

Schoolgids

Voortgezet Speciaal Onderwijs
Afdeling VMBO

2025-2026



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Adresgegevens

Bezoekadres	: School Lyndensteyn Hoofdstraat 1 9244 CL Beetsterzwaag
Telefoon	: 0512-389800
E-mail	: info@schoollyndensteyn.nl
Website	: schoollyndensteyn.nl
Schoolbestuur:	: SO Fryslân Morra 2-3 9204 KH Drachten
Telefoon	: 0512-584594
E-mail	: info@so-fryslan.nl

Parkeren bij de school is niet mogelijk. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein aan de Commissieweg. Dit is vanaf de A7 in de Hoofdstraat de eerste afslag rechts.



Inhoudsopgave

Schoolgids	1
Adresgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Algemeen	4
Bestuur en organisatie	6
Toelaatbaarheid School Lyndensteyn	10
Onderwijs	11
Zorg en begeleiding	17
Contact met leerlingen en ouders/verzorgers	19
Het team.....	20
Schooltijden & vrije dagen	21
Kwaliteit	23
Gezondheid en veiligheid	24
Goed om te weten	28
Afkortingen.....	30

Algemeen

Missie

‘Waar we voor staan’

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in het Speciaal Onderwijs (SO) onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het VSO wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken, maar ook op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

Visie

‘Waar we voor gaan’

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgerichte & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid volgen in principe onderwijs tot ze 18 jaar zijn.

Wanneer leerlingen een entree opleiding volgen op het MBO kan het zijn dat zij voor hun 18^e uitstromen. De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

Het VSO kent twee afdelingen:

- Afdeling PraktijkGericht Onderwijs (PGO);
- Afdeling Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs (VMBO).

Leerlingen worden geplaatst in een bepaalde klas op basis van hun ontwikkelingsniveau, schoolprestaties en leeftijd.

Voorzieningen in de fysieke omgeving:

- Zwembad en gymnastieklokaal School Lyndensteyn;
- Zwembad en therapieruimtes Revalidatie Friesland;
- Aangepaste toiletten;
- Manege ‘Onder de Linde’, hier kunnen leerlingen met een beperking therapeutisch paardrijden;
- Muzieklokaal;
- Ronald McDonald Hoeve;
- Rustruimtes;
- Voetbalveld, speelpleinen, speeltoestellen, speellokaal;
- Praktijklokalen: beeldende vorming, techniek, facilitair, consumptief, dienstverlening en groen.

School Lyndensteyn begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Vanuit ons motto 'School Lyndensteyn beweegt je' zijn gedragsregels geformuleerd:

- **Ik ben vriendelijk voor anderen;**
- **Ik ben zuinig op alle spullen;**
- **Ik loop of rij rustig op de gang;**
- **Ik hou me aan de afspraken.**

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van borden herinnerd aan deze gedragsregels. Naast de hier boven vermelde gedragsregels geldt vooral ook: Begin de dag goed, met een lach en een groet!

Bestuur en organisatie

Bevoegd gezag SO Fryslân

School Lyndensteyn is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het stafbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

Meer informatie vindt u op so-fryslan.nl.

Raad van toezicht – college van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

Mevrouw S. de Graaf (voorzitter)

Mevrouw M.J. Stam

Mevrouw A. de Poorte

De heer H. Drenth

De heer S. Dijkstra

Het College van Bestuur bestaat uit één lid:

Mevrouw Mirjam Pruiksma (voorzitter)

Stafbureau

Het stafbureau wordt - naast het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel: Nienke Wolda, Loes Slomp en Tineke Spinder

Adviseur financiën: Peter Faber

Bestuurssecretaris: Syberta Bomas

Stafbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594 e-mail: info@so-fryslan.nl website: so-fryslan.nl

De scholen

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwâld (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)

- Kleurryk/Noorderkracht in Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeke (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

Medezeggenschap (MR en GMR)

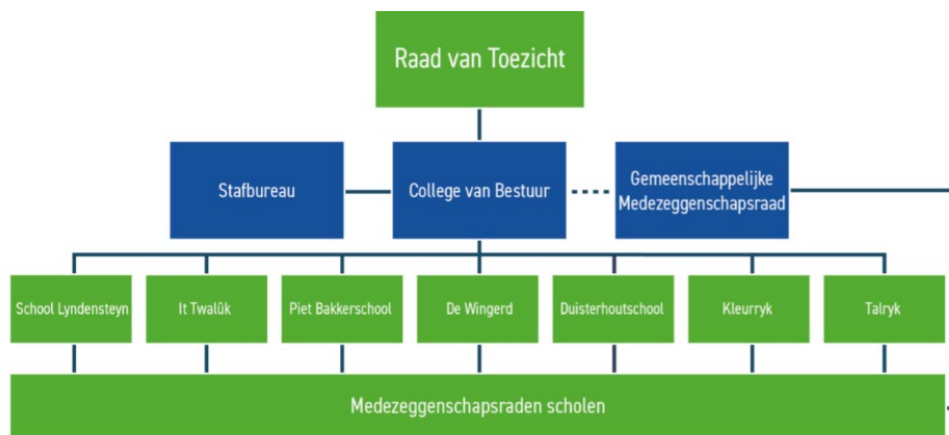
Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen. De voorzitter van de GMR is Marijke Schuiling. De GMR agenda en notulen kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat: gmr@so-fryslân.nl en worden gepubliceerd op het intranet.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. De raad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen op grond van de Wet Medezeggenschap. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding en Vincent Tassenaar is voorzitter. De MR agenda en notulen zijn opvraagbaar bij de MR.

Het mailadres van de MR is mr@schoollyndensteyn.nl.

Organogram



Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een leerling wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan de leerling, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat de leerling op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <https://so-fryslan.nl/aanmelden>

School Lyndensteyn is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij de Samenwerkingsverbanden: Zuidoost Friesland VO, Fryslân Noard, Aandacht+ en Fultura.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.



Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord

Tel. 0515 – 700264

E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl

Website <http://steunpuntonderwijsnoord.nl>

Professionalisering in het onderwijs

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we dat leerkrachten basisbekwaam en scholen vakbekwaam zijn. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen veel personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.



Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

U kunt contact opnemen met MEE Friesland op het telefoonnummer: 058-2844911. U kunt ook een vraag mailen naar: info@meefriesland.nl.

MEE Friesland is een onafhankelijke organisatie die informatie, advies en ondersteuning biedt aan alle mensen met een beperking. De ondersteuning van MEE-Noord is gratis, zodat iedereen er gebruik van kan maken.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

Toelaatbaarheid School Lyndensteyn

Aanmelding

Wanneer u uw zoon/dochter wilt aanmelden bij voortgezet speciaal onderwijs dan kunt u contact opnemen met de teamleider van het VSO. U zult dan uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek zodat u een beeld krijgt van de school en weet wat er geboden wordt op School Lyndensteyn. U ontvangt dan de aanmeldformulieren.

Wanneer School Lyndensteyn de ingevulde aanmeldformulieren ontvangen heeft, wordt het dossier opgevraagd bij de huidige school. Er vindt dan een dossieranalyse plaats door de Commissie voor de Begeleiding (de CvB). De CvB bestaat uit teamleider, intern begeleider, gedragswetenschapper, revalidatiearts, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. De CvB beoordeelt of uw zoon/dochter passend is binnen de doelgroep van VSO School Lyndensteyn. U wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de CvB. Wanneer uw zoon/dochter plaatsbaar is, wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Er wordt een leerroute en ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarbij behorende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de medische gegevens, psychologische gegevens, didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoefte en de mogelijke afwijkingen ten aanzien van de onderwijstijd. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel het integratief beeld genoemd.

Ieder schooljaar wordt nagegaan of het integratief beeld, de daarbij vastgestelde leerroute en het ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te kunnen volgen op VSO School Lyndensteyn heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio waar u woont, bepaalt of uw zoon/dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband. Een indicatie kan alleen worden aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat. Bij de beoordeling van een aanvraag laat het samenwerkingsverband zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Bij een aanmelding wordt er gevraagd of er reeds een TLV is aangevraagd of dat dit proces nog in gang gezet moet worden. School Lyndensteyn stemt dit af met de huidige school.

Herindicatie

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon/dochter in het lopende schooljaar afloopt, vragen wij, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Onderwijs

Binnen VSO School Lyndensteyn gaan we uit van de volgende leerroutes en werken wij naar verschillende uitstroomperspectieven toe.

Te volgen leerroute leervakken (op basis van integratief beeld)	leerroute 3	leerroute 4	leerroute 5	Diploma-gericht Basis	Diploma-gericht Kader	Diploma-gericht TL
Te volgen leerroute praktijkvakken (op basis van integratief beeld)	leerroute 3	leerroute 4	Praktijk Onderwijs			

Verwachte uitstroomrichting:

- Dagbesteding
- Arbeid
- Vervolgonderwijs

Verwachte uitstroombestemming:

- Belevingsgerichte dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- Arbeidsmarktgerichte dagbesteding/Beschut werk
- Beschut werk/Arbeid
- Arbeid/MBO Entree
- MBO 2
- MBO 3
- MBO 4/Havo

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Voor de leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgericht & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid werken wij met 2 uitstroommomenten: voorjaarsvakantie en zomervakantie. Deze leerlingen volgen in principe onderwijs tot ze achttien jaar zijn. De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bepaalt of de leerling in de PGO- of de VMBO-afdeling wordt geplaatst, dit gebeurt op basis van informatie uit het dossier.

Algemeen

Onze missie is ervoor zorgen dat de leerlingen binnen de VMBO-afdeling op een passend niveau (basisberoeps, kaderberoeps of theoretische leerweg) onderwijs ontvangen, waarbij na een brede (cognitief, sociaal emotioneel en creatief) ontwikkeling in de onderbouw de leerlingen een juiste sectorkeuze kunnen maken in de bovenbouw en vanuit een stevige basis verder kunnen ontwikkelen.

Hierbij staat het toewerken naar een diploma of certificaat centraal. Daarnaast willen we de jongeren leren zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de samenleving.

Leeromgeving

Op School Lyndensteyn zitten leerlingen in een klas met een eigen lokaal. Elke groep heeft een mentor en één of meerdere vaste onderwijsassistenten. Het onderwijs in het VMBO wordt gegeven door vakleerkrachten. Voor een aantal vakken zijn vaklokalen beschikbaar, maar de meeste vakken worden gegeven in

een vast klaslokaal. De vakleerkrachten worden waar nodig bij het lesgeven geassisteerd/ondersteund door de onderwijsassistenten. Vakken worden soms klasdoorbrekend aangeboden. Alle leerlingen krijgen een laptop in bruikleen om te gebruiken op school.

Onderwijsaanbod

Bij de VMBO-afdeling wordt toegewerkt naar een VMBO-diploma of certificaten zodat de leerling naar het vervolgonderwijs MBO of HAVO over kan stappen. Het onderbouw programma is verspreid over drie schooljaren. Het gespreid aanbieden van het programma biedt meer ruimte voor aanvullend onderwijsaanbod op het gebied van o.a.: sociaal emotionele ontwikkeling, praktische vaardigheden, studievoordigheden en oriëntatie op studie en beroep. Dit alles met als doel om onze leerlingen met een bredere basis en meer zelfinzicht de maatschappij in te kunnen sturen.

De leergebiedspecifieke kerndoelen in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs komen overeen met de kerndoelen onderbouw van het regulier voortgezet onderwijs en gelden ook voor de onderbouw van het vso. Zij zijn geordend in acht leergebieden, te weten: Nederlands, Engels, Friese taal & cultuur, wiskunde, mens & natuur, mens & maatschappij & techniek, kunst & cultuur en bewegen & sport. Na het aanbod van de onderbouw hebben de leerlingen de kerndoelen in principe bereikt, vervolgens stromen ze dan door naar de bovenbouw.

In de bovenbouw werken de leerlingen aan diverse examenprogramma's. In de laatste twee leerjaren van het VMBO moeten de leerlingen in de BBL, KBL en GL een sector kiezen. Op onze school bieden we de sectoren Economie en Zorg & Welzijn aan. Ook de TL-leerlingen kiezen dan een vakkenpakket waar ze examen in gaan doen. Ze kunnen hierbij, naast de verplichte vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer kiezen uit: wiskunde, Duits, economie, biologie, maatschappijkunde, geschiedenis en NaSk 1.

SOMToday

Somtoday is een leerlingvolgsysteem waarin de cijfers en het huiswerk van de leerlingen terug te vinden zijn. Vanuit het rooster kunnen de leerlingen hun huiswerk en geplande toetsen zien. Ook de ouders kunnen met hun eigen account deze informatie bekijken. Op deze manier kunnen ouders steeds zien hoe hun zoon of dochter het op school doet.

Samenwerking Burgemeester Harmsma School (BHS)

De VMBO-afdeling van School Lyndensteyn werkt nauw samen met de BHS in Gorredijk. Deze samenwerking leidt ertoe, dat de VMBO-leerlingen van School Lyndensteyn (bij voldoende resultaat) uiteindelijk een diploma, dan wel een certificaat, krijgen van de BHS.

Toets 0 t/m 3 van het Cito Volgsysteem VO

Met deze toetsen worden de prestaties van de leerlingen op kernvaardigheden gemeten. De resultaten van de leerlingen worden dan vergeleken met landelijke normen. Dit volgsysteem is een waardevol instrument om de prestaties van de leerlingen te volgen en om onderwijskundige beslissingen te ondersteunen.

Rapport

De doelen en resultaten van de leerlingen in het VMBO worden bijgehouden in het rapport. Hierin is 'reflectie' een belangrijk onderdeel. Door zelfwaarderingslijsten naast de waarderingslijst van de mentor te leggen wordt een bewustwordingsproces over zijn/haar studievoordigheden bij de leerling in gang gezet. Verder wordt in het rapport de tussenevaluatie en eindevaluatie in het OPP verwerkt. Daarnaast worden door docenten vakspecifieke doelen en door leerlingen nog persoonlijke doelen opgesteld.

Vakkenaanbod VMBO

- Nederlands
- Fries en regionale geschiedenis
- Engels
- Duits

- rekenen
- wiskunde
- mens en maatschappij
- algemene economie
- biologie
- mens & natuur en natuur & techniek
- NaSk 1
- beeldende vorming
- muziek
- ICT (theoretische en praktische computerkennis, tekstverwerking)
- bewegingsonderwijs
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)
- vrije tijd
- mentoruur
- CKV
- keuzewerktijd
- leeskwartier
- actualiteit
- verschillende beroepsgerichte modules op het gebied van Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen
- praktijkvakken:

Enkele vakken nader toegelicht

Mens en maatschappij

Het leergebied mens & maatschappij omvat in het basisonderwijs de kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld. In het voortgezet onderwijs horen de schoolvakken aardrijkskunde, economie en bedrijfs-economie, filosofie, geschiedenis en (de varianten van) maatschappijleer tot het leergebied.

Natuur en techniek

Natuur en natuur is een algemeen vormend vak waarin het opdoen van natuurwetenschappelijke kennis en vaardigheden overeenstemt met de kerndoelen van de onderbouw. Het is een leergebied waarin de vakken natuurkunde, scheikunde, techniek, biologie en verzorging samen één samenhangend geheel vormen.

Bewegingsonderwijs

Op School Lyndensteyn worden gymnastiek en zwemmen aangeboden voor de leerlingen.

In de bovenbouw van het VMBO wordt alleen nog gymnastiek aangeboden.

Benodigheden voor bewegingsonderwijs: gymkleding, en sportschoenen (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen en leerlingen die gymmen in een HR of ER).

Zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek. Een onderbroek onder je zwembroek is niet toegestaan.

Frysk/ Fries

Alle leerlingen in de onderbouw van het VMBO krijgen Frysk. In Fryslân is het vak Frysk namelijk verplicht om Frysk in de onderbouw aan te bieden.

KWT (Keuzewerktijd)

De KWT-uren kunnen de leerlingen gebruiken om extra tijd te besteden aan de vakken die ze lastig vinden. Daarnaast wordt er binnen KWT onder toezicht geoefend wordt met het plannen en organiseren van het eigen schoolwerk.

Leeskwartier

Binnen de VMBO-afdeling wordt er gewerkt met een leeskwartier. Volgens de website lees15minutenperdag.nl lezen jongeren die structureel 15 minuten per dag lezen namelijk ongeveer 1.146.000 woorden per jaar! Hierdoor neemt de woordenschat en leesvaardigheid enorm toe. Door deze opgedane kennis wordt daarnaast hun wereld vergroot. Met een hoger leesniveau worden andere vakken ook toegankelijker. Dat

kan weer leiden tot betere schoolprestaties en zo kunnen kinderen hun talenten beter ontwikkelen. Het is dus gunstig wanneer jongeren veel lezen en veel leeskilometers maken. Tijdens het leeskwartier geven de klassenmedewerkers het goede voorbeeld en zitten dan ook met hun neus in een boek.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)

Voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden wordt gewerkt met de methode 'Tumult'. Met 'Tumult' oefenen leerlingen basisvaardigheden als luisteren, met gevoelens omgaan, nee zeggen, assertief zijn en conflicten hanteren. Deze basisvaardigheden zijn gereedschap waarmee leerlingen sterker in hun schoenen komen te staan. Binnen het onderwijs creëert dit programma voorwaarden om deze vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen en om een betere sfeer in de klas te scheppen.

Het digitale leerlingvolgsysteem (ZIEN) houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij, zoals ervaren door de leerling en mentor.

Hiernaast wordt in VMBO 1B de training Rots & Water aangeboden. De training heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten en sociale problemen waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag te verminderen. In VMBO 3 wordt Empowerment gegeven. Deze training leidt tot grotere autonomie en het maken van eigen, zelfstandige en bewuste keuzes. Ook wordt er lesgegeven met Lang leve de liefde.

Praktijkvakken

Aan alle leerlingen in de onderbouw worden de volgende onderdelen aangeboden:

- Atelier
- Zorg & welzijn
- Groen
- Innovatie
- Kantoor & winkel

De praktijkvakken worden VSO-breed aangeboden. De leerlingen in VMBO 1a en 1b hebben een dagdeel in de week praktijk.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is van oudsher gericht op het maken van een juiste studie-beroepskeuze. Het maken van loopbaankeuzes is een doorlopend proces. VMBO-leerlingen kiezen al op jonge leeftijd een profiel, de bijbehorende verplichte profielvakken en de beroepsgerichte keuzevakken. Ze gaan op stage en maken een keuze voor een vervolgonderwijs. Voor VMBO-leerlingen is het belangrijk dat er op tijd gestart wordt met LOB.

Stage

Voor het VMBO-diploma moeten de BBL/KBL leerlingen twee stageperiodes (VMBO 3 en 4) met een voldoende resultaat afronden. De (G)T-leerlingen moeten één stageperiode (VMBO 3) met een voldoende resultaat afronden. Na de stage wordt een werkstuk/verslag ingeleverd. De stageperiode duurt maximaal twee weken. De leerlingen worden aangemoedigd om zelf een stageplaats te zoeken. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan zal de stagecoördinator een stageplaats zoeken, die zoveel mogelijk op de mogelijkheden en de interesses van de leerling aansluit.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

De leergebiedoverstijgende kerndoelen in het voortgezet speciaal onderwijs richten zich op het functioneren van jongeren op de gebieden leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Er is aandacht voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar evenzeer voor de ontwikkeling van sociale, communicatieve en emotionele aspecten.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen betreffen vier thema's:

1. Leren leren;

2. Leren taken uitvoeren;
3. Leren functioneren in sociale situaties;
4. Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Benodigdheden voor school

De leerlingen hebben onder meer het volgende nodig:

- device om huiswerk te kunnen maken;
- schoolagenda met weekoverzicht (eventueel op laptop);
- rekenmachine (in overleg met de leerkracht);
- afhankelijk van de motorische mogelijkheden: pennen, (kleur)potloden, schaar, gum, lijm, harde geodriehoek en passer;
- woordenboeken Nederlands, Duits, Engels;
- multomappen, tabbladen, papier en/of schriften;
- voor bewegingsonderwijs: gymkleding, zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek en sportschoenen met een witte zool (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen).

Doorstroom en uitstroom

Wanneer een leerling halverwege wil overstappen naar het regulier onderwijs dan is dit mogelijk. Het programma is zo opgesteld dat leerlingen na het 3de leerjaar over kunnen stappen. Zij hebben dan het onderbouw programma volledig afgerond en een gedeelte van het bovenbouwprogramma, dit zodat zij met een lichte voorsprong kunnen starten in klas 3 van het reguliere VMBO en daardoor reserves hebben om de overstap goed te maken.

In basis wordt er in het VMBO gewerkt met het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. De mentor begeleidt de leerlingen en de ouders in dit proces. Wanneer blijkt dat een leerling niet naar het vervolgonderwijs kan, dan wordt er gekeken welk uitstroomprofiel wel haalbaar is (bijv. uitstroomprofiel (beschutte) arbeid of dagbesteding) en zal het aanbod hierop aangepast worden in samenwerking met de PGO-afdeling. Leerling en ouders worden natuurlijk in dit proces betrokken.

Steunpunt Onderwijs Noord voor de overstap naar het MBO

Wanneer een leerling uitstroomt naar het MBO wordt deze begeleid door een overstapcoach van Steunpunt Onderwijs Noord. Steunpunt Onderwijs Noord kent de doelgroep en heeft goed contact binnen het MBO. Door de begeleiding naar het MBO wordt de kans vergroot op succes voor deze leerlingen en wordt de kans verkleind op uitval. De overstapcoach wordt in het laatste schooljaar betrokken bij de leerling en neemt met leerling en ouders contact op om het traject toe te lichten en te begeleiden.

Zorg en begeleiding

Cyclus leerlingenzorg

Voor alle leerlingen wordt er na plaatsing (binnen 6 weken) een (start) ontwikkelingsperspectief (OPP) met integratief beeld vastgesteld op basis van:

- Didactische gegevens
- Onderwijs- en instructiebehoeften
- Belemmerende en protectieve factoren
- IQ-gegevens
- Medische gegevens.

Vervolgens wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven met daarin de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing hiervan. Het OPP bevat een weergave van belemmerende en protectieve factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan en de verwachte uitstroom van de leerling.

Het OPP is een belangrijk document bij de communicatie met de ouders. Ouders krijgen hierdoor tijdig een realistisch perspectief voor hun kind. Per schooljaar vinden er structureel twee gesprekken met leerling en ouders plaats aan de hand van het rapport/ de tussenevaluatie (TE), de eindevaluatie (EE) en het OPP.

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd met observaties, methodegebonden toetsen en met Citotoetsen. Alle gegevens komen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Bij de praktijkvakken wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Doen In, hierin worden de vaardigheden en doelen van de vakken gecoörd.

In het VMBO wordt gewerkt met het cijfersysteem SOM In SOM wordt het huiswerk genoteerd, resultaten van de methodegebonden toetsen bijgehouden en afwezigheid genoteerd.

Dossier

Iedere leerling heeft een digitaal dossier gedurende zijn verblijf op School Lyndensteyn. Hierin worden de onderwijsgegevens en -bevindingen van de betrokken begeleiders en alle andere relevante rapportage en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na een schriftelijke aanvraag aan de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders (indien leerling nog geen 18 jaar is) - en voor leerlingen boven de 18 jaar - toegankelijk. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar beslissen de ouders of de leerling het dossier mag inzien.

Een meerderjarige leerling mag zelf beslissen of hij wel of geen toestemming verleent informatie te verstrekken aan de ouder(s) of andere betrokkenen.

Commissie voor de Begeleiding (de CvB)

De Commissies voor de Begeleiding hebben in het speciaal onderwijs de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik maakt van de leerstof op school en zich daardoor maximaal ontwikkelt. De CvB moet zicht hebben op het ontwikkelingsperspectief en de evaluaties hiervan en adviseert over plaatsing naar een andere vorm van onderwijs. De CvB bestaat op School Lyndensteyn uit de volgende personen:

- Teamleider (voorzitter van de CvB)
- Administratie (notulist van de CvB)
- Gedragswetenschappers van de afdeling
- Intern begeleider van de afdeling
- Schoolmaatschappelijk werk
- Revalidatiearts (vanuit Revalidatie Friesland)
- Schoolarts (vanuit GGD)

Beslissingen over de aanpassingen van het vakkenpakket of het studietempo worden genomen in de CvB, uiteraard in overleg met leerling en ouders.

Psychologisch Onderzoek

Leerlingen worden in het VSO psychologisch onderzocht:

- In geval van een handelingsgerichte vraag vanuit de onderwijssituatie;
- Op zestienjarige leeftijd binnen het PGO of VMBO indien nodig voor de uitstroom richting dagbesteding of (beschutte) arbeid;

In alle gevallen wordt het psychologisch onderzoek uitsluitend uitgevoerd met schriftelijke toestemming van leerling en ouders/verzorgers.

Ondertekening documenten

Op School Lyndensteyn moeten gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldformulier ondertekenen.

Schoolarts/revalidatiearts

Leerlingen op School Lyndensteyn worden op indicatie gezien door de school- of revalidatiearts. Leerlingen en ouders wordt geadviseerd voor vragen op medisch terrein in eerste instantie contact op te nemen met de eigen huisarts.

De leerlingen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kort onderzoek uitgenodigd bij de assistente van de schoolarts van de GGD. Zij worden gecontroleerd op lengte, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Samenwerking Revalidatie Friesland (RF) en externe instanties

Medewerkers van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland werken samen om de begeleiding van de leerlingen uit een klas optimaal te laten verlopen. Daarvoor zijn verschillende overlegvormen tussen onderwijs- en revalidatiemedewerkers georganiseerd.

Naast Revalidatie Friesland werkt School Lyndensteyn onder andere samen met:

- Gebiedsteams (vanuit de gemeente);
- Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen;
- Koninklijke Kentalis, specialist op het gebied van diagnostiek, zorg en onderwijs voor mensen met beperkingen in horen en communiceren;
- Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE);
- Leerplichtambtenaren (LPA);
- MEE-Fryslân;
- Mytyl-/tyltylscholen in Nederland;
- Scholen van Speciaal Onderwijs (SO) in Fryslân;
- UWV.

Stoelen-/fietsenronde

Na elke zomervakantie adviseren de ergotherapeuten en de fysiotherapeuten iedere leerling over het juiste schoolmeubilair en het juiste transportmiddel op school. Een revalidatietechnisch medewerker en de technisch vakman zijn daarbij aanwezig om specifieke aanpassingen te kunnen aanbrengen.

Deze adviezen worden ook tijdens het schooljaar op aanvraag gegeven.

Contact met leerlingen en ouders/verzorgers

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Deze bestaat uit twee medewerkers en uit elke klas een leerling. De leerlingenraad adviseert onder andere bij hoe giften besteed kunnen worden, hoe terreinen ingericht kunnen worden en over te nemen acties n.a.v. de leerling enquête.

Contact met de mentor

Alle klassen hebben een mentor of twee co-mentoren. De mentor is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling en de ouders is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar en het eerste aanspreekpunt binnen de school.

Informatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert het VSO een informatieve ouderavond. Tijdens deze avond maken de ouders kennis met de medewerkers van de klas, zij krijgen informatie omtrent het lesprogramma, de jaarplanning en de afspraken voor het komende schooljaar.

Voor ouders van aankomende VSO-leerlingen is er in het najaar een voorlichtingsavond om kennis te nemen van de gang van zaken op het VSO.

Elk jaar (medio april-mei) wordt er een ouderavond georganiseerd, de zgn. 18 jaar en dan....

Iedereen die 18 wordt, is voor de wet volwassen en is dan zelf verantwoordelijk voor veel zaken. Voor de jongeren van School Lyndensteyn zijn sommige zaken niet vanzelfsprekend en heeft u als ouders/verzorgers een rol om samen met uw zoon/dochter hierin keuzes te maken. Deze avond staat in het teken van deze onderwerpen waar diverse instellingen die iets voor onze leerlingen kunnen betekenen een presentatie verzorgen (bijvoorbeeld: MEE, Talant, Zorgboerderijen, UWV, Steunpunt Onderwijs Noord).

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie er bij het verstrekken van informatie ingenomen moet worden. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de ouder waarbij het kind niet woont bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, testresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Het team

Mentor, onderwijsassistent en vakleerkrachten

Alle klassen hebben een mentor. Die is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar.

De onderwijsassistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Alle vakken worden gegeven door vakleerkrachten.

Verpleging

De verpleegkundigen doen de voorbehouden handelingen, de risicovolle handelingen. Ze ondersteunen bij calamiteiten, verzorgen scholing en zijn aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de verpleging en verzorging van onze leerlingen.

Taken van de schoolverpleegkundige:

- Opstellen Medisch protocol;
- EHBO voor alle leerlingen op school;
- Uitvoeren van voorbehouden handelingen voor alle leerlingen;
- Uitvoeren van risicovolle handelingen voor alle leerlingen;
- Zorgen voor uitvoeringsverzoeken bij voorbehouden handelingen;
- Zorg voor leerlingen met een epileptische aanval;
- Zorg voor leerlingen in urgente situaties.

Onderwijsondersteunend personeel

- Directeur
- Teamleider
- Gedragswetenschapper
- Intern begeleider
- Psychologisch assistent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Administratie
- Conciërge

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.45 - 15.00
Dinsdag	8.45 - 15.00
Woensdag	8.45 - 12.30
Donderdag	8.45 - 15.00
Vrijdag	8.45 - 15.00

Pauzes

Van 10.30 - 10.45 en van 12.15 - 12.45 uur (niet op de woensdagmiddag) is er pauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket nuttigen in de kantine of buiten. Indien gewenst kunnen zij daar op sommige momenten wat kopen zoals soep of een tosti.

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.15 uur 's ochtends doorgegeven worden aan de Centrale Planning van Revalidatie Friesland. Het telefoonnummer is 088-5801259. Ook als uw kind geen therapie op het centrum heeft, dient de afmelding via dit nummer te gaan. U hoeft de school niet te bellen, de planning geeft de ziek/afmeldingen door aan school. Ook als de leerling ziek wordt op de dag dat hij op stage gaat, moet hij zich ziekmelden bij de planning en natuurlijk op zijn stageadres.

Betermeldingen dienen voor 14.00 uur voorafgaande aan de dag van terugkomst ook weer via de Centrale Planning gedaan te worden, in verband met de planning van de therapie.

Verlofdagen

Aanvragen voor verlof dienen minimaal twee weken van tevoren via de internetsite van school gedaan te worden, de teamleider ontvangt deze aanvraag en zal binnen 4 werkdagen reageren op de verlofaanvraag. Het is op School Lydensteyn mogelijk om maximaal 1 dag per jaar vrij te krijgen voor een dorps- of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in eigen dorp of stad op school zitten en anders niet aan de activiteiten deel kunnen nemen.

Schoolverzuim

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken. Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, schakelt de teamleider de leerplichtambtenaar in.

Onderschrijding onderwijstijd

Als een leerling structureel niet (volledig) naar school kan komen (b.v. door ziekte, overprikkeling of psychische problemen), dan moet dit onderbouwd worden door een verklaring van de arts van de GGD. De ouders van de leerling dienen te zorgen voor deze verklaring.

Op deze verklaring dient de duur van de onderwijsunderschrijding te staan (maximaal een jaar), op basis waarvan de verklaring wordt afgegeven en voor hoeveel uur of dagdelen per week de verklaring wordt afgegeven. Uitzonderingen hierop zijn: wanneer er sprake is van opbouw/uitbreiding of wanneer het om een korte (maximaal 2 maanden) periode gaat. In dit geval zal in overleg met de CVB van school bekeken worden of de onderschrijding noodzakelijk is.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Leerlingen vrij	17-10-2025	
Herfstvakantie	18-10-2025	26-10-2025
Leerlingen vrij	09-12-2025	
Leerlingen om 12.30 uur uit	19-12-2025	
Kerstvakantie	20-12-2025	04-01-2026
Leerlingen vrij	26-01-2026	
Voorjaarsvakantie	21-02-2026	01-03-2026
Leerlingen vrij	18-03-2026	
Leerlingen vrij	02-04-2026	
Goede Vrijdag en Paasmaandag	03-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	22-04-2026	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026	
Dag na Hemelvaartsdag	15-05-2026	
2 ^e Pinksterdag	25-05-2026	
Leerlingen vrij	26-05-2026	
Leerlingen vrij	03-07-2026	
Zomervakantie	04-07-2026	16-08-2026

VMBO tentamens en examens (onder voorbehoud van wijzigingen)

- Tentamenweek SE 1: week 46 en 47 (maandag 10/10 t/m vrijdag 21/10);
- Hertentamens SE-1: week 51 (donderdag 18/12);
- Tentamenweek SE-2: week 11 en 12 (maandag 09/03 t/m vrijdag 20/03);
- Hertentamens SE-2: week 14 (donderdag 02/04);
- Praktijkexamens CSPE: week 16 (maandag 13/04 t/m vrijdag 17/04);
- Inhaalmoment CSPE: week 19 (woensdag 06/05 en donderdag 07/05);
- Schriftelijke examens CSE: week 19 (vrijdag 08/05 t/m vrijdag 22/05).

Tijdens de tentamen- en examenweken kunnen de lestijden afwijken van het reguliere rooster.

Kwaliteit

School Lyndensteyn werkt systematisch en planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit. We beschrijven de doelgroepen, onderwijsbehoeften en het passende onderwijsaanbod van onze school. Afspraken over kwaliteitsgebieden (vastgesteld door de inspectie) zijn vastgelegd in vragenlijsten. Via een cyclus van 4 jaar worden al deze onderdelen bekeken/ingevuld en besproken. Kernvraag is voor de school: 'Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd?' Welke zaken gaan goed, waar moeten we aandacht aan besteden of direct aanpakken? De uitkomst van de metingen staan beschreven bij kwaliteitszorg op de website van de school en er komt een terugkoppeling in de nieuwsbrief.

Jaarlijks is er een bestuursgesprek waarin de schoolontwikkelingen, de opbrengsten en de uitstroom en bestendiging van de leerlingen aan de orde komen. Het bestuur heeft daarna contact met de Inspectie. Jaarlijks in januari levert school informatie over de uitstroom en bestendiging van de leerlingen aan voor de Inspectie.

Vanaf 1 augustus 2017 wordt elk onderwijsbestuur in Nederland één keer in de vier jaar bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een onderzoek naar het bestuur en de scholen.

Schoolplan

School Lyndensteyn werkt planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs:

- Er is een schoolplan opgesteld (deze kunt u vinden op de website van School Lyndensteyn), het schoolplan is geldig voor 4 jaar. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan opgesteld waarin staat aan welke doelen gewerkt wordt, deze doelen worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld of afgerond. Ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden hiervan.
- Er is een jaarplan met ontwikkeldoelen voor het onderwijs, ouders/verzorgers worden door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.
- Jaarlijks wordt een leerlingen- en personeelsvragenlijst afgenomen. Eén keer in de twee jaar wordt er een oudervragenlijst afgenomen. De resultaten worden per nieuwsbrief en op de site bekend gemaakt.

Jaarplan en jaarverslag

Zie voor de actuele documenten op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Ondersteuningsaanbod

Zie voor ondersteuningsaanbod het Schoolondersteuningsprofiel SOP op de website onder het kopje informatie downloads.

Onderwijsresultaten

Zie voor de rapportage op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Uitstroom en bestendiging

Zie voor de rapportage op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Gezondheid en veiligheid

Medische handelingen

Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in medische situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders, verpleging en het onderwijzend personeel. Op School Lyndensteyn is er verpleging aanwezig. De verpleging is verantwoordelijk voor de risicovolle en voorbehouden handelingen. De medische handelingen worden in een protocol vastgelegd, dit protocol wordt opgesteld met de ouders en de verpleging. Elk jaar wordt het protocol opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. Het is van belang dat tussentijdse wijzigingen door ouders doorgegeven worden aan de verpleging.

Voor het toedienen van medicatie is schriftelijke toestemming nodig van ouders. De medicijnen moeten in de originele dichte verpakking mee naar school gegeven worden, inclusief de bijsluiter. De medicatie blijft op school in een afgesloten kastje in de klas. Medewerkers geven tijd aan wanneer er nieuwe medicatie meegegeven moet worden naar school.

Voor het geven van medicatie wordt een aftekenlijst in de klas gehanteerd.

Gewenst gedrag

Uitgangspunt binnen School Lyndensteyn is het bevorderen van gewenst gedrag, dit is beschreven in het protocol gewenst en ongewenst gedrag.

De aanpak bij conflicten

In geval van conflictsituaties wordt binnen School Lyndensteyn gebruik gemaakt van de volgende vier gespreksregels:

- Introductie en gespreksregels
- Het bespreken van de gebeurtenis
- Oplossingsfase
- Overeenkomst

Wanneer leerlingen bovenstaande onderling niet lukt dan begeleidt een leerkracht. Is de leerkracht zelf betrokken bij het conflict dan kan er hulp ingeschakeld worden van de gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider of de externe vertrouwenspersoon.

Omgaan met pestgedrag

Het protocol is een middel voor leerkrachten om pestgedrag te kunnen signaleren en onderkennen.

Het protocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:

- Het voorkomen van pestgedrag
- Het tijdig signaleren van pestgedrag
- Het remediëren van pestgedrag

Leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak op school. Indien nodig is het mogelijk om binnen de school hulp in te schakelen van:

- Gedragsdeskundige
- Schoolmaatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Externe vertrouwenspersoon

Klachten

Iedereen die nauw betrokken is bij de school heeft de mogelijkheid om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school: hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantieeregelingen en dergelijke;
2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school: hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen;
3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school: hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling. Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Procedure indienen klachten

1. Wanneer u een klacht wilt indienen die te maken heeft met de organisatie of met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de persoon op wie de klacht van toepassing is. Als u dat niet wilt, dan is het ook mogelijk de klacht voor te leggen aan desbetreffende teamleider of directeur.
2. Mocht het voorgaande traject niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie of, afhankelijk van de klacht, bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Deze commissie bestaat uit (meestal drie) onpartijdige leden die onafhankelijk zijn ten opzichte van de school. De commissieleden horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer het de wens is om dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school te bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd met als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Naast een extern vertrouwenspersoon kent School Lyndensteyn een intern contactpersoon. Deze verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling/ouder of medewerker. De interne contactpersoon fungeert als sparringpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon.

Bij een algemene klacht is begeleiding door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van MEE mogelijk. Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Namen en adressen

Interne pestcoördinator:	Alina Beunder
Interne contactpersonen VSO:	Ellen Bekkers (leerkracht VSO)
Interne contactpersoon SO:	Bettina Krol (leerkracht SO)
Externe vertrouwenspersonen:	Anita Miedema a.miedema@ggdfryslan.nl vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl Tel. 06-28524514
Onafhankelijke klachtenfunctionaris:	Mevr. S. Klunder (MEE) tel. 0513-623472
Landelijke klachtencommissie:	Postbus 85191 3508 AD Utrecht tel. 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur:	0900-1113111

Meldcode of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat de leerlingen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat zij een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer info vindt u op <https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Verwijsindex

Hulp-/zorgverleners zetten zich allen in om de beste zorg te verlenen. Het is echter niet altijd duidelijk wie er allemaal bij één kind of gezin betrokken zijn. Wanneer professionals dit wel weten, kunnen ze de te verlenen zorg op elkaar afstemmen. Voor een kind en/of gezin is het soms lastig om bij te houden wie, wanneer en waarover betrokken was. Door iedereen rondom een jeugdige samen te laten werken kan er betere zorg verleend worden. Hiervoor is het nodig om elkaar (professionals) in beeld te hebben. De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is elkaar in beeld brengen. Alle scholen van SO Fryslân vermelden hun leerlingen in de verwijsindex.

Meer info vindt u op <https://verwijsindexfryslan.nl>

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Privacy

Op School Lyndensteyn gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Om leerlingen goed onderwijs en passende begeleiding te kunnen geven en ook een goede administratie te kunnen voeren, worden gegevens over leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Dit geldt ook voor leermaterialen. Leerlinginformatie wordt alleen verwerkt of gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven of als de uitwisseling verplicht is volgens de wet dan wel een gerechtvaardigd belang. In het privacyreglement is beschreven hoe wij omgaan met leerlinggegevens, welke gegevens verwerkt worden en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. U kunt dit reglement en meer informatie inzake privacy raadplegen onderaan onze website bij Privacy.

Goed om te weten

Bibliotheek

De school beschikt over een bibliotheek met leesboeken. Verder worden de leerlingen afhankelijk van hun leeftijd, hun mogelijkheden en de onderwijsopdrachten, gestimuleerd om gebruik te maken van de Openbare Bibliotheek in Beetsterzwaag of de eigen woonplaats.

Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen is het van belang dat ze naast de ervaringen die ze thuis en op school opdoen, ook in aanraking komen met diverse vormen van vrijetijdsbesteding en sporten. Ze hebben de mogelijkheid mee te doen aan onder meer:

- voetbaltoernooien
- rolstoelbasketbal
- open dag van de Johan Cruijff Foundation
- ijssportdag (1x per 2 jaar)

Godsdienstonderwijs/lessen levensbeschouwing

Deze lessen worden verzorgd door de pastor van Revalidatie Friesland. Er is aandacht voor verschillende godsdiensten en culturen, rond thema's als elkaar helpen, oorlog en vrede, boosheid, pesten, relatie, goed en kwaad, etc.

Gym- en zwemkleding

Een speciaal gymshirt, dat alleen voor de gymlessen wordt gebruikt, is voor leerlingen verplicht in alle groepen, behalve de kleutergroepen. Ook wordt het gebruik van een sportbroekje op prijs gesteld. Voor leerlingen die geen orthopedische schoenen dragen, zijn gym schoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zool hebben. Dit geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen en leerlingen die gymmen in een HR of ER.

Voor de zwemles nemen de leerlingen zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini) en een handdoek mee. Een onderbroek onder je zwembroek is niet toegestaan.

Kosten

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Stagiair / student / Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage (bij bewegingsonderwijs of in de klassen). Leerkrachten zullen u op de hoogte stellen van een stagiair in de klas van uw kind.

Telefoons in school

Vanaf 1 januari 2024 zijn telefoons niet meer toegestaan op het voortgezet onderwijs. Op school hebben wij hier afspraken over gemaakt. Alle leerlingen in het VSO moeten hun telefoon in de telefoonzakken leggen (en houden) tijdens de lessen en de eerste pauze. In de tweede pauze mogen de leerlingen wel hun eigen telefoon bij zich houden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten zonder financiële drempels. De kosten worden gedekt uit het schoolbudget en andere fondsen.

Verlaten schoolterrein

Leerlingen die in de middenbouw- / bovenbouw zitten, mogen het schoolterrein verlaten in de 2^{de} pauze wanneer zij hier toestemming voor hebben gekregen van hun ouders. Wanneer leerlingen het schoolterrein verlaten dan is er geen begeleiding vanuit School Lyndensteyn bij hen, dan betekent dat u als ouder/ verzorger op dat moment aansprakelijk bent.

Als u van mening bent dat uw zoon/ dochter zich op verantwoorde wijze zonder begeleiding buiten de terreinen van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland kan begeven en u bevestigt dat met de ondertekening van een verklaring, dan bent u in geval van ongeval of schade buiten de terreinen van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland wettelijk aansprakelijk.

Uw zoon/ dochter kan de verklaring opvragen bij de administratie.

Vervoer

Voor leerlingen van School Lyndensteyn bestaat de mogelijkheid om voor het schoolvervoer een taxibedrijf in te schakelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intake medewerker hierover informatie verstrekken. Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouder(s) worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf.

Verzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

Ongevallenverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen en een ongevallenverzekering voor leerlingen die extern stagelopen, afgesloten.

Schoolreisverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland.

Voorkomen van lesuitval

Om lesuitval te voorkomen, maken we op school gebruik van de interne pool van leraren en onderwijsassistenten. Mocht er niemand beschikbaar zijn, dan wordt de klas tijdelijk verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een klas thuisblijft, maar dit gebeurt nooit op de eerste ziekte dag van een collega.

Afkortingen

BBL	=	Basisberoeps (niveau van het VMBO)
BHS	=	Burgemeester Harmsmaschool
CITO	=	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CKV	=	culturele kunstzinnige vorming
CvB	=	de commissie voor de begeleiding
EHBO	=	Eerste Hulp Bij Ongelukken
EE	=	eindevaluatie
ER	=	elektrische rolstoel
GMR	=	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GGD	=	gemeentelijke gezondheidsdienst
GL	=	gemengde leerweg (niveau van het VMBO)
HR	=	handbewogen rolstoel
HAVO	=	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
ICT	=	informatie- en communicatietechnologie
IB	=	Intern Begeleider
KBL	=	kaderberoeps (niveau van het VMBO)
KWT	=	keuzewerktijd-uren
LVS	=	leerlingvolgsysteem
LPA	=	leerplichtambtenaar
LOB	=	loopbaanoriëntatie en -begeleiding
MR	=	medezeggenschapsraad
M&M	=	Mens & Maatschappij
MBO	=	Middelbaar Beroeps Onderwijs
NASK	=	natuur- en scheikunde
OPR	=	OndersteuningsPlanRaad
OPP	=	ontwikkelingsperspectief
PGO	=	praktijkgericht onderwijs
PTA	=	programma voor toetsing en afsluiting
RF	=	Revalidatie Friesland
SWV	=	samenwerkingsverband
SEO	=	sociaal emotionele ontwikkeling
SO	=	Speciaal Onderwijs
TL	=	theoretische leerweg (niveau van het VMBO)
TLV	=	toelaatbaarheidsverklaring
TE	=	tussenevaluatie
VMBO	=	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VSO	=	Voortgezet Speciaal Onderwijs