

Schoolgids

Voortgezet Speciaal Onderwijs
Afdeling Praktijk Gericht Onderwijs (PGO)

2026-2027



School Lyndensteyn

Mytyl- en tytylschool voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Adresgegevens

Bezoekadres : School Lyndensteyn
Hoofdstraat 1
9244 CL Beetsterzwaag

Telefoon : 0512-389800

E-mail : info@schoollyndensteyn.nl

Website : schoollyndensteyn.nl

Schoolbestuur: : SO Fryslân
Morra 2-3
9204 KH Drachten

Telefoon : 0512-584594

E-mail : info@so-fryslan.nl

Parkeren bij de school is niet mogelijk. U kunt gebruik maken van het parkeerterrein aan de Commissieweg. Dit is vanaf de A7 in de Hoofdstraat de eerste afslag rechts.



Inhoudsopgave

Schoolgids	1
Adresgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Algemeen	4
Bestuur en organisatie	6
Toelaatbaarheid School Lydensteyn	10
Onderwijs	11
Zorg en begeleiding	16
Contact met leerlingen en ouders/ verzorgers	22
Het team.....	23
Schooltijden & vrije dagen	24
Kwaliteit	26
Gezondheid en veiligheid	27
Goed om te weten	31
Afkortingen.....	34

Algemeen

Missie

‘Waar we voor staan’

School Lyndensteyn is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of een meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. School Lyndensteyn biedt in de Speciaal Onderwijs (SO) afdeling onderwijs aan van zeer moeilijk lerend tot regulier basisonderwijsniveau. Het SO bereidt de leerling voor op een passende plek binnen het vervolgonderwijs en de maatschappij. Binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) wordt onderwijs geboden van zeer moeilijk lerend tot VMBO-TL niveau. Binnen het VSO werkt de leerling doelgericht aan een realistisch toekomstperspectief gericht op vervolgonderwijs of werken, maar ook op wonen en vrijetijdsbesteding.

School Lyndensteyn is een school voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag. Er is respect voor ieders religie of levensbeschouwing. Vanuit het motto: ‘Lyndensteyn beweegt je’ is er ruimte, respect en nieuwsgierigheid voor wat eenieder beweegt en inspireert. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door rust, veiligheid en duidelijkheid.

Visie

‘Waar we voor gaan’

Om ontwikkeling bij de leerling mogelijk te maken wordt gewerkt vanuit een positief, voorspelbaar en veilig klimaat voor zowel de leerling als teamleden, gericht op autonomie, uitdaging en zelfvertrouwen. Vanuit een positieve basishouding wordt op school geleerd, geoefend en gewaardeerd op basis van heldere, eenduidige verwachtingen. Om dit tot stand te laten komen, wordt er door school samengewerkt met leerling, ouders, zorg en hulpverlening waaronder Revalidatie Friesland.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgerichte & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid volgen in principe onderwijs tot ze 18 jaar zijn.

Wanneer leerlingen een entree opleiding volgen op het MBO kan het zijn dat zij voor hun 18e uitstromen.

De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

Het VSO kent twee afdelingen:

- Afdeling PraktijkGericht Onderwijs (PGO).
- Afdeling Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs (VMBO).

Leerlingen worden geplaatst in een bepaalde klas op basis van hun ontwikkelingsniveau, schoolprestaties en leeftijd.

Voorzieningen op school en/of in de fysieke omgeving:

- Zwembad en gymnastieklokaal School Lyndensteyn;
- Zwembad en therapieruimtes Revalidatie Friesland;
- Aangepaste toiletten;
- Manege ‘Onder de Linde’, hier kunnen leerlingen met een beperking therapeutisch paardrijden;
- Muzieklokaal;
- Ronald McDonald Hoeve;
- Ruimtes;
- Voetbalveld, speelpleinen, speeltoestellen, speellokaal;
- Praktijklokalen: o.a. atelier, innovatie, zorg & welzijn, kantoor & winkel en groen.

School Lyndensteyn begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Vanuit ons motto 'School Lyndensteyn beweegt je' zijn gedragsregels geformuleerd:

- **Ik ben vriendelijk voor anderen;**
- **Ik ben zuinig op alle spullen;**
- **Ik loop of rij rustig op de gang;**
- **Ik hou me aan de afspraken.**

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van borden herinnerd aan deze gedragsregels. Naast de hier boven vermelde gedragsregels geldt vooral ook: Begin de dag goed, met een lach en een groet!

Bestuur en organisatie

Bevoegd gezag SO Fryslân

School Lyndensteyn is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het stafbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën.

De secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

Meer informatie vindt u op so-fryslan.nl.

Raad van toezicht – college van bestuur

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

Mevrouw S. de Graaf (voorzitter)

Mevrouw M.J. Stam

Mevrouw A. de Poorte

De heer H. Drenth

De heer S. Dijkstra

Het College van Bestuur bestaat uit één lid:

Mevrouw Mirjam Pruiksma (voorzitter)

Stafbureau

Het stafbureau wordt - naast het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel: Nienke Wolda, Loes Slomp en Tineke Spinder

Adviseur financiën: Peter Faber

Bestuurssecretaris: Syberta Bomas

Stafbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594 e-mail: info@so-fryslan.nl website: so-fryslan.nl

De scholen

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwâld (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)

- Kleurryk/Noorderkracht in Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

Medezeggenschap (MR en GMR)

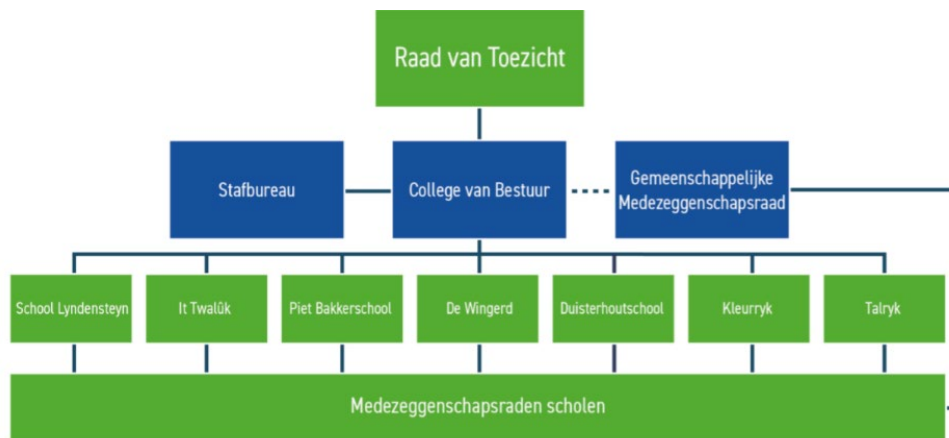
Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen. De voorzitter van de GMR is Marijke Schuiling. De GMR-agenda en notulen kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat: gmr@so-fryslân.nl en worden gepubliceerd op het intranet.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de leerlingen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. De raad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen op grond van de Wet Medezeggenschap. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding en Vincent Tassenaar is voorzitter. De MR agenda en notulen zijn opvraagbaar bij de MR.

Het mailadres van de MR is mr@schoollyndensteyn.nl.

Organogram



Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.



Passend Onderwijs Friesland

Een leerling wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan de leerling, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat de leerling op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: so-fryslan.nl/aanmelden

School Lyndensteyn is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij de Samenwerkingsverbanden: Zuidoost Friesland VO, Fryslân Noard, Aandacht+ en Futura.

Steunpunt Onderwijs Noord

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.



Contactgegevens Steunpunt Onderwijs Noord

Tel. 0515 – 700264

E-mail info@steunpuntonderwijsnoord.nl

Website steunpuntonderwijsnoord.nl

Professionalisering in het onderwijs

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we dat leerkrachten basisbekwaam en scholen vakbekwaam zijn. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen. Ook het komende schooljaar volgen veel personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

Regelingen en vergoedingen

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

U kunt contact opnemen met MEE Friesland op het telefoonnummer: 058-2844911. U kunt ook een vraag mailen naar: info@meefriesland.nl.

MEE Friesland is een onafhankelijke organisatie die informatie, advies en ondersteuning biedt aan alle mensen met een beperking. De ondersteuning van MEE-Noord is gratis, zodat iedereen er gebruik van kan maken.



Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

Toelaatbaarheid School Lyndensteyn

Aanmelding

Wanneer u uw zoon/dochter wilt aanmelden bij voortgezet speciaal onderwijs dan kunt u contact opnemen met de teamleider van het VSO. U zult dan uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek zodat u een beeld krijgt van de school en weet wat er geboden wordt op School Lyndensteyn. U ontvangt dan de aanmeldformulieren.

Wanneer School Lyndensteyn de ingevulde aanmeldformulieren ontvangen heeft, wordt het dossier opgevraagd bij de huidige school. Er vindt dan een dossieranalyse plaats door de Commissie voor de Begeleiding (de CvB). De CvB bestaat uit teamleider, intern begeleider, gedragswetenschapper, revalidatiearts, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. De CvB beoordeelt of uw zoon/dochter passend is binnen de doelgroep van VSO School Lyndensteyn. U wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de CvB. Wanneer uw zoon/dochter plaatsbaar is, wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Er wordt een leerroute en ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarbij behorende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de medische gegevens, psychologische gegevens, didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoeften en de mogelijke afwijkingen ten aanzien van de onderwijstijd. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel het integratief beeld genoemd.

Ieder schooljaar wordt nagegaan of het integratief beeld, de daarbij vastgestelde leerroute en het ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te kunnen volgen op VSO School Lyndensteyn heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband van scholen in de regio waar u woont, bepaalt of uw zoon/dochter toelaatbaar is voor een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en verstrekt deze toelaatbaarheidsverklaring. Elk samenwerkingsverband heeft hiervoor eigen routes vastgesteld. Deze vindt u doorgaans op de website van het betreffende samenwerkingsverband. Een indicatie kan alleen worden aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat. Bij de beoordeling van een aanvraag laat het samenwerkingsverband zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Bij een aanmelding wordt er gevraagd of er reeds een TLV is aangevraagd of dat dit proces nog in gang gezet moet worden. School Lyndensteyn stemt dit af met de huidige school.

Herindicatie

Als de toelaatbaarheidsverklaring van uw zoon/ dochter in het lopende schooljaar afloopt, vragen wij, indien gewenst en in overleg met u, een nieuwe verklaring bij het samenwerkingsverband aan.

Onderwijs

Binnen VSO School Lyndensteyn gaan we uit van de volgende leerroutes en werken wij naar verschillende uitstroomperspectieven toe.

Te volgen leerroute leervakken (op basis van integratief beeld)	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5	VMBO Basis	VMBO Kader	VMBO TL
Te volgen leerroute praktijkvakken (op basis van integratief beeld)	Leerroute 3	Leerroute 4	Leerroute 5			

Uitstroomrichtingen:

- Dagbesteding
- Arbeid
- Vervolgonderwijs

Uitstroombestemmingen:

- Belevingsgerichte dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- Arbeidsmarktgerichte dagbesteding
- Beschut werk
- Arbeid
- MBO Entree
- MBO 2
- MBO 3
- MBO 4
- Havo

Op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen leerlingen terecht vanaf twaalf jaar.

Voor de leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting taakgerichte & activerende dagbesteding of (beschutte) arbeid werken wij met 2 uitstroommomenten: voorjaarsvakantie en zomervakantie. Deze leerlingen volgen in principe onderwijs tot ze achttien jaar zijn.

De leerlingen die een uitstroomperspectief hebben richting vervolgonderwijs verlaten de school wanneer zij hun diploma hebben behaald.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bepaalt of de leerling in de PGO- of de VMBO-afdeling wordt geplaatst, dit gebeurt op basis van informatie uit het dossier.

Algemeen

In het PGO wordt Praktijk Gericht Onderwijs gegeven. Waar een les praktisch kan, werken we niet uit een boek of op een blaadje. Tijdens de schoolloopbaan wordt het accent van het aanbod verlegd van de leervakken naar de praktische vaardigheden.

Leeromgeving

Op School Lyndensteyn zitten leerlingen in een klas met een eigen lokaal. De klas is voor de leerling de stamgroep. De groep heeft 1 of 2 vaste mentoren en vaste onderwijsassistenten. De lessen in het PGO worden gegeven door leerkrachten en vakleerkrachten. Voor een aantal vakken zijn vaklokalen beschikbaar, andere vakken worden gegeven in het klaslokaal. De leerkrachten worden geassisteerd door onderwijsassistenten. Vakken worden soms klas- of schooldoorbekend aangeboden.

De klassen zijn in het PGO-onderdeel van een bouw. Er wordt gewerkt met de verdeling onderbouw-middenbouw-bovenbouw. Per bouw en per leerroute zijn afspraken gemaakt over de urentabel en de vakinhouden.

Onderwijsaanbod

Algemeen

Het onderwijs bereidt de leerling voor op een zo zelfstandig mogelijk functioneren na het verlaten van school. Het gaat dan om functioneren in een voorziening voor (beschermd) wonen en een vorm van arbeidsmatige of activiteitengerichte dagbesteding. Het onderwijsaanbod in het PGO is afgestemd op de leerroutes 3, 4 en 5.

De onderwijsdoelen zijn ontleend aan de Kerndoelen Dagbesteding en Arbeid (SLO).

Voor de leerlingen in leerroute 5 wordt bij de kernvakken uitgegaan van de doelen voor Arbeid. Voor de leerlingen in leerroute 3 en 4 zijn de kerndoelen van Dagbesteding het uitgangspunt.

Er wordt in het PGO-gebruik gemaakt van de BOS-systematiek. De leerlingen bouwen hun vaardigheden op in een individueel portfolio. BOS staat voor beheersing op het niveau van Basis, Ontwikkeling en Specialisatie.

Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Het onderwijs staat de hele dag in het teken van burgerschap, sociaal en emotioneel leren. Daarnaast is het ook een vak op zich. Burgerschap en SEL wordt klassikaal aangeboden. Er wordt gebruikt gemaakt van methodes en lespakketten. Thema's die onder andere aan bod komen zijn: Samenleven, Jezelf verzorgen, Cultuur en Maatschappij, Vrije tijd, Stage en werk, Vriendschap en relaties, Wonen, Heldere communicatie, Sterk door gevoelens en Ik mag er zijn.

Hiernaast wordt in de middenbouw de training Rots & Water aangeboden. De training heeft als doel het welbevinden van leerlingen te vergroten en sociale problemen waaronder pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag te verminderen. In de bovenbouw wordt Empowerment gegeven. Deze training leidt tot grotere autonomie en het maken van eigen, zelfstandige en bewuste keuzes. Dit resulteert in een toename van de slaagkans om een eigen plaats in de maatschappij op het gebied van wonen, dagbesteding/beschut werk en vrije tijd te verwerven en te behouden.

Nederlands

Taal en communicatie zijn onmisbaar voor mensen. Taal op het PGO is er op gericht leerlingen te activeren en te prikkelen tot het op willen doen van nieuwe informatie. Taal biedt mogelijkheden en ruimte tot het kunnen uitwisselen van kennis en ervaringen. Ook moet taal bouwstenen meegeven voor de toekomst. Betekenisvolle contexten zijn belangrijk voor de taalontwikkeling.

Nederlands is in het PGO onderverdeeld in 4 onderdelen:

- Mondelinge taal (spreken en luisteren);
- Woordenschat;
- Schriftelijke taal (lezen en schrijven/typen);
- Spelling.

Voor de onderdelen worden methodes gebruikt, aangevuld met diverse actuele materialen.

Voor leerlingen bij wie Nederlands niet hun moedertaal is, is er een aanbod NT2, gericht op het verwerven van de Nederlandse taal. Hierbij is de eerste inzet gericht op het vergroten van de woordenschat zodat de leerling de gebruikte (school)taal begrijpt. Het NT2-aanbod vindt buiten (pré-teaching) en binnen de klas plaats.

Rekenen en wiskunde

Voor rekenen is het uitgangspunt dat de leerlingen praktisch aan de slag zijn met de materie. Ze leren geen trucjes maar moeten begrijpen wat ze moeten doen om in praktische situaties te kunnen handelen. Waar nodig worden daarvoor hulpmiddelen als de rekenmachine ingezet.

Onderdelen die aan bod komen zijn: ordenende handelingen, hulpmiddelen bij rekensituaties, passende rekentaal, meten, maten en grootheden, tijd en tijdsaanduidingen, geld en betaalmiddelen, verhoudingen en verbanden.

Mens en maatschappij

Het vak Mens en maatschappij gaat erom dat wij allemaal onderdeel uitmaken van de maatschappij, met haar culturen, geografische kernmerken en de geschiedenis.

In het PGO is het vak verdeeld over een aantal onderdelen;

- M&M, de thema's:
 - Ik
 - Media en Communicatie
 - Financiën
 - Mijn omgeving
 - Samenleving
- Actualiteit
- Verkeer
- Vrije Tijd

Ook seksualiteit en handicapbeleving maken deel uit van het aanbod van Mens en maatschappij. Wonen heeft een zwaartepunt in de onderbouw. Er wordt gebruik gemaakt van een op het terrein gelegen gebouw genaamd de Kraal en het programma is er op gericht op die locatie samen diverse huishoudelijke taken uit te voeren. In de middenbouw gaat het ook om oriëntatie op woonvormen en 'je eigen huis'. In de bovenbouw wordt wonen/werken aangeboden, met het zwaartepunt op stage/werkgerelateerde zaken.

Wonen

Om de leerlingen breed voor te bereiden op hun toekomst wordt het vak wonen gegeven. Hierbij wordt (zelfstandig) koken, boodschappen, schoonmaken, huishouden, lunchen, tijd besteding, etc. aangeboden in lesblokken.

Mens, natuur en techniek (MNT)

Onder MNT worden in het PGO meerdere onderdelen gegeven:

- Veiligheid (veiligheid op de werkvloer en EHBO);
- Verzorging (verzorging, lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbeeld, verslavingen, voeding, voortplanting en veilige seks);
- Natuur (planten en dieren);
- Techniek (techniek en milieu).

Praktijkvakken

In het PGO worden aan alle leerlingen in de onderbouw de volgende onderdelen aangeboden:

- Atelier
- Zorg & welzijn
- Groen
- Innovatie
- Kantoor, magazijn & winkel

De praktijkvakken worden VSO-breed aangeboden. De leerlingen in de onderbouw hebben een lesblok in de week praktijk. De overige leerlingen hebben twee middagen per week praktijk. Bij deze praktijkvakken worden vaardigheden aangeleerd en getraind. Nadat kennis is gemaakt met al deze vakken kiest een leerling waar zijn voorkeuren liggen en laat een praktijkvak vallen.

Bij dit keuzemoment (de overstap naar de middenbouw) wordt een advies gegeven voor de praktijkvakken m.b.t. de best passende vakken en leerroutes daarvan en de haalbaarheid van specifieke onderdelen.

Bewegingsonderwijs

Op School Lyndensteyn worden gymnastiek en zwemmen aangeboden voor de leerlingen in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw van het PGO wordt alleen nog gymnastiek aangeboden.

Benodigheden voor bewegingsonderwijs:

- gymkleding en sportschoenen (geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen en leerlingen die gymmen in een HR of ER);
- zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini), handdoek. Een onderbroek onder je zwembroek is niet toegestaan.

Culturele oriëntatie en creatieve expressie

Dit betreft de vakken muziek en beeldende vorming. Bij al deze vakken wordt aandacht besteed aan diverse technieken, creativiteit en je uiten.

Engels

Leerlingen van leerroute 5 krijgen Engels. Het aanbod is gericht op het verstaan en (durven) spreken van de taal. Daarnaast is er ook aandacht voor Engelse cultuur en het schrijven en lezen.

Frysk/Fries

Alle leerlingen krijgen Frysk. De nadruk ligt op het verstaan en (durven) spreken van de taal van onze provincie. Het aanbod sluit aan op de thema's waar op school aan gewerkt wordt.

Naast mondeling taalgebruik is er ook aandacht voor de geschiedenis van Fryslân, de Fryske cultuur en het schrijven en lezen.

Stage

In de middenbouw lopen de leerlingen interne stage. Tijdens deze blokken voeren ze taken uit binnen de school. Deze taken sluiten aan op vaardigheden die in de praktijkvakken zijn aangeleerd. Vakspecifieke vaardigheden zijn dus aangeleerd bij de praktijkvakken en de daar reeds afgeronde vaardigheden worden in de interne stage herhaaldelijk uitgevoerd (en verder geautomatiseerd) in een werksetting. Daarnaast is er veel aandacht voor de vakoverstijgende vaardigheden. Hierop vindt instructie en beoordeling plaats tijdens de interne stage. In de bovenbouw gaan de leerlingen op donderdag en vrijdag periodes op externe stage. De externe stage wordt opgebouwd, leerlingen die (nog) niet (volledig) op externe stage gaan hebben op die 2 dagen interne stage. Leerlingen die het tweede jaar in de middenbouw zitten gaan een halve dag in de week op begeleide externe stage (BES). Ze hebben dan een halve dag minder interne stage. Leerlingen in de bovenbouw gaan op externe stage om te onderzoeken welke uitstroomplek de best passende is.

Huiswerk

In principe maken PGO-leerlingen hun werk op school. Wel kan het zijn dat er opdrachten mee naar huis gaan om dingen te onderzoeken (bijvoorbeeld beschrijf je familie, wat voor werk doet ...), een presentatie voor te bereiden (bijvoorbeeld spreekbeurt, proefje, dit ben ik ...), wat feiten voor een toetsje te leren (bijvoorbeeld woordjes of termen), etc. Dit huiswerk is niet structureel en heeft als doel het leren verantwoordelijkheid te krijgen en te nemen.

Transitie

Dag één op het VSO start het transitietraject. Alles op school staat in het teken van de uitstroom. Dit traject gaat in overleg met leerling, ouders en de school. Om alles goed te stroomlijnen en voor te bereiden heeft elke leerling driemaal in de PGO-schoolloopbaan een transitiegesprek:

- de toekomstbespreking (overgang onderbouw-middenbouw);
- de voortgangsbespreking (overgang middenbouw-bovenbouw);
- de uitstroombespreking (in de bovenbouw, na de externe stages, wanneer er een opbouwplan naar activerende of taakgerichte dagbesteding moet komen).

Volgen, toetsen en evalueren

Bij alle vakken van het PGO is de BOS-systematiek het uitgangspunt.

De letters BOS geven een moeilijkheidsgraad aan en staan voor:

- Basis
- Ontwikkeling
- Specialisatie

Bij het scoren van de vaardigheden kan de zelfstandigheidsgraad aangegeven worden, dit gebeurt na observaties door de leerkracht en in overleg met de leerling op een 5-puntsschaal aan de hand van de volgende legenda:

1. Handeling wordt niet waargenomen
2. Vaak met begeleiding
3. Af en toe met begeleiding
4. Vrijwel zonder begeleiding
5. Geheel zonder begeleiding

In het Leerlingvolgsysteem Doen In (LVS-DI) worden de scores bijgehouden en zijn ze zichtbaar voor personeel, leerlingen en ouders/verzorgers.

Diplomerings

Leerlingen van het PGO gaan van school in het schooljaar dat ze 18 worden. De uitstroommomenten zijn de voorjaarsvakantie of de zomervakantie. Leerlingen binnen het PGO kunnen hun schoolloopbaan afronden met een schooldiploma. Hiervoor hebben ze een eindexamengesprek waarin ze een presentatie geven. Ook laten ze hun portfolio en CV zien. Na afloop van het gesprek gaat de eindexamencommissie in beraad en horen ze of ze zijn geslaagd. Met dit schooldiploma kunnen de leerlingen aantonen welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt en het voortgezet onderwijs afronden.

Bij dit document horen een portfolio, een transitiedocument en een LVS-uitdraai van alle vaardigheden waar gedurende de schoolloopbaan aan gewerkt is, met de behaalde zelfstandigheidsscores.

Doorstroom en uitstroom

Soms ontwikkelen leerlingen zich tijdens hun schoolloopbaan op School Lyndensteyn zodanig dat ze de potentie hebben om tussentijds uit/door te kunnen stromen naar praktijkonderwijs. Samen met de leerling en ouders wordt dit traject door de IB-er in gang gezet, waarbij een proefplaatsing op het PrO vaak onderdeel van het traject uitmaakt.

Bij de leerlingen, die een dusdanige mate van begeleiding of hulp nodig hebben dat zij op School Lyndensteyn aangewezen zijn, wordt uiteraard gewerkt aan een optimale didactische en praktische ontwikkeling van de leerlingen. Zij stromen, afhankelijk van hun wensen en mogelijkheden, veelal uit naar activerende of taakgerichte dagbesteding, (beschut) werk of de entree opleiding van het MBO.

Steunpunt Onderwijs Noord voor de overstap naar het MBO

Wanneer een leerling uitstroomt naar het MBO wordt deze begeleid door een overstapcoach van Steunpunt Onderwijs Noord. Steunpunt Onderwijs Noord kent de doelgroep en heeft goed contact binnen het MBO. Door de begeleiding naar het MBO wordt de kans vergroot op succes voor deze leerlingen en wordt de kans verkleind op uitval. De overstapcoach wordt in het laatste schooljaar betrokken bij de leerling en neemt met leerling en ouders contact op om het traject toe te lichten en te begeleiden.

Zorg en begeleiding/Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Basisondersteuning School Lyndensteyn

Binnen onze school creëren wij een veilige, toegankelijke en gestructureerde leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. De ondersteuning van School Lyndensteyn (SL) heeft de volgende kaders:

Basisondersteuning (Meedoen)

Basisondersteuning is de hulp die aan alle leerlingen wordt (aan)geboden wanneer nodig, zoals hulp bij dyslexie, hulp bij leerproblemen of een training voor sociale vaardigheden. Soms zijn de afspraken individueel en soms is de begeleiding in een apart groepje.

Op School Lyndensteyn valt onder de basisondersteuning:

- De school beschikt over aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- De school heeft geschikt schoolmeubilair, ook voor bv rolstoelgebruikers;
- De fysieke toegankelijkheid van de schoolgebouwen wordt gegarandeerd (gelijkvloers, brede gangen, verzorgingsruimtes, etc.);
- De school beschikt over ruimtes waar tot zichzelf kunnen komen;
- De leerlingen krijgen zoveel mogelijk les in één lokaal;
- De leerlingen zitten in een kleine klas van ca. 12 leerlingen;
- De school stelt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, wat jaarlijks waar nodig wordt geactualiseerd. De school biedt leerlingen de mogelijkheid aan hun zelfvertrouwen te werken door de leerlingen succes te laten ervaren en complimenten te geven;
- De school volgt de voortgang en ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van passende leerlingvolgsystemen;
- De school biedt leerlingen goed onderwijs en begeleiding. Maatwerk wordt waar mogelijk aangeboden;
- De school beschikt over een transitiebureau (stage en uitstroom);
- De school werkt samen met Revalidatie Friesland (RF) en de jeugdarts;
- In het schoolgebouw is een verpleegkundige en een verzorgingsassistent aanwezig;
- Er is sprake van een gedifferentieerd onderwijsaanbod;
- De school geeft competentiegericht onderwijs op het gebied van wonen, werken, goed burgerschap en vrijetijdsbesteding;
- De school werkt met onderwijsmaterialen die speciaal ontwikkeld zijn voor elke doelgroep;
- De school beschikt over programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- De school geeft verlengde/herhaalde instructie met een duidelijke aanpak en structuur in de opdrachten;
- De school knipt opdrachten en instructies op en wanneer mogelijk ondersteunen we ze visueel;
- De leerstof is doelgericht en wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de praktijk;
- De leerlingen hebben veel contact met de leerkrachten en de onderwijsassistenten. Zij investeren in een band met de leerling zodat hij/zij op hen kan terugvallen;
- De school zet in op een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving;
- De betrokkenheid van het team bij de populatie leerlingen is groot; het team is gedreven om het onderwijs voor alle leerlingen te laten slagen;
- Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van onze leerlingen en niet naar hun beperkingen;
- De leerkrachten, leerkrachtondersteuners en de onderwijsassistenten stimuleren de leerlingen om volgens de gangbare normen en waarden met elkaar om te gaan. Hierbij rekening houdend met verschillen. Hulpvaardigheid naar elkaar en goede sociale vaardigheden vinden wij hierbij heel belangrijk.

Extra ondersteuning (Meerdoen)

Heeft een leerling meer hulp nodig dan de basisondersteuning, dan is er sprake van extra ondersteuning. De school beschikt over een gedragswetenschapper (GW) en een schoolmaatschappelijk (SMW) werker en werkt nauw samen met Revalidatie Friesland (RF). Voor therapieën/kortdurende interventies wordt gewerkt met individuele plannen. Daarnaast kan ook advies op het gebied van epilepsie bij het LWOE worden aangevraagd.

Voorbeelden van extra ondersteuning:

- Vergroten van de lesstof;
- Inzet van digitale hulpmiddelen;
- Inzet van spraakcomputers;
- Inzet van oogbestuurde middelen;
- Leerstofselectie;
- Aanpassingen in het onderwijsprogramma;
- Auditieve ondersteuning;
- Aangepast meubilair en/of mobiliteitsvoorzieningen (stoelen- en fietsenronde);
- Kortdurende muziektherapie;
- Kortdurende interventies door GW;
- Doorverwijzing therapieën/begeleiding door RF.

Speciale ondersteuning

Heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig en lukt het niet om op de hierboven beschreven manier daarvoor passend aanbod te bieden, dan verwijst de school door naar een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs of naar externe specialisten. Dit kan in samenspraak met het Samenwerkingsverband of rechtstreeks. Soms worden die trajecten door externe deskundigen uitgevoerd binnen het gebouw van SL.

Toegankelijke en veilige leeromgeving

Op School Lydensteyn is structurele aandacht voor welzijn, veiligheid en duidelijke communicatie. Alle schoolruimtes zijn fysiek voor iedereen toegankelijk.

De school beschikt over:

- specialistische materialen en hulpmiddelen die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse onderwijspraktijk;
- vakspecifieke ruimten: muziek, zwembad, gymlokaal, beeldende vorming, atelier, zorg en welzijn, kantoor en winkel, innovatie, speellokaal, ruimte voor individuele begeleiding;
- aangepaste verzorgings- en toiletruimtes, rustruimtes;
- schoolpleinen en pauzegebieden met o.a. een voetbalveld, speelpleinen, gangbare en rolstoelvriendelijke speeltoestellen.

Doelgroep

Voor welke leerlingen heeft SL een onderwijsaanbod

Leerlingen kunnen de school bezoeken wanneer ze langdurig ziek zijn of een medische problematiek met een zorgbehoefte hebben waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen. Dit al dan niet in combinatie met een verstandelijke beperking.

Klinische leerlingen die opgenomen zijn in de kliniek van Revalidatie Friesland kunnen de school bezoeken.

Wat zijn de grenzen op didactisch gebied

Op School Lydensteyn wordt er een onderwijsprogramma aangeboden vanaf profiel 3 van het doelgroepenmodel van de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs.

Onderwijs wordt klassikaal aangeboden. Individueel onderwijs kan kortdurend (maximaal 6 weken) aangeboden worden, bijvoorbeeld wanneer een leerling geopereerd is, overbelast is of bij psychiatrische problematiek. Doel is uiteindelijk dat de leerling weer meedraait in het klassenprogramma. Voorwaarde voor schoolgang is dat de leerling kan functioneren binnen een klas/groep.

In het VSO wordt onderwijs aangeboden vanaf profiel 3 (eindniveau 9 van de CED-leerlijn) tot en met profiel 6 (regulier VMBO-TL niveau).

Voor welke leerlingen biedt School Lyndensteyn geen onderwijs?

- Leerlingen waarbij de ondersteunings- en begeleidingsbehoeften zodanig zijn dat deze niet geboden kunnen worden.
- Leerlingen waarbij gedragsproblematiek dermate op de voorgrond aanwezig is dat de veiligheid binnen School Lyndensteyn niet gegarandeerd kan worden.
- Leerlingen die niet kunnen functioneren binnen een groep en die aangewezen zijn op individueel onderwijs.
- Leerlingen waarbij er sprake is van ernstig schoolverzuim zonder medische verklarende diagnose.
- Leerlingen die didactisch buiten de grenzen van het aangeboden curriculum vallen.

Wie bepaalt of een leerling geplaatst wordt op School Lyndensteyn?

- Een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven door een samenwerkingsverband, deze geeft toestemming voor toelating voor het speciaal onderwijs in de breedste zin van het woord.
- De Commissie voor Begeleiding (CvB) van School Lyndensteyn beslist of een leerling toelaatbaar is op School Lyndensteyn.

Afstemming van onderwijs en zorg

- Onderwijs en zorg zijn op School Lyndensteyn nauw met elkaar verweven; leerkrachten, onderwijsassistenten, verpleegkundigen, verzorgingsassistenten en collega's van Revalidatie Friesland werken nauw met elkaar samen.
- Leerlingen krijgen onderwijs op maat, afgestemd op hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.
- Therapie-, rust- en verzorgingsmomenten worden zoveel mogelijk, na afstemming, geïntegreerd binnen het lesprogramma.

Specialistische kennis en deskundig personeel

- Het team heeft expertise in het omgaan met lichamelijke en motorische beperkingen en bijkomende ontwikkelingsvragen.
- Het team heeft ervaring met ondersteunende communicatiemiddelen (zoals spraakcomputers en alternatieve communicatievormen).
- Regelmatige deskundigheidsbevordering zorgt ervoor dat het team op de hoogte blijft van relevante ontwikkelingen op het gebied van: dyslexie, executieve functies, cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling, motorische/ fysieke ontwikkeling, spraak/taalontwikkeling, compacten en verrijken.

De school beschikt over de volgende specialismen binnen het team:

- Leerkrachten/vakleerkrachten:
 - AVO (Algemeen Vormend Onderwijs);
 - Muziek;
 - Beeldende vorming;
 - Beweging en zwemmen;
 - Praktijkvakken;
 - Vmbo-vakken (leerkrachten 2e graads bevoegd).
- Onderwijsassistenten (ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijskundig proces).
- Verzorgingsassistenten (ondersteunt bij de verzorging van de leerlingen).
- Schoolverpleging (voor het uitvoeren van medische handelingen).
- Intern begeleiders (begeleiden het team op het gebied van het lesaanbod en zicht houden op de ontwikkeling van de leerlingen).
- Gedragswetenschappers (ondersteunt het team bij vraagstukken op het gebied van het pedagogisch klimaat, sociaal en emotionele handelen).
- Schoolmaatschappelijk werker (ondersteunt leerlingen ouders bij vraagstukken rondom de thuissituatie)
- Muziektherapeuten (voor individuele muziektherapie).
- Psychologisch assistent (ondersteunt de gedragswetenschappers).

Structuur, voorspelbaarheid en duidelijke communicatie

- We werken met herkenbare dagindelingen, routines en visuele/planningsondersteuning.
- Leerlingen krijgen persoonlijke begeleiding gericht op zelfstandigheid, communicatie en participatie in kleine groepen (ongeveer 8-12 leerlingen).
- We stimuleren sociale ontwikkeling, samenwerking en zelfvertrouwen binnen een veilige leeromgeving.

School Lydensteyn heeft de volgende protocollen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Gewenst en ongewenst gedrag;
- Medisch handelen;
- Epilepsie;
- Rouw en overlijden.

Samenwerking met ouders/verzorgers en ketenpartners

- **Ouders/verzorgers.** We stemmen regelmatig af over ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften.
- **Vrienden van School Lydensteyn.** De stichting ondersteunt projecten en activiteiten die niet binnen de normale exploitatie van school Lydensteyn kunnen worden gefinancierd. Om haar doelen te bereiken is de stichting afhankelijk van regelmatige donateurs en incidentele geldgevers uit heel Nederland.
- **Burgemeester Harmsmaschool.** Samenwerking en afstemming m.b.t. het vmbo-onderwijs
- **Revalidatie Friesland.** Er wordt samengewerkt met revalidatieartsen, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten, maatschappelijk werkers en orthopedagogen. RF beschikt o.a. over een therapeutisch zwembad en therapieruimtes en is verbonden met onze school middels een overdekte gang.
- **Manege 'Onder de Linde'.** Speciaal ontworpen voor ruiters met een beperking. Leerlingen met een beperking kunnen hier therapeutisch paardrijden. De manege bevindt achter de school.
- **Ronald McDonald Hoeve.** Kinderen en jongeren t/m 25 jaar met een lichamelijke of meervoudige handicap kunnen hier vakantie vieren met hun ouders en broertjes en zusjes, maar ook met begeleiders in groepsverband. Gezin/ ouders/ broer/ zus kunnen hier verblijven tijdens schoolweken wanneer zoon/ dochter opgenomen is in Revalidatie Friesland voor therapie. De Ronald McDonald Hoeve bevindt zich in de directe nabijheid van de school.
- **Gebiedsteams** (vanuit de gemeente). Bieden ondersteuning en advies aan inwoners die het (tijdelijk) moeilijk hebben.
- **Consulent Samenwerkingsverband.** Een vaste medewerker is verbonden aan de school om te ondersteunen bij de uitvoering van het Passend Onderwijs.
- **Koninklijke VISIO.** Leerlingen met een visuele beperking kunnen worden begeleid door VISIO. Vanuit VISIO is hiervoor een indicatie nodig.
- **Koninklijke Kentalis,** leerlingen met taal-/spraakproblematiek kunnen worden begeleid door Kentalis. Vanuit Kentalis is hiervoor een indicatie nodig.
- **LWOE.** Ambulant onderwijskundig begeleiders van Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie adviseren kinderen en jongeren met epilepsie.
- **LPA.** Leerplichtambtenaar. Vanuit de gemeenten zijn leerplichtambtenaren betrokken bij de school. Wanneer het verzuim hoog is, worden zij ingeschakeld.
- **MEE Noord.** MEE ondersteunt en begeleidt kinderen en hun ouders, jongeren en volwassenen. Zo bieden ze specialistische begeleiding, levensloopondersteuning en coaching.
- **Mytyl-tyltylscholen.** Contacten met mede-mytylscholen. Een mytylschool is net als een tyltylschool een aangepaste school voor kinderen met een lichamelijke handicap.

Ontwikkelingsperspectief, evaluatie en het hoorrecht

- Elke leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) waarin doelen, onderwijsaanpassingen en benodigde ondersteuning staan beschreven.

- De voortgang wordt minimaal jaarlijks, besproken met ouders/verzorgers en leerlingen.
- Halfjaarlijks worden de vorderingen van de leerlingen intern en daarna met ouders/verzorgers en leerlingen besproken.
- Ingaande 1 augustus 2025 is het hoorrecht verplicht voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat de leerling in staat wordt gesteld om zijn mening en input te geven over de inhoud en uitvoering van het OPP. Afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden van de leerlingen kan dat gaan over wat de leerling zelf denkt nodig te hebben.

Cyclus leerlingenzorg

Voor alle leerlingen wordt er na plaatsing (binnen 6 weken) een (start) ontwikkelingsperspectief (OPP) met integratief beeld vastgesteld op basis van:

- Didactische gegevens;
- Onderwijs- en instructiebehoeften;
- Belemmerende en protectieve factoren;
- Cognitieve- en Socialemotionele gegevens;
- Medische gegevens.

In het OPP wordt de verwachte uitstroombestemming beschreven en onderbouwd. Het OPP bevat een weergave van belemmerende en protectieve factoren die van invloed zijn op het onderwijsaanbod aan en de verwachte uitstroom van de leerling.

Het OPP is een belangrijk document in de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Per schooljaar vinden er structureel 2 gesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen plaats aan de hand van de (tussen)evaluatie en het OPP.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met observaties, methodegebonden toetsen en met Cito-toetsen. De scores worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Doen In.

Dossier

Iedere leerling heeft een digitaal dossier gedurende zijn verblijf op School Lyndensteyn. Hierin worden de onderwijsgegevens en -bevindingen van de betrokken begeleiders en alle andere relevante rapportage en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na een schriftelijke aanvraag aan de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders - en voor leerlingen boven de 16 jaar - toegankelijk. Bij leerlingen jonger dan 16 jaar beslissen de ouders of de leerling het dossier mag inzien.

Een meerderjarige leerling mag zelf beslissen of hij wel of geen toestemming verleent informatie te verstrekken aan de ouder(s) of andere betrokkenen.

Commissie voor de Begeleiding (de CvB)

De Commissies voor de Begeleiding hebben in het speciaal onderwijs de taak om samen met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik maakt van het onderwijsaanbod en zich daardoor maximaal ontwikkelt. De CvB heeft zicht op het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de evaluaties hiervan, bewaakt de voortgang en adviseert over eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod. Daarnaast adviseert de CvB, indien nodig, over plaatsing of doorstroom naar een andere vorm van onderwijs.

De CvB bestaat op School Lyndensteyn uit de volgende personen:

- teamleider (voorzitter van de CvB);
- administratie (notulist van de CvB);
- gedragswetenschappers van de afdeling;
- intern begeleider van de afdeling;
- schoolmaatschappelijk werk;
- revalidatiearts (vanuit Revalidatie Friesland);
- schoolarts (vanuit GGD).

Beslissingen over de aanpassingen in het aanbod worden genomen in de CvB, uiteraard in overleg met leerling en ouders.

Psychologisch Onderzoek

Indien nodig of wanneer hier aanleiding toe is, kan binnen school een psychologisch onderzoek bij uw kind worden afgenomen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij de voorbereiding op de overstap Speciaal Onderwijs naar Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (VSO). Wanneer er sprake is van handelingsgerichte onderzoeksvragen binnen de schoolsituatie, wordt zorgvuldig onderzocht of het afnemen van een psychologisch onderzoek wenselijk is, met het oog op een optimale begeleiding van de leerling.

Voor de afname van een psychologisch onderzoek wordt voorafgaand toestemming gevraagd van ouders. Mocht u vragen hebben of nadere informatie wensen dan kunt u contact opnemen met de op school betrokken orthopedagoog of psycholoog van uw kind.

Ondertekening documenten

Op School Lyndensteyn moeten gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldformulier ondertekenen.

Schoolarts/revalidatiearts

Leerlingen op School Lyndensteyn worden op indicatie gezien door de school- of revalidatiearts. Leerlingen en ouders worden geadviseerd voor vragen op medisch terrein in eerste instantie contact op te nemen met de eigen huisarts.

De leerlingen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kort onderzoek uitgenodigd bij de assistente van de schoolarts van de GGD. Zij worden gecontroleerd op lengte, gewicht, gezichtsvermogen en gehoor. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Samenwerking Revalidatie Friesland (RF) en externe instanties

Medewerkers van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland werken samen om de begeleiding van de leerlingen uit een klas optimaal te laten verlopen. Daarvoor zijn verschillende overlegvormen tussen onderwijs- en revalidatiemedewerkers georganiseerd.

Naast Revalidatie Friesland werkt School Lyndensteyn onder andere samen met:

- Gebiedsteams (vanuit de gemeente);
- Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen;
- Koninklijke Kentalis, specialist op het gebied van diagnostiek, zorg en onderwijs voor mensen met beperkingen in horen en communiceren;
- Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE);
- Leerplichtambtenaren (LPA);
- MEE-Fryslân;
- Mytyl-/tyltylscholen in Nederland;
- Scholen van Speciaal Onderwijs (SO) in Fryslân;
- UWV.

Stoelen-/fietsenronde

Na elke zomervakantie adviseren de ergotherapeuten en de fysiotherapeuten iedere leerling over het juiste schoolmeubilair en het juiste transportmiddel op school. Een revalidatietechnisch medewerker en de technische vakman zijn daarbij aanwezig om specifieke aanpassingen te kunnen aanbrengen.

Deze adviezen worden ook tijdens het schooljaar op aanvraag gegeven.

Contact met leerlingen en ouders/ verzorgers

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de leerlingenraad. Deze bestaat uit twee medewerkers en uit elke klas een leerling. De leerlingenraad adviseert onder andere bij hoe giften besteed kunnen worden, hoe terreinen ingericht kunnen worden en over te nemen acties n.a.v. de leerling enquête.

Contact met de mentor

Alle klassen hebben een mentor(s). Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling en de ouders is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar en het eerste aanspreekpunt binnen de school.

Informatieavonden

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert het VSO een informatieve ouderavond. Tijdens deze avond maken de ouders kennis met de medewerkers van de klas, zij krijgen informatie omtrent het lesprogramma, de jaarplanning en de afspraken voor het komende schooljaar.

Voor ouders van aankomende VSO-leerlingen is er in het najaar een voorlichtingsavond om kennis te nemen van de gang van zaken op het VSO.

Elk jaar (medio april-mei) wordt er een ouderavond georganiseerd, de zgn. 18 jaar en dan....

Iedereen die 18 wordt, is voor de wet volwassen en is dan zelf verantwoordelijk voor veel zaken. Voor de jongeren van School Lyndensteyn zijn sommige zaken niet vanzelfsprekend en heeft u als ouders/ verzorgers een rol om samen met uw zoon/dochter hierin keuzes te maken. Deze avond staat in het teken van deze onderwerpen waar diverse instellingen die iets voor onze leerlingen kunnen betekenen een presentatie verzorgen (bijvoorbeeld: MEE, Talant, Zorgboerderijen, UWV, Steunpunt Onderwijs Noord).

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie er bij het verstrekken van informatie ingenomen moet worden. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de ouder waarbij het kind niet woont bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, testresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar het vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Het team

Mentor, onderwijsassistent en vakleerkrachten

Alle klassen hebben een mentor. Die is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen in de klas, voor de schoolrapportage en de bewaking van het leerproces. Voor de leerling is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar.

De onderwijsassistenten zijn verantwoordelijk voor de verzorgende aspecten en ondersteunen bij het onderwijsproces. Daarnaast worden verschillende vakken gegeven door vakleerkrachten.

Verpleging

De verpleegkundigen doen de voorbehouden handelingen, de risicovolle handelingen. Ze ondersteunen bij calamiteiten, verzorgen scholing en zijn aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op de verpleging en verzorging van onze leerlingen.

Taken van de schoolverpleegkundige:

- Opstellen medisch protocol;
- EHBO voor alle leerlingen op school;
- Uitvoeren van voorbehouden handelingen voor alle leerlingen;
- Uitvoeren van risicovolle handelingen voor alle leerlingen;
- Zorgen voor uitvoeringsverzoeken bij voorbehouden handelingen;
- Zorg voor leerlingen met een epileptische aanval;
- Zorg voor leerlingen in urgente situaties.

Onderwijsondersteunend personeel

- Directeur
- Teamleider
- Gedragswetenschapper
- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner
- Psychologisch assistent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Verzorgingsassistent
- Administratie
- Conciërge

Schooltijden & vrije dagen

Schooltijden

Maandag	8.45 - 15.00
Dinsdag	8.45 - 15.00
Woensdag	8.45 - 12.30
Donderdag	8.45 - 15.00
Vrijdag	8.45 - 15.00

Pauzes

Van 10.30 - 10.45 en van 12.15 - 12.45 uur (niet op woensdagmiddag) is er pauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket nuttigen in de kantine of buiten. Indien gewenst kunnen zij daar op sommige momenten wat kopen zoals soep of een tosti.

Ziek- en betermelden

Wanneer een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.15 uur 's ochtends doorgegeven worden aan de Centrale Planning van Revalidatie Friesland. Het telefoonnummer is 088-5801259. Ook als uw kind geen therapie op het centrum heeft, dient de afmelding via dit nummer te gaan. U hoeft de school niet te bellen, de planning geeft de ziek/afmeldingen door aan school. Ook als de leerling ziek wordt op de dag dat hij op stage gaat, moet hij zich ziekmelden bij de planning en natuurlijk op zijn stageadres.

Betermeldingen dienen voor 14.00 uur voorafgaande aan de dag van terugkomst ook weer via de Centrale Planning gedaan te worden, in verband met de planning van de therapie.

Verlofdagen

Aanvragen voor verlof dienen minimaal twee weken van tevoren via de internetsite van school gedaan te worden, de teamleider ontvangt deze aanvraag en zal binnen 4 werkdagen reageren op de verlofaanvraag. Het is op School Lydensteyn mogelijk om maximaal 1 dag per jaar vrij te krijgen voor een dorps- of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in eigen dorp of stad op school zitten en anders niet aan de activiteiten deel kunnen nemen.

Schoolverzuim

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken. Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, schakelt de teamleider de leerplichtambtenaar in.

Onderschrijding onderwijstijd

Als een leerling structureel niet (volledig) naar school kan komen (b.v. door ziekte, overprikkeling of psychische problemen), dan moet dit onderbouwd worden door een verklaring van de arts van de GGD. De ouders van de leerling dienen te zorgen voor deze verklaring.

Op deze verklaring dient de duur van de onderwijsunderschrijding te staan (maximaal een jaar), op basis waarvan de verklaring wordt afgegeven en voor hoeveel uur of dagdelen per week de verklaring wordt afgegeven. Uitzonderingen hierop zijn: wanneer er sprake is van opbouw/uitbreiding of wanneer het om een korte (maximaal 2 maanden) periode gaat. In dit geval zal in overleg met de CvB van school bekeken worden of de onderschrijding noodzakelijk is.

Vakantie en vrije dagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Leerlingen vrij	30-09-2026	
Leerlingen vrij	1-10-2026	
Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026
Leerlingen vrij	27-11-2026	
Leerlingen vrij	09-12-2026	
Leerlingen om 12.30 uur uit	18-12-2026	
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027
Leerlingen vrij	18-01-2027	
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027
Goede Vrijdag en Paasmaandag	26-03-2027	29-03-2027
Leerlingen vrij	30-03-2027	
Leerlingen vrij	16-04-2027	
Meivakantie	24-04-2027	07-05-2027
2 ^e Pinksterdag	17-05-2027	
Leerlingen vrij	25-05-2027	
Leerlingen vrij (calamiteitendag)	09-07-2027	
Zomervakantie	10-07-2027	22-08-2027

Kwaliteit

School Lydensteyn werkt systematisch en planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit. We beschrijven de doelgroepen, onderwijsbehoeften en het passende onderwijsaanbod van onze school. Afspraken over kwaliteitsgebieden (vastgesteld door de inspectie) zijn vastgelegd in vragenlijsten. Via een cyclus van 4 jaar worden al deze onderdelen bekeken/ingevuld en besproken. Kernvraag is voor de school: 'Doen we de dingen zoals we hebben vastgelegd?' Welke zaken gaan goed, waar moeten we aandacht aan besteden of direct aanpakken? De uitkomst van de metingen staan beschreven bij kwaliteitszorg op de website van de school en er komt een terugkoppeling in de nieuwsbrief.

Jaarlijks is er een bestuursgesprek waarin de schoolontwikkelingen, de opbrengsten en de uitstroom en bestendinging van de leerlingen aan de orde komen. Het bestuur heeft daarna contact met de Inspectie. Jaarlijks in januari levert school informatie over de uitstroom en bestendinging van de leerlingen aan voor de Inspectie.

Vanaf 1 augustus 2017 wordt elk onderwijsbestuur in Nederland één keer in de vier jaar bezocht door de Inspectie van het Onderwijs voor een onderzoek naar het bestuur en de scholen.

Schoolplan

School Lydensteyn werkt planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs:

- Er is een schoolplan opgesteld (deze kunt u vinden op de website van School Lydensteyn), het schoolplan is geldig voor 4 jaar. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan opgesteld waarin staat aan welke doelen gewerkt wordt, deze doelen worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld of afgerond. Ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden hiervan;
- Er is een jaarplan met ontwikkeldoelen voor het onderwijs, ouders/verzorgers worden door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gehouden;
- Jaarlijks wordt een leerlingen- en personeelsvragenlijst afgenomen. Eén keer in de twee jaar wordt er een oudervragenlijst afgenomen. De resultaten worden per nieuwsbrief en op de site bekend gemaakt.

Jaarplan en jaarverslag

Zie voor de actuele documenten op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Ondersteuningsaanbod

Zie voor ondersteuningsaanbod het Schoolondersteuningsprofiel SOP op de website onder het kopje informatie -> downloads.

Onderwijsresultaten

Zie voor de rapportage op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Uitstroom en bestendinging

Zie voor de rapportage op de website onder het kopje informatie -> verantwoording en dialoog.

Gezondheid en veiligheid

Medische handelingen

Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in medische situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders, verpleging en het onderwijzend personeel. Op School Lyndensteyn is er verpleging aanwezig. De verpleging is verantwoordelijk voor de risicovolle en voorbehouden handelingen. De medische handelingen worden in een protocol vastgelegd, dit protocol wordt opgesteld met de ouders en de verpleging. Elk jaar wordt het protocol opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. Het is van belang dat tussentijdse wijzigingen door ouders doorgegeven worden aan de verpleging.

Voor het toedienen van medicatie is schriftelijke toestemming nodig van ouders. De medicijnen moeten in de originele dichte verpakking mee naar school gegeven worden, inclusief de bijsluiter. De medicatie blijft op school in een afgesloten kastje in de klas. Medewerkers geven tijdig aan wanneer er nieuwe medicatie meegegeven moet worden naar school. Voor het geven van medicatie wordt een aftekenlijst in de klas gehanteerd.

Gewenst gedrag

Uitgangspunt binnen School Lyndensteyn is het bevorderen van gewenst gedrag, dit is beschreven in het protocol gewenst en ongewenst gedrag.

In geval van conflictsituaties wordt binnen School Lyndensteyn gebruik gemaakt van de volgende vier gespreksregels:

- Introductie en gespreksregels
- Het bespreken van de gebeurtenis
- Oplossingsfase
- Overeenkomst

Wanneer leerlingen bovenstaande onderling niet lukt dan begeleidt een leerkracht. Is de leerkracht zelf betrokken bij het conflict dan kan er hulp ingeschakeld worden van de gedragsdeskundige, schoolmaatschappelijk werker, intern begeleider of de externe vertrouwenspersoon.

Omgaan met pestgedrag

Het protocol is een middel voor leerkrachten om pestgedrag te kunnen signaleren en onderkennen.

Het protocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:

- Het voorkomen van pestgedrag
- Het tijdig signaleren van pestgedrag
- Het remediëren van pestgedrag

Leerkrachten hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak op school. Indien nodig is het mogelijk om binnen de school hulp in te schakelen van:

- Gedragsdeskundige
- Schoolmaatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Externe vertrouwenspersoon

Klachten

Iedereen die nauw betrokken is bij de school heeft de mogelijkheid om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school: hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantie-regelingen en dergelijke.
2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school: hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Ook kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen.
3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school: hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling. Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Procedure indienen klachten

1. Wanneer u een klacht wilt indienen die te maken heeft met de organisatie of met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de persoon op wie de klacht van toepassing is. Als u dat niet wilt, dan is het ook mogelijk de klacht voor te leggen aan desbetreffende teamleider of directeur.
2. Mocht het voorgaande traject niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie of, afhankelijk van de klacht, bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Deze commissie bestaat uit (meestal drie) onpartijdige leden die onafhankelijk zijn ten opzichte van de school. De commissieleden horen beide partijen aan en geven een oordeel over de gegrondheid van de klacht. Op basis hiervan formuleren zij een advies, waarin staat beschreven welke maatregelen het bevoegd gezag en de schooldirectie kunnen treffen om de klacht op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer het de wens is om dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school te bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd met als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Naast een extern vertrouwenspersoon kent School Lydensteyn een intern contactpersoon. Deze verzorgt de eerste opvang van de leerling, ouder of medewerker en verwijst eventueel door naar de vertrouwenspersoon. Dit kan alleen na toestemming van de leerling/ouder of medewerker. De interne contactpersoon fungeert als sparringpartner.

Bij vertrouwenszaken aangaande medewerkers waarbij meerdere partijen betrokken zijn verwijst de interne contactpersoon direct naar de schooldirecteur of de vertrouwenspersoon.

Bij een algemene klacht is begeleiding door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van MEE mogelijk. Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Namen en adressen

Interne anti-pestcoördinator:	Alina Beunder
Interne contactpersonen VSO:	Ellen Bekkers (leerkracht VSO)
Interne contactpersoon SO:	Bettina Krol (leerkracht SO)
Externe vertrouwenspersonen:	Anita Miedema a.miedema@ggdfryslan.nl vertrouwenspersonenggdonderwijs@ggdfryslan.nl Tel. 06-28524514
Onafhankelijke klachtenfunctionaris:	Mevr. S. Klunder (MEE) tel. 0513-623472
Landelijke klachtencommissie:	Postbus 85191 3508 AD Utrecht tel. 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur:	0900-1113111

Meldcode of vermoedens van huiselijke geweld en kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat de leerlingen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat zij een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer info vindt u op rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

Verwijsindex

Hulp-/zorgverleners zetten zich allen in om de beste zorg te verlenen. Het is echter niet altijd duidelijk wie er allemaal bij één kind of gezin betrokken zijn. Wanneer professionals dit wel weten, kunnen ze de te verlenen zorg op elkaar afstemmen. Voor een kind en/of gezin is het soms lastig om bij te houden wie, wanneer en waarover betrokken was. Door iedereen rondom een jeugdige samen te laten werken kan er betere zorg verleend worden. Hiervoor is het nodig om elkaar (professionals) in beeld te hebben. De bedoeling van de Verwijsindex Fryslân is elkaar in beeld brengen. Alle scholen van SO Fryslân vermelden hun leerlingen in de verwijsindex.

Meer info vindt u op verwijsindexfryslan.nl.

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermaals sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

Privacy

Op School Lyndensteyn gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen. Om leerlingen goed onderwijs en passende begeleiding te kunnen geven en ook een goede administratie te kunnen voeren, worden gegevens over leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Dit geldt ook voor leermaterialen. Leerlinginformatie wordt alleen verwerkt of gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven of als de uitwisseling verplicht is volgens de wet dan wel een gerechtvaardigd belang. In het privacyreglement is beschreven hoe wij omgaan met leerlinggegevens, welke gegevens verwerkt worden en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. U kunt dit reglement en meer informatie inzake privacy raadplegen onderaan onze website bij Privacy.

Goed om te weten

Bibliotheek

De school beschikt over een bibliotheek met leesboeken. Verder worden de leerlingen afhankelijk van hun leeftijd, hun mogelijkheden en de onderwijsopdrachten, gestimuleerd om gebruik te maken van de Openbare Bibliotheek in Beetsterzwaag of de eigen woonplaats.

Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen is het van belang dat ze naast de ervaringen die ze thuis en op school opdoen, ook in aanraking komen met diverse vormen van vrijetijdsbesteding en sporten. Ze hebben de mogelijkheid mee te doen aan onder meer:

- Voetbaltoernooien;
- Rolstoelbasketbal;
- open dag van de Johan Cruijff Foundation;
- ijssportdag (1x per 2 jaar).

Gegevens delen met o.a. gemeente

Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met de gegevens van haar leerlingen. Wel zijn als school wettelijk verplicht om specifieke leerling- en onderwijsgegevens te delen met overheidsinstanties zoals de onderwijsinspectie, DUO, de GGD en gemeentes. Hierbij kunt u denken aan naam, geboortedatum, geslacht, BSN, datum van in- en uitschrijven op de school, diploma's, schooluitval, verzuim en vroegtijdig schoolverlaten. Ook in het kader van de wettelijke verplichting jongeren met (lichte) arbeidsondersteuning te helpen een baan te vinden en te houden wordt de gemeente (het doorstroompunt) ingeschakeld.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is hierop van toepassing. Scholen mogen alleen de strikt noodzakelijke gegevens delen die nodig zijn voor de wettelijke taak van de desbetreffende instantie.

Godsdienstonderwijs/lessen levensbeschouwing

Deze lessen worden verzorgd door de pastor van Revalidatie Friesland. Er is aandacht voor verschillende godsdiensten en culturen, rond thema's als elkaar helpen, oorlog en vrede, boosheid, pesten, relatie, goed en kwaad, etc.

Gym- en zwemkleding

Een speciaal gymshirt, dat alleen voor de gymlessen wordt gebruikt, is voor leerlingen verplicht in alle groepen, behalve de kleutergroepen. Ook wordt het gebruik van een sportbroekje op prijs gesteld. Voor leerlingen die geen orthopedische schoenen dragen, zijn gym schoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zool hebben. Dit geldt niet voor leerlingen met aangepaste schoenen en leerlingen die gymmen in een HR of ER.

Voor de zwemles nemen de leerlingen zwemkleding (voor meisjes badpak, geen bikini) en een handdoek mee. Een onderbroek onder je zwembroek is niet toegestaan.

Roken/Vapen

Het is verboden om te roken of te vaperen in en rondom het schoolgebouw, op de schoolpleinen, de toegangsweg en tijdens schoolactiviteiten buiten het terrein.

Bij overtreding volgt een waarschuwing en wordt de leerling gemeld bij de mentor/leerkracht en ouders/verzorgers. Bij herhaalde overtreding kan een schorsing en een gesprek met de schoolleiding volgen.

Kosten/Boeken

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Stagiair/ student/ Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage (bij bewegingsonderwijs of in de klassen). Leerkrachten zullen u op de hoogte stellen van een stagiair in de klas van uw kind.

Telefoons in school

Vanaf 1 januari 2024 zijn telefoons niet meer toegestaan op het voortgezet onderwijs. Op school hebben wij hier afspraken over gemaakt. Alle leerlingen in het VSO moeten hun telefoon in de telefoonzakken leggen (en houden) tijdens de lessen en de eerste pauze. In de tweede pauze mogen de leerlingen wel hun eigen telefoon bij zich houden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten zonder financiële drempels. De kosten worden gedekt uit het schoolbudget en andere fondsen.

Verlaten schoolterrein

Leerlingen die in de midden-/ bovenbouw zitten, mogen het schoolterrein verlaten in de 2^{de} pauze wanneer zij hier toestemming voor hebben gekregen van hun ouders. Wanneer leerlingen het schoolterrein verlaten dan is er geen begeleiding vanuit School Lyndensteyn bij hen, dan betekent dat u als ouder/ verzorger op dat moment aansprakelijk bent.

Als u van mening bent dat uw zoon/ dochter zich op verantwoorde wijze zonder begeleiding buiten de terreinen van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland kan begeven en u bevestigt dat met de ondertekening van een verklaring, dan bent u in geval van ongeval of schade buiten de terreinen van School Lyndensteyn en Revalidatie Friesland wettelijk aansprakelijk.

Uw zoon/ dochter kan de verklaring opvragen bij de administratie.

Vervoer

Voor leerlingen van School Lyndensteyn bestaat de mogelijkheid om voor het schoolvervoer een taxibedrijf in te schakelen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intake medewerker hierover informatie verstrekken. Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouder(s) worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf.

Verzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

Ongevallenverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen en een ongevallenverzekering voor leerlingen die extern stagelopen, afgesloten.

Schoolreisverzekering

School Lyndensteyn heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d. Deze verzekering is geldig in binnen- en buitenland.

Voorkomen van lesuitval

Om lesuitval te voorkomen, maken we op school gebruik van de interne pool van leraren en onderwijsassistenten. Mocht er niemand beschikbaar zijn, dan wordt de klas tijdelijk verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een klas thuisblijft, maar dit gebeurt nooit op de eerste ziekte-dag van een collega.

Afkortingen

BBL	=	Basisberoeps (niveau van het VMBO)
BOS	=	Basis Ontwikkeling Specialisatie
CvB	=	De commissie voor de begeleiding
CITO	=	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
EHBO	=	Eerste Hulp Bij Ongelukken
EE	=	eindevaluatie
ER	=	elektrische rolstoel
GMR	=	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GW	=	Gedragswetenschapper
HR	=	handbewogen rolstoel
IB	=	Intern Begeleider
ICT	=	Informatie- en communicatietechnologie
KBL	=	Kaderberoeps (niveau van het VMBO)
LPA	=	Leerplichtambtenaar
LVS	=	Leerlingvolgsysteem
MR	=	Medezeggenschapsraad
MBO	=	Middelbaar Beroeps Onderwijs
NT2	=	Nederlands als tweede taal
OPP	=	Ontwikkelingsperspectief
OPR	=	OndersteuningsPlanRaad
PrO	=	Praktijkonderwijs
PGO	=	Praktijk Gericht Onderwijs
RF	=	Revalidatie Friesland
SO	=	Speciaal Onderwijs
TE	=	tussenevaluatie
TL	=	Theoretische leerweg (niveau van het VMBO)
TLV	=	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	=	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VSO	=	Voortgezet Speciaal Onderwijs