegeven.

#### Methode en protocol

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van gewenst gedrag. Daarnaast hanteert de school een protocol "gewenst en ongewenst gedrag". In dit protocol ligt de nadruk op het bevorderen van gewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag zijn in het team richtlijnen vastgesteld voor: conflicthantering en pestgedrag.

#### Incident

Mocht er een incident plaatsvinden, dan worden deze genoteerd en na bespreking in de klas, besproken in het CvB (maandelijks) en MT (jaarlijks). Daardoor wordt systematisch gekeken of de school alles doet om een nieuw incident te voorkomen.

#### Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling/ouder of medewerker. De interne contactpersoon fungeert als sparringpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon.

School Lyndensteyn heeft daarnaast dus een externe vertrouwenspersoon. Zie hiervoor de schoolgids.

#### Monitoring

De school monitort de veiligheidsbeleving van de leerlingen d.m.v. een leerling enquête.. Indien dit op tekorten wijst, dan treft de school verbeteringen. De leerlingenraad wordt hierbij betrokken.

De resultaten van de leerling enquête hiervan worden opgestuurd naar inspectie.

#### BHV / EHBO

In de schoolgids en het informatieboekje voor kleuters worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers en EHBO'ers.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,44

### 6.2 VS2 Schoolklimaat

#### School als oefenplaats voor de maatschappij

De school is een oefenplaats is voor het leven in de maatschappij en de voorbereiding op de democratische rechtstaat. Zie hiervoor ook het oHier kan verwezen worden naar het beleidsstuk Burgerschap wat is ontwikkeld door de werkgroep SEO/Burgerschap. Hier kan ook het werken via de ABC-methodiek of bijvoorbeeld de methoden Vreedzame School en Kwink worden benoemd, passend bij de leefwereld van de leerlingen.

Daarnaast een korte toelichting over hoe de school er voor zorgt dat het personeel de basiswaarde na leeft en een goed voorbeeld is voor de leerlingen. Ook hoe de school omgaat met gedrag dat in strijd is met de basiswaarden.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

**6.3 Interne en externe communicatie SO Fryslân****6.4 Huisvesting**

## Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd. De nieuwe gebouwen van De Wingerd, Talryk, Duisterhoutschool en de Piet Bakkerschool komen naar voren als sterke troeven van SO Fryslân op huisvestingsgebied. Daarentegen zijn de gebouwen van Kleurryk, School Lyndensteyn en It Twalûk (deels) verouderd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg de toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw. Deze gesprekken vinden al plaats in Drachten voor Kleurryk en in Leeuwarden voor it Twalûk. School Lyndensteyn is in gesprek met de gemeente Opsterland voor opwaardering van het schoolgebouw.

Er ligt een plan gereed voor vernieuwbouw van

Er ligt een plan gereed voor vernieuwbouw van School Lyndensteyn.

Ook zien we de ontwikkeling dat scholen willen inzetten op duurzaamheid. Zowel de Wingerd als Talryk hebben zonnepanelen op het dak. De komende jaren willen we bij de andere scholen ook stimuleren om dergelijke energiebesparende maatregelen te nemen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De planvorming is afgerond

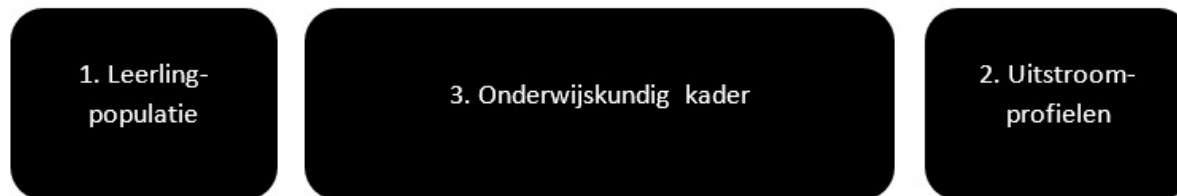
Actiepunt	Prioriteit
De planvorming is afgerond	gemiddeld
Het masterplan is ontwikkeld	gemiddeld
De bouw is voorbereid	gemiddeld
De bouw is uitgevoerd.	gemiddeld

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen

#### Wat vinden wij goed onderwijs?

Goede kwaliteitszorg begint bij goed inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van de populatie / doelgroepen van de school. De vertaling van deze onderwijsbehoeften naar het onderwijsconcept en onderwijsaanbod van de school is een belangrijke vervolgstap. Het zijn de belangrijkste ingrediënten van de onderwijskundige visie.



In het onderwijskundig kader worden de algemene uitgangspunten uitgewerkt. De opbouw van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs kan hiervoor als leidraad dienen. Onder de algemene uitgangspunten worden in ieder geval verstaan:

- Beschrijving van de leerlingpopulatie
- De uitstroomprofielen
- De daaraan gekoppelde leerroutes
- De leergebieden waaraan gewerkt wordt in het aanbod
- De verdeling van de leertijden onder de leergebieden
- De leergebiedoverstijgende onderwerp waaraan gewerkt wordt

#### Zo werken wij

Per leergebied heeft het onderwijspersoneel het recht om te weten wat er wordt verwacht. Hiermee worden de algemene uitgangspunten verfijnd naar het betreffende leergebied of leergebiedoverstijgende onderwerp. Deze documenten zijn makkelijk leesbaar, bevatten de schoolafspraken en borgen daarmee de doorgaande lijn op het onderwerp. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende onderdelen.

- Wat zijn de specifieke einddoelen van de leerroutes
- Wat is de leerlijn per leerroute
- Welk aanbod wordt er bij gebruikt
- Wat is de methodiek die wordt toegepast
- Welke didactische vormen worden er toegepast
- Hoe wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd/getoetst
- Welke extra ondersteuning er wordt geboden

#### Schoolstandaarden

De school stelt op cruciale onderdelen schoolstandaarden vast, hiermee toont de school zijn ambitie en stuurt het op het behalen daarvan. De volgende onderdelen zijn hiervoor leidend, het gaat om de tevredenheid op resultaten:

- Uitstroomresultaten
- Tussentijdse leeropbrengsten

En de tevredenheid op peilingen bij:

- Leerlingen; Sociale veiligheid/leerlingtevredenheid
- Personeel; Medewerkerstevredenheidsonderzoeken en onderdelen uit de RI en E
- Ouders/verzorgers; Oudertevredenheid.

#### Verantwoording en dialoog

In het document 'Verantwoording en dialoog' maakt School Lyndensteyn elk schooljaar een samenvatting van alle gemaakte rapportages en evaluaties in de cyclus onderwijskwaliteit. Vanuit dit document wordt het jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,89

## 7.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

### Systematische en planmatige schoolontwikkeling vier-fasenmodel

Op basis van de ambities/doelen en de uitkomsten van de cyclus OGW, werkt de school planmatig verbetertrajecten die in dienst staan van de schoolontwikkeling. De school heeft zicht op de fases van de schoolontwikkeling waarin een algemeen onderwerp of vakgebied zich bevindt. De opbouw van de schoolontwikkeling volgt ook het onderstaande stramien, waarbij de kernpunten staan beschreven.

#### *Fase 1 Visie ontwikkeling - Oriëntatiefase*

- Wat vinden wij/men goed onderwijs voor dit onderdeel / vakgebied?
- Hoe willen we dit onderdeel / vakgebied vormgeven?
- Hoe doen we het op dit moment, doen we al wat we zouden willen doen?
- Meetbaar maken, het vaststellen van de gewenste kwaliteits- en bekwaamheidseisen

#### *Fase 2 Start Invoering / Praktijkervaring - Werkfase*

- Uitwerken/ontwikkelen van de gewenste situatie (uitwerken / aanpassen van middelen)
- Ervaring opdoen met de gewenste situatie.
- Evaluatie en evt. bijstellen van de gewenste situatie en kwaliteits- en bekwaamheidseisen

#### *Fase 3 Invoering / Implementatie – Afrondende fase*

- Uitvoering van de gewenste situatie.
- Zich eigen maken van de gewenste bekwaamheidseisen, met ondersteuning van de IB-er
- Voorbereiden van het borgingstraject

#### *Fase 4 Borging - Gereed*

- Borgen van de gewenste kwaliteitseisen van het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Borgen van de gewenste bekwaamheidseisen m.b.t. het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Activiteiten plannen om de gewenste situatie onder de ogen te houden.
- Inwerken van nieuwe collega's

### De school werkt systematisch en planmatig aan verbeteractiviteiten.

Het betekent, dat de school hierin prioriteiten heeft gesteld en dat de doelen meetbaar zijn uitgewerkt in een verbeterplan. Het verbeterproces wordt systematisch, planmatig en doelgericht uitgevoerd, waarbij duidelijk is, wie waarvoor verantwoordelijk is, wie de uitvoering op zich nemen en op welke wijze de resultaten worden geëvalueerd en geborgd.

### Het schoolplan

Het startpunt van de planmatige schoolontwikkeling ligt in het Schoolplan. Vanuit de beschrijving van de huidige situatie (o.b.v. de kwaliteitspeilingen) en de gewenste situatie (vastgelegd in de ambities) worden de (globale) verbeterdoelen geformuleerd voor de komende vier jaar.

### Verbeteragenda

Vanuit het schoolplan wordt het verbeteragenda opgesteld. Daarin worden de (globale) verbeterdoelen verdeeld over de vier schooljaren. De school stelt met het team prioriteiten en zorgt er voor, dat er een behapbare maar ook ambitieuze planning van de verbeteractiviteiten ontstaat.

### Uitvoering jaarplan

Vanuit het schoolplan worden de doelen van het per jaar uitgewerkt in het jaarplan. De doelen worden SMART geformuleerd en per onderdeel vastgelegd. Daarnaast wordt in het jaarplan vastgelegd wie er bij de verbetering van het betreffende onderdeel betrokken zijn en wie er verantwoordelijk is voor de coördinatie en bewaking van het proces. De taken en verantwoordelijkheden zijn voor alle betrokkenen duidelijk. In de organisatiestructuur kiest de school voor een passende werkwijze om in de uitvoer het team efficiënt te betrekken, eigenaarschap bij het team is een belangrijk uitgangspunt om vanuit draagkracht te werken. Om de gestelde doelen te realiseren werkt de stuurgroep doelgericht aan de verbeteractiviteiten.

### Werkgroepen

Vanuit het jaarplan, wat mede is opgesteld door het team of een vertegenwoordiging van het team, wordt er in een

structuur aan de jaarplan doelen gewerkt. Dit kan een werkgroep of stuurgroep genoemd worden, zij krijgen een duidelijke opdracht. Gedurende het jaar wordt op vaste momenten de voortgang besproken met het MT, of met een deel van het MT.

### Schoolontwikkelingsagenda

Binnen de totale structuur van de vergaderplanning zal de school ruimte moeten creëren voor de uitvoering van de verschillende stappenplannen. Vanuit het jaarplan zijn er werkgroepen aan de slag met de doelen van het jaarplan. Die geven ook aan wanneer zij het team nodig hebben bij het zetten van een volgende stap. De school krijgt hiermee zicht op de invulling en voorbereiding van de gezamenlijke vergadermomenten. Tevens wordt vastgelegd, welke studiebijeenkomsten, -dagen er gedurende het schooljaar worden gepland en wat globaal te planning is. Het doel hiervan is om een evenwichtige verdeling over het jaar te maken.

### Systeem als middel

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, mijnschoolplan.nl. Van jaarplan tot jaarverslag kan hier in worden opgemaakt.

### Professionalisering

Binnen de gestelde doelen van de school wordt de deskundigheid bevordert, dit kan op team- en op individueel niveau. De gekozen scholingen en of opleidingen staan in dienst van de koers van de school, de ambitie van de school. Dit geldt ook voor de individuele scholingen.

### Team in beeld

Om gericht aan de verbeteractiviteiten te werken heeft de school het team goed in beeld, dit kan op basis van de zelfevaluaties. Per onderdeel zijn de benodigde competenties leidend voor het inschalen van het team, dit kan in starters-vakbekwaam-meesterschap. Net zoals een leerkracht een groepsplan heeft, heeft de school een teamplan. Hoe gaat de school aan de slag met de verbeteringen

### Schoolondersteuningsprofiel

Hierin staat beschreven wat de school biedt en voor welke leerlingen. Op basis van alle schoolondersteuningsprofielen krijgt het samenwerkingsverband zicht op een dekkend aanbod, of het missen van een dekkend aanbod in het verband. Er is ook beschreven met wie de school samenwerkt om dit te realiseren.

### Beoordeling

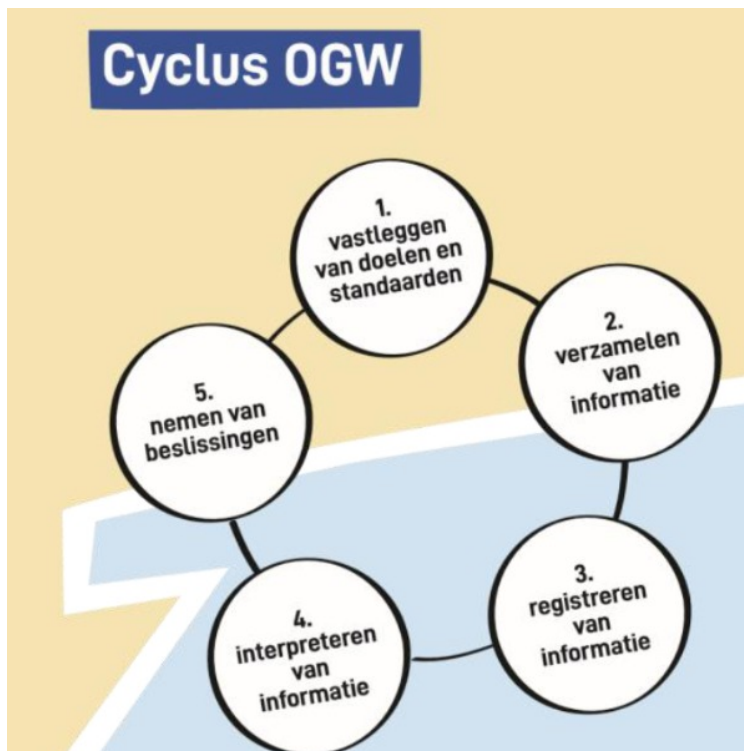
Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	2,73

## 7.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

### Cyclisch systeem van kwaliteitspeilingen en borgingsactiviteiten

Vanuit de vastgestelde visie op wat de school goed onderwijs vindt, vertaald de school dit naar een systematiek waarbij de visie in de praktijk meetbaar maakt. Dit kan zijn in de vorm van kijkwijzers, opbrengtschalen of bijvoorbeeld door de tevredenheid op onderdelen te bediscussiëren (en te beoordelen) tijdens bijeenkomsten. De te ontwikkelen of te onderhouden bekwaamheidseisen van het personeel worden hierbij een middel om de opbrengsten/leerresultaten van de leerlingen te verhogen. In de cyclische werkwijze worden de vijf stappen van OGW (Ledoux) als uitgangspunt aangehouden.

1. Het vaststellen van doelen en standaarden
2. Verzamelen van de informatie
3. Registreren van de informatie
4. Interpreteren van de informatie (feitenanalyse, interpretatie en interventies opstellen)
5. Nemen van beslissingen (korte en lange termijn)



**Systemeem als middel**

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, zoals bijvoorbeeld het WMK. Hierin kan de school vragenlijsten, zelfevaluaties en schoolspecifieke kwaliteitskaarten opstellen. Het WMK kan gekoppeld worden met mijnschoolplan.nl.

**Actief in dialoog met belanghebbenden**

In het Hoofdstuk SKA 1 heeft de school onderwerpen aangegeven waarop een schoolstandaard is geformuleerd. Bij het verkrijgen van betrouwbare informatie benut de school de dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de medezeggenschapsraad en leerlingen. Indien van toepassing andere ketenpartners zoals gemeentes, samenwerkingsverbanden en of andere scholen.

**Verantwoording en dialoog**

Jaarlijks informeert de school de belanghebbenden over het geheel van de voortgang van de gestelde jaarplan doelen en de uitkomsten van de zelfevaluaties, de analyses van de uitstroom en de tussentijdse leeropbrengsten. Hierbij gaat het niet alleen over de feitelijke uitkomsten, maar ook over de uitspraak van de school of zij tevreden is met de resultaten. Dit krijgt een plek in op de website.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

**7.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. In een cyclus van 4 schooljaren meten wij hoe wij ervoor staan met de basiskwaliteit van het onderwijs, hiervoor gebruiken wij meerdere instrumenten:

- Leerlingenvragenlijst
- Oudervragenlijst
- Vragenlijst medewerkers / observatie
- Vragenlijsten afdelingsoverleg

- Vragenlijsten MT

De uitslagen van deze metingen worden verwerkt in het stuk 'Verantwoording en dialoog'.



## 8 Financieel beleid

### 8.1 Financiën planning & control SO Fryslân

SO Fryslân hanteert een jaarkalender Planning & Control (living document) voor de financiën van de stichting waaronder de scholen ressorteren. De activiteiten zijn geordend in een jaarkalender (werkdocument). Voorafgaande aan het schooljaar wordt jaarlijks door het bestuursbureau een planning op detailniveau verstuurd naar de schooldirecteuren. In de jaarkalender wordt aangegeven wie het proces en de voortgang bewaakt.

De P&C-cyclus van SO Fryslân omvat de volgende instrumenten:

- Planning
- Controleren en bijsturen
- Verantwoording

#### Planning

1. Opstellen Kaderbrief
2. De begroting voor het kalenderjaar (leidend):
  - Exploitatiebegroting op school- en stichtingsniveau
  - Begroting op bestuursniveau
  - Op basis van de begroting op bestuursniveau wordt een meerjarenprognose gemaakt
3. Het formatieplan voor het schooljaar:
  - Het vaststellen van de formatiebudgetten vanuit de begroting conform het beleidsstuk Kader inzet personeelsformatie voor de scholen (Vastgelegd door DOST op 02-02-2023)
  - Het jaarlijkse Formatieplan per school: Het Formatieplan per school geeft de geplande inkomsten en uitgaven op het personele vlak over het schooljaar weer.

#### Controleren en bijsturen

Voor het bewaken van de begroting en de formatie worden de volgende beheersinstrumenten gehanteerd:

1. Digitale rapportages van Preadyz (administratiekantoor Onderwijs Advies en Administratie)
  - voor de bewaking van de formatie (Zidat formatie)
  - voor raadpleging van de financiële exploitatie (Zidat exploitatie).
2. Financiële voortgangsrapportages op school- en stichtingsniveau en de eindejaarsprognose. Het opstellen van de voortgangsrapportages valt onder de verantwoordelijkheid van de controller van SO Fryslân. De voortgangsrapportages van de scholen worden vier keer per jaar verstrekt aan de schooldirecteuren, waarna ze worden besproken met de controller. De schooldirecteur agendaert de voortgangsrapportage voor het eerstvolgende overleg met het College van Bestuur.

#### Verantwoording

In het Jaarverslag SO Fryslân vindt de evaluatie en verantwoording plaats over het afgelopen kalenderjaar.

### 8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân

#### Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg vraagt om verdere toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw.

Voor scholen bestaat er op dit moment nog geen energielabelplicht. Wel moeten scholen, wanneer zij meer dan 25.000m<sup>3</sup> gas en/of meer dan 50.000kWh per jaar verbruiken, voldoen aan de informatieplicht energiebesparing. Los van deze labels zien we de ontwikkeling dat scholen zelf willen inzetten op duurzaamheid, dit wordt ook gestimuleerd vanuit de stichting.

in 2023 is er een dashboard ingericht om te komen tot verdere verduurzaming en afname van CO<sub>2</sub>. Daarmee wordt

er meegewerkt aan een leefbare toekomst maar ook aan lagere exploitatiekosten van de schoolgebouwen. Met het dashboard kan een stappenplan ontwikkeld worden om in de komende jaren verder te verduurzamen.

#### ICT in ontwikkeling

In 2022 is er fors geïnvesteerd door medewerkerssystemen te vervangen door laptops. Verder is de documentenstructuur volledig overgegaan op het Microsoft 365 Platform en is de infrastructuur geschikt gemaakt om Cloud-only te werken. Tegelijkertijd heeft er een training plaatsgevonden voor medewerkers. Als laatste is de beveiliging van dit Platform verhoogd. In 2023 zal verder worden gegaan met de investering in laptops en zal verouderde randapparatuur vervangen worden.

#### ICT en communicatie

De interne en externe communicatie is voornamelijk digitaal. Hiervoor worden systemen gebruikt die voldoen aan de AVG-normen zoals Office 365, Intranet en een digitaal ouderportaal. Er is een projectgroep die het proces begeleidt en doorontwikkeld.

#### ICT in het onderwijs

Binnen het onderwijs op de scholen van SO Fryslân wordt al veel gebruik gemaakt van verschillende digitale apparaten, meestal als middel tot verwerking van een les en voor het aanbieden van ondersteunende beelden of aantrekkelijk oefenmateriaal. Op het gebied van digitale leermiddelen en de didactische toepassingen is nog veel te ontwikkelen. We streven naar professionals die digitaal vaardig zijn. Om dat te bereiken organiseren we passende professionalisering, zowel op school als op SO Fryslân-niveau. De Expertgroep ICT houdt zich jaarlijks met deze twee onderwerpen bezig; het vergroten van de digitale vaardigheid van het personeel en de ontwikkeling van de digitale leermiddelen en de didactische toepassingen.

## 9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De planvorming is afgerond</li> <li>• Het masterplan is ontwikkeld</li> <li>• De bouw is voorbereid</li> <li>• De bouw is uitgevoerd.</li> </ul>	gemiddeld
	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 2 (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.</li> <li>• Er is besloten of het aanbod, passend bij profiel 7-HAVO (doelgroepenmodel) geïmplementeerd wordt op School Lyndensteyn.</li> <li>• Er is besloten of de leerlingenpopulatie verbreed moet worden.</li> </ul>	gemiddeld
	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nieuwe weekindeling krijgt vorm voor de implementatie in 2023-2024</li> </ul>	gemiddeld
	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieder teamlid heeft zicht op eigen functioneren en gewenste ontwikkeling d.m.v. SOfie.</li> <li>• Collegiale consultatie is ingevoerd.</li> <li>• Teamscholing sluit aan bij de doelen van het schoolplan.</li> <li>• SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.</li> <li>• SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.</li> <li>• SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.</li> <li>• SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.</li> <li>• SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.</li> </ul>	gemiddeld
	SL en RF werken geïntegreerd samen	gemiddeld
	De resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voortgang van de leerlingen voor de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde is inzichtelijk voor VMBO en PGO a.d.h.v leerlijnen van het doelgroepenmodel.</li> <li>• Trendanalyses zijn ingevoerd voor het VSO op het gebied van interne bestendinging.</li> <li>• In de zorgcyclus wordt duidelijk gemaakt hoe de informatieverstrekking m.b.t. resultaten, voortgang en uitstroom is.</li> <li>• SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.</li> <li>• SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de</li> </ul>	gemiddeld

	<p>cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.</li> </ul>	
	<p>De leerlingen, ouders en school zetten zich in voor de uitstroombestemming.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerling en ouders hebben meer inzicht in de uitstroommogelijkheden na het VSO</li> <li>• Tijdens de OP bespreking komt uitstroom expliciet aan bod bij leerling en ouders.</li> <li>• SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.</li> <li>• SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Uitstroom Dagbesteding: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage en praktijkvakken sluiten aan bij de eisen voor dagbesteding.</li> <li>• Voor de leerroutes 3 en 4 is er een doorgaande lijn van SO naar VSO.</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Uitstroom (Beschutte) Arbeid: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage sluit aan bij de werknemersvaardigheden die nodig zijn voor uitstroom (beschutte) arbeid.</li> <li>• Leerlingen behalen 2 branchegerichte certificaten.</li> <li>• Leerlingen met uitstroom (beschutte) arbeid kunnen zelfstandig met het openbaar vervoer reizen.</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Uitstroom Vervolgonderwijs: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen met uitstroom vervolgonderwijs kunnen zelfstandig met het openbaar vervoer reizen.</li> <li>• Leerlingen met uitstroom vervolgonderwijs kunnen hun eigen werk inplannen en organiseren.</li> <li>• Leerling met uitstroom vervolgonderwijs heeft zicht op eigen (on)mogelijkheden en kan dit presenteren aan anderen.</li> </ul>	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	gemiddeld
	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	gemiddeld
	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld

Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld
--	---	-----------

## 10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	In 2025 is duidelijk welke doelgroepen onderwijs kunnen volgen op School Lyndensteyn.
	De dag- en weekindeling is vastgesteld en ingevoerd.
	SL en RF werken geïntegreerd samen
	De resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	Uitstroom Dagbesteding: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
	Uitstroom (Beschutte) Arbeid: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
	Uitstroom Vervolgonderwijs: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	SL en RF werken geïntegreerd samen
	De resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	Uitstroom Dagbesteding: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
	Uitstroom (Beschutte) Arbeid: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
	Uitstroom Vervolgonderwijs: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
	Het personeel heeft zicht op eigen professionalisering.
	De resultaten zijn helder en inzichtelijk voor leerlingen, ouders en school.
	De leerlingen, ouders en school zetten zich in voor de uitstroombestemming.
	Uitstroom Vervolgonderwijs: Theorie- en praktijk aanbod past bij de uitstroombestemming.
Beleidsplan 2023-2027: SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



### 13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 is het gebouw van School Lyndensteyn klaar voor de toekomst.
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.
	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.
	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.
Beleidsplan 2023-2027: Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 00LD01  
**Naam:** School Lyndensteyn VSO  
**Adres:** Hoofdstraat 1  
**Postcode:** 9244 CL  
**Plaats:** BEETSTERZWAAG

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_